

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMĂRIA  
Nr.11201 din 06.08.2018

## ANUNT

Primăria orașului Abrud organizează concurs, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post de natură contractuală, vacant, de inspector de specialitate, gradul IA, în cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare durabila și Achiziții publice, Compartimentul „Achiziții și Investiții publice”

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la literele b-d, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental ”științe ingineresti” (conform HG 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019)
- specializări în domeniul achizițiilor (conform H.G. 393/2016 modificată și completată de HG 419/2018)
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 5 ani

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul și va avea loc la sediul Primăriei orașului Abrud, str. Piața Eroilor, nr. 1, jud. Alba. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele se vor depune până la data de **21.08.2018, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Abrud, compartiment Resurse Umane-Salarizare – Mera Rodica – secretar comisie de concurs, telefon 0258780519. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi publicat și afișat în data de 23.08.2018 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor. Răspunsul la contestații se va publica și afișa în data de 24.08.2018 ora 16,00.

Proba scrisă va avea loc în data de **29.08.2018 ora 11,00** la sediul Primăriei orașului Abrud. Rezultatul probei scrise va fi publicat și afișat în data de 29.08.2018 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatele la proba scrisă se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Răspunsul contestațiilor la proba scrisă va fi publicat și afișat în data de 31.08.2018 ora 16,00.

Proba de interviu va avea loc în data de **03.09.2018 ora 11,00** la sediul Primăriei orașului Abrud. Rezultatul de la proba de interviu va fi publicat și afișat în data de 03.09.2018 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului de la proba de interviu. Răspunsul la contestații va fi afișat în data de 05.09.2018 ora 16,00.

Rezultatul final al concursului va fi publicat și afișat în data de **06.09.2018 ora 16,00**.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Abrud, compartiment Resurse Umane.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Abrud.

**Bibliografia pentru concurs:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- HGR nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR,  
SIMINA NICOLAE

