

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL  
SECRETAR

Nr.10428 din 21.06.2019

*D-lui Primar,  
Simina Nicolae*

*Alăturat înaintăm Hotărârile Consiliului Local al Orașului Abrud de la nr.40  
la nr.43 adoptate în ședința ordinară din data 20.06.2019.*

Secretar,

Hodan Mira



**HOTĂRÂRE NR.40**

**Privind aprobarea Procedurii distribuirii extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile permanente situate în extravilanul UAT Oraș Abrud, Județul Alba**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică ;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.34 din 15.05.2019, privind aprobarea Procedurii distribuirii extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile permanente situate în extravilanul UAT Oraș Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a inițiatorului la proiectul de hotărâre, înregistrată sub nr.9369 din 08.05.2019.
- Rapoartul de specialitate al Compartimentului registru agricol din aparatul de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr.10241/13.06.2019 prin care propune aprobarea Procedurii distribuirii extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile permanente situate în extravilanul UAT Oraș Abrud, Județul Alba, în forma adoptată de inițiator ;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.34 din 23.05.2019 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile permanente situate în extravilanul UAT Oraș Abrud, Județul Alba;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- art.8 alin (9) din Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, aprobată prin HG nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea

În baza prevederilor art.36 alin.2 lit.,c și art.36 alin.4 lit. „c”, din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.2 lit. „c” și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART.1** Se aprobă Procedura distribuirii extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile permanente situate în extravilanul UAT Oraș Abrud, Județul Alba, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Primarul Orașului Abrud, prin Compartimentul Registrul agricol, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.3** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, și Compartimentului registru agricol din aparatul de specialitate al Primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 10 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți.

Abrud, 20 iunie 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, Crișan Emil



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



ROMANIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ABRUD



ANEXA  
LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL ABRUD  
nr. 40 / 20.06.2019

PROCEDURA DISTRIBUIRII

extraselor din Proiectul de Amenajament pastoral pentru pajiștile permanente ale orașului Abrud, situate în extravilan

Art.1 Proiectul de Amenajament pastoral aprobat prin Hotărârea consiliului local nr. ~~34~~<sup>40</sup> este gestionat de Compartimentul Administrație locală- Registrul Agricol.

Art.2 (1) Măsurile tehnice, organizatorice și economice prevăzute în Proiectul de amenajament pastoral, necesare ameliorării și exploatării pajiștilor orașului Abrud situate în extravilan, se pun la dispoziția utilizatorilor de pășuni și fânețe.

(2) Conform art.2, litd, alin.(i) din Ordonata de Urgență a Guvernului nr.34/2013, actualizată, prin utilizator de pășuni și fânețe se înțelege:

*-crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploataților (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;*

*-persoana fizică ori persoana juridică de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an "*

(3) Extrasele din Proiectul Amenajamentului pastoral (ce vor cuprinde cel puțin suprafața, capacitatea de pășunat, lucrările de întreținere a pajiștilor și perioadele de execuție a acestora) se distribuie din oficiu utilizatorilor (ce au încheiate contracte de închiriere/concesiune), prin grija Compartimentului Registrul Agricol, atât de pe partea scrisă a Amenajamentului pastoral, cât și din planșele anexate, sub luare de semnătură.

(4) La solicitarea altor persoane fizice/juridice, se comunică extrase din Proiectul Amenajamentului pastoral, după achitarea taxei de 0,50 lei/fila (format A4), 1 leu/fila (format A3).

Art.3 (1) Cu ocazia distribuirii extraselor în condițiile art.2, alin.(3), funcționarul din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, va verifica contractul de închiriere/concesionare încheiat cu utilizatorul și va propune modificările/completările ce se impun, astfel încât să se asigure exploatarea rațională a pajiștii, în conformitate cu dispozițiile legale/reglementările cuprinse în Proiectul de Amenajament pastoral.


(2) La formularea propunerilor se va ține seama și de solicitările formulate de utilizator, după distribuirea extrasului.

(3) Propunerile formulate se vor concretiza într-un act adițional la contractul de închiriere/concesionare, care va fi supus aprobării Consiliului local al orașului Abrud.

Art.4 Instituțiilor/organelor cu atribuții de control li se comunică, la cerere, extrase din Amenajamentul pastoral.

Art.5 Prezenta Procedură se pune în aplicare prin intermediul Compartimentului Registrul Agricol și se actualizează în baza modificărilor legislative și a celor intervenite în structura organizatorică, prin hotărâre adoptată de Consiliul local.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ  
CRIȘAN EMIL



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR, HOJAN MIRA  
DIANA



### HOTĂRÂREA NR.41

#### Privind aprobarea repartizării, în vederea închirierii, a unui imobil din fondul locativ al Orașului Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică ;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.42 din 11.06.2019, privind aprobarea repartizării, în vederea închirierii, a unui imobil din fondul locativ al Orașului Abrud , inițiat de primarul Orașului Abrud ;  
Având în vedere :

- Expunerea de motive a inițiatorului la proiectul de hotărâre înregistrată sub nr.10175 din 11.06.2019;
- Raportul de specialitate al Serviciului urbanism, înregistrat sub nr.9995 din 04.06.2019 prin care propune repartizarea cu chirie a imobilului situat în Orașul Abrud, str.Detunata, nr.77, ap.2, către domnul STURZA DAN VALENTIN;
- Adresa nr.8997 din 18.04.2019 prin care domnul PAVEN IOSIF informează că renunță la locuință pentru că nu dispune de banii necesari reparației acesteia și solicită repartizarea unei alte locuințe;
- Cererea nr.14709 a domnului STURZA DAN VALENTIN prin care solicită aprobarea închirierii unei locuințe din fondul locativ al Orașului Abrud ;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.22 din 18.04.2019 privind aprobarea listei cu ordinea de prioritate pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ al Orașului Abrud, Județul Alb, în anul 2019.
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.4 din Legea nr.213/1998, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.30 și art.37 din H.G.R. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuințelor nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
- Cartea a V- a, titlul IX, capitolul V „Contractul de locațiune” din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor art.36 alin.2 lit.,,d,” coroborat cu alin.6 lit.,,c” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**ART.1** Se aprobă repartizarea, în vederea închirierii, a imobilului din fondul locativ al Orașului Abrud, din strada Detunata, nr.77, ap.2, compus dintr-o cameră în suprafață de 19 mp și dependințe în suprafață de 14 mp (bucătărie – 13 mp, wc – 1 mp), către STURZA DAN VALENTIN.

**ART.2** Se împuternicește Primarul Orașului Abrud să semneze contractul de închiriere a locuinței identificată la art.1 din prezenta hotărâre.

**ART.3** Primarul Orașului Abrud, prin Serviciul urbanism, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, Serviciului urbanism din aparatul de specialitate al Primarului și d-nului Sturza Dan Valentin.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 11 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți.

Abrud, 20 iunie 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, Crișan Emil



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



**HOTĂRÂRE NR.42**

**Privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2019**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică ;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.31 din 09.05.2019, privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2019, inițiat de primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Expunerea de motive a inițiatorului la proiectul de hotărâre, înregistrată sub nr.9340/08.05.2019;
- Raportul de specialitate al Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei Orașului Abrud, înregistrat sub nr.10237/13.06/2019, prin care propune aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2019, în forma propusă de inițiator ;
- Adresa nr.7968/17.04.2019 a Consiliului Județean Alba, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.9123 din 24.04.2019, prin care ne comunică faptul că Planul de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2019 a fost prezentat spre consultare în ședința Consiliului Județean Alba din data de 23.03.2019, în forma prezentată în anexă;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- Art.112, alin.1 și alin.3 lit.a și lit.b și ale art.118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor art.36 alin.2 lit.,,d,” coroborat cu alin.6 lit.,,c” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART.1** Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Abrud pentru anul 2019, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Primarul Orașului Abrud, prin Compartimentul asistență socială , va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

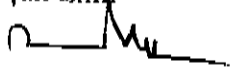
**ART.3** Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, Compartimentului asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 10 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți.

Abrud, 20 iunie 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, Crișan Emil



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE  
SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL ABRUD  
PENTRU ANUL 2019**

Având în vedere:

**1. Strategia județeană** privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Alba nr. 99/2014, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

- protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;
- asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora

**Strategia de Dezvoltare durabila** a orașului Abrud pentru perioada 2014-2020 aprobată prin HCL nr.16/2016, își propune

- să diagnosticheze corect situația localității noastre
- să orienteze corect situația pe o perioadă de minim 5 ani
- să fundamenteze accesul la finanțarea din fonduri europene și guvernamentale
- să asigure informații pentru fundamentarea unor programe regionale sau locale de dezvoltare

**2. Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului** pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență,
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei** pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;



- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

**Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „





Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „ Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Abrud cuprinde:

**1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**

**2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**

**3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

## **CAPITOLUL I ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care compartimentul de asistența socială a orașului Abrud își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta compartimentul de asistența socială a orașului Abrud să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2019, privind serviciile sociale la nivelul compartimentului de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul compartimentului de asistența socială și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.



La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

**A. Servicii sociale existente la nivel județean/local:**

Nu exista la nivel local servicii sociale.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Nu exista

**Obiective generale ale Compartimentul de Asistență Socială pentru anul 2019**

Pentru anul 2019 Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Abrud își propune următoarele **obiective generale**:

**Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în orașul Abrud**

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale, oferite în cadrul Compartimentului de Asistență Socială .

**Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile**

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

**Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate**

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factor interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

**Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale**

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;



- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

#### **Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
  - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
  - educație și responsabilizare în comunitate
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în Parlament) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
  - Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

#### **Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială**

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

#### **Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Compartimentul de Asistență Socială pentru persoanele cu handicap**

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate( instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- inițierea unor programe specifice care să stimuleze creșterea participării pe piața forței de muncă din rândul persoanelor cu handicap supuse riscului major de excludere socială;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare,



**Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:**

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți ai Consiliului Local, ai societății civile.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

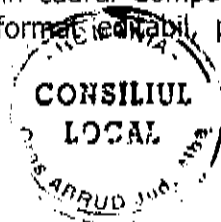
1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:  
Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Primaria orasului Abrud va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

**CAPITOLUL II PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORASULUI ABRUD**

Pentru anul 2019, compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei orasului Abrud menținerea site-ului deja existent

**1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aproba și se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei orasului Abrud;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de asistentă socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orasului Abrud, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei orasului Abrud, se afișează la sediul Primăriei orasului Abrud și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de asistentă socială, respectiv formulare/modele de cereri în format electronic, programul instituției, condiții de



eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei orașului Abrud;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de asistență socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Primăriei orașului Abrud: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

## **2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.**

### **Obiectiv 1. Promovarea compartimentului de asistență socială în comunitate, prin:**

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina site-ului Primăriei orașului Abrud a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

### **Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului de asistență socială prin:**

- publicarea pe site-ul Primăriei a modificărilor legislative apărute,
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale informare privind campania de distribuție a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

### **Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:**

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;



- transmiterea unor mesaje de intreres public prin presă, în acest sens.

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
Functionar public	1	0
Asistent social	1	0

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
----		

c. Sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali ;

c.1. instruirea asistentului personal;

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de

calitate;

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei orasului Abrud are in vedere pentru anul 2019, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități .

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
--		

e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
--		

f. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

g. Altele: \_\_\_\_\_

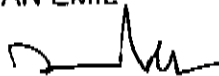


2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

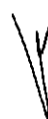
a. Pentru asistenți sociali : nr. 1; buget estimat 0;

b. Pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CRISAN EMIL



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR, HODAN DIANA MIRA



România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul local

### HOTĂRÂREA NR.43

**Privind organizarea Festivalului Național de Folclor „Inimi Fierbinți în Țara de Piatră” Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești, ediția a XXXVI-a și alte activități care vor avea loc în perioada 29-30 iunie 2019**

Consiliul local al orașului Abrud, Județul Alba, întrunit astăzi în ședință de îndată publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.44 din 14.06.2019 privind organizarea Festivalului Național de Folclor „Inimi Fierbinți în Țara de Piatră” Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești, ediția a XXXVI-a și alte activități care vor avea loc în perioada 29-30 iunie 2019, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a inițiatorului la Proiectul de hotărâre înregistrată sub nr.10276 din 14.06.2019 ;
- Raportul de specialitate nr.10277 din 14.06.2019 al Cabinetului Primarului prin care propune organizarea Festivalului Național de Folclor „Inimi Fierbinți în Țara de Piatră” Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești, ediția a XXXVI-a și alte activități care vor avea loc în perioada 29-30 iunie 2019;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

În baza dispozițiilor art.36 alin.4 lit.a, alin.6, lit.a, pct.4 și 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.2 lit.,a” și art.115 alin.1, lit.,b” din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă organizarea Festivalului Național de Folclor „Inimi Fierbinți în Țara de Piatră” Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești, ediția a XXXVI-a și alte activități care vor avea loc în perioada 29-30 iunie 2019, în centrul vechi al orașului –Piața Eroilor.

Organizatorii festivalului sunt Consiliul Local al Orașului Abrud, Primăria Orașului Abrud, Consiliul Județean Alba și agenți economici.

**Art.2** Se aprobă Regulamentul privind organizarea Festivalului Național de Folclor „Inimi Fierbinți în Țara de Piatră” Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești, ediția a XXXVI-a, Abrud, Județul Alba, din 30 iunie 2019, potrivit anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă Devizul estimativ de cheltuieli pentru organizarea evenimentului în sumă totală de 40.000 lei, potrivit anexei nr.2- parte integrantă din prezenta hotărâre.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea festivalului se face de la bugetul local, Consiliul Județean Alba și din sume provenite din sponsorizări, cuprinse în buget la Cap.67.02., „Cultură”.

**Art.4** Se aprobă modelul Fișei de înscriere la concurs, potrivit anexei nr.3- parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5** Programul acțiunilor culturale artistice, sportive și alte asemenea care vor avea loc cu acest prilej va fi aprobat de către Primarul orașului Abrud.

**Art.6** Compartimentul buget contabilitate din aparatul de specialitate al primarului va urmări modul de colectare și gestionare a fondurilor primite pentru finanțarea festivalului.

**Art.7** Hotărârca se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud Compartimentului buget-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și Cabinetului Primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 10 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți.

Abrud, 20 iunie 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, Crișan Emil



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira





ANEXA NR. 1 U 1411 93 / 20.06.2019



**AUGUSTIN BENA**  
Centrul de Cultură  
ALBA

**Regulament de organizare și desfășurare a  
FESTIVALULUI NAȚIONAL DE FOLCLOR  
„INIMI FIERBINȚI ÎN ȚARA DE PIATRĂ”**

**Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești  
EDIȚIA A XXXVI-A, ABRUD, Jud. ALBA  
30 iunie 2019**

Tradiția organizării la Abrud a unui festival al muzicii populare românești, ajuns acum la cea de-a XXXVI-a ediție, reprezintă valorificarea unui gen artistic păstrat la loc de cinste în cultura și sufletul tuturor românilor.

Denumirea festivalului reprezintă o istorie de care se leagă Țara Moșilor. Acest festival național dedicat cântecului popular românesc a devenit ulterior marcă de identitate a locului.

Muzica populară românească simbolizează puntea de legătură spirituală între generații, fiind o modalitate de exprimare a tradiției.

Dorim ca și ediția din acest an să se contureze ca o reuniune artistică de excepție, o sărbătoare, prin cântec și tradiții a românilor de pretutindeni.

Organizatorii ediției a XXXVI-a a Festivalului Național de Folclor „Inimi fierbinți în Țara de Piatră” sunt Consiliul Județean Alba prin Centrul de Cultură „Augustin Bena”, Primăria și Consiliul Local Abrud.

**Condiții de participare**

Concursul se adresează interpreților de muzică vocală și instrumentală tradițională românească din diferitele zone etnofolclorice ale țării, cu vârsta cuprinsă între 15 și 32 de ani.

Concurenții vor interpreta **două melodii reprezentative pentru zona etnofolclorică** din care provin – **prima melodie fără acompaniament orchestral, cu ritm parlando-rubato** (doină, bocet, cântec bătrânesc, cântec propriu-zis) și **cea de-a doua melodie, cu acompaniament, cu ritm giusto-silabic, aksac sau de dans.**





**AUGUSTIN BENA**  
Centrul de Cultură  
ALBA

Concurenții au obligația de a trimite, odată cu Fișa de înscriere, partitura muzicală, un link de trimitere către o înregistrare audio/video sau înregistrarea audio a melodiei cu acompaniament pe care doresc să o prezinte în concurs.

Fișele de înscriere și partiturile muzicale/link-urile/înregistrările se pot trimite până cel târziu în data de 24 iunie 2019, ora 16,00, pe adresa de email [augustinbena@mail.com](mailto:augustinbena@mail.com)

*Preselecția se va face în baza fișelor de înscriere, iar în data de 25 iunie 2019 vor fi comunicate persoanele care vor intra în concurs.*

*Organizatorii își rezervă dreptul de a respinge participarea unui concurent, doar din motive profesionale sau din motive de neprezentare a informațiilor solicitate, referitoare la melodia cu acompaniament.*

*Organizatorul asigură cazarea și masa concurenților participanți la Festivalul Național de Folclor „Inimi fierbinți în Țara de Piatră” - Abrud.*

### Programul concurenților

DATA	LOCUL	ORA	ACTIVITATEA
29-30 iunie 2019	Abrud	-	Sosirea participanților
30 iunie 2019	Scena în aer liber – zona Primăriei Orașului Abrud	10,00	Repetiții cu concurenții și probe de sunet
30 iunie 2019	Abrud	13,00	Prânz
30 iunie 2019	Scena în aer liber – zona Primăriei Orașului Abrud	17,00	Începere festival (concurs, premiere, recitaluri)
30 iunie 2019	Scena în aer liber – zona Primăriei Orașului Abrud	20,30	Cină





**AUGUSTIN BENA**  
Centrul de Cultură  
ALBA

**PREMIILE Festivalului Național de Folclor „INIMI FIERBÎNȚI ÎN ȚARA DE PIATRĂ”**

MARELE PREMIU	-	850 lei brut
PREMIUL I solist vocal	-	650 lei brut
PREMIUL II solist vocal	-	450 lei brut
PREMIUL III solist vocal	-	350 lei brut
PREMIUL I solist instrumentist	-	650 lei brut
PREMIUL II solist instrumentist	-	450 lei brut
PREMIUL III solist instrumentist	-	350 lei brut

*Veniturile sub formă de premii se impun, prin reținerea la sursă, cu o cotă de 10% aplicată asupra venitului net realizat din fiecare premiu. Obligația calculării, reținerii și virării impozitului revine plătitorului de venituri - organizatorului, din suma brută alocată pentru fiecare premiu. Nu sunt impozabile veniturile obținute din premii, în bani, sub valoarea sumei neimpozabile stabilită în sumă de 600 lei, realizate de contribuabil, pentru fiecare premiu în parte.*

*Membri juriului își rezervă dreptul de a nu acorda unul sau mai multe premii, în funcție de numărul participanților înscriși și de rezultatele obținute în urma participării, sau de a redistribui premiile între cele 2 secțiuni (solști vocali și solști instrumentiști).*

Juriul este format din personalități din domeniul cultural-artistic, specialiști în etnografie și folclor, muzicologi, cercetători, profesori de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar din țară. Juriul va aprecia calitățile artistice și interpretative ale concurenților, autenticitatea repertoriului și a costumului popular și va acorda premiile aprobate prin prezentul regulament.

Acompanamentul orchestral va fi asigurat de către

Ansamblul Folcloric „Augustin Bena” al Județului Alba - dirijor Alexandru Pal.

PRESEMINE DE  
SEMNA  
CONȘIER  
CĂȘAN EMIL

CONSILIUL LOCAL  
ALBA

SECRETAR  
1400 AND  
PIATRA

## DEVIZ ESTIMATIV DE CHELTUIELI

PENTRU ORGANIZAREA FESTIVALULUI  
„INIMI FIERBINTI IN TARA DE PIATRA EDITIA A XXXVI-A”

NR. CRT.	DENUMIRE	TOTAL CHELTUIELI (LEI)
1	<i>Inchirieri spatii/ echipamente/ mijloace de transport</i>	6.500
2	<i>Onorarii (drept de autor si drepturi conexe in temeiul Legii 8/1996)</i>	4.750
3	<i>Alte cheltuieli (premii, în baza regulamentului)</i>	3.750
	<b>SUBTOTAL I (Consiliul Județean)</b>	<b>15.000</b>
4	Premii concurs hipo	2.000
5	Contract colaborare artisti muzica populara	9.000
6	Trofee, medalii, diplome	1.000
7	Contract colaborare artisti muzica usoara	9.000
8	Actiuni promotionale si de publicitate	1.000
9	Spectacol de lasere sau joc artificii	3.000
	<b>SUBTOTAL II</b>	<b>25.000</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>40.000</b>

Bugetul festivalului provine din urmatoarele surse:

- Consiliul Judetean Alba – 15.000 lei;
- Sponsorizari – 16.000 lei;
- Buget local – 9.000 lei.

Președinte de ședință,

Consilier, Crișan Emil




Contrasemnează,

Secretar, Hodan Diana Mira





**AUGUSTIN BENA**  
Centrul de Cultură  
ALBA

Regulament de organizare și desfășurare a  
**FESTIVALULUI NAȚIONAL DE FOLCLOR „INIMI FIERBINȚI ÎN ȚARA DE PIATRĂ”**

Concurs de interpretare vocală a muzicii tradiționale românești

EDIȚIA A XXXVI-A, ABRUD, Jud. ALBA

30 iunie 2019

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

- Numele și prenumele \_\_\_\_\_
- Date de contact: telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_
- Data și locul nașterii \_\_\_\_\_
- Act de identitate - seria și numărul \_\_\_\_\_
- Studii \_\_\_\_\_
- Profesia \_\_\_\_\_
- Premii obținute la alte festivaluri și concursuri de folclor  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Zona etnofolclorică reprezentată \_\_\_\_\_

- Repertoriul pentru concurs (2 melodii):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Atașez pentru melodia cu acompaniament

- partitura muzicală       link       înregistrare audio/video

- Instituția pe care o reprezintă (dacă este cazul)

- Solicit cazare în data de:

29 iunie 2019

CONSILIUL SAU LOCAL

30 iunie 2019

PREȘEDINTE DE SEMINAR  
CONF. DR. CĂȘAN EMIL



Semnătura

SECRETAR, HOȘAN MIRA