



**JUDEȚUUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMĂRIA**

*Str. Piața Eroilor, Nr.1  
Tel. 0258 780 519, Fax 0258 780 265  
e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)*

Nr. 8 / 25.06.2019

## ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind Transparența Decizională în Administrația Publică Locală, Primăria orașului Abrud, județul Alba, supune dezbaterii publice **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind REORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI LOCAL de UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud.**

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE** supus dezbaterii publice pot fi depuse la camera 12 Compartiment Comunicare – Relații Publice al Primăriei orașului Abrud sau transmise prin poșta în scris pe adresa Primăriei orașului Abrud, Piața Eroilor nr. 1, jud. Alba, prin fax la nr. 0258/780265 sau pe adresa de e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com) sau pe [www.primariaorasului](http://www.primariaorasuluiAbrud.ro) Abrud până la data de 16.07.2019.

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind REORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI LOCAL de UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud** poate fi consultat de cei interesați la sediul Primăriei orașului Abrud, Compartiment Comunicare - Relații Publice.

PRIMAR

Simina Nicolae



Responsabil pentru relația

cu societatea civilă

Consilier

Leach Naiana Ioana

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**ORAȘUL ABRUD**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**NR.**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE**  
**UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea**  
**Consiliului Local al Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică ;  
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.46 din 17.07.2019 privind reorganizarea serviciului de salubritate și înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – Serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Abrud privind înființarea Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud sub autoritatea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba”;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului înregistrat sub nr.11084 din 17.07.2019;
- Nota de control nr.6826 din 01.02.2019 ANRSC
- Adresa nr.707940 din data de 21.06.2019 emisă de Agenția Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.10744 din 04.07.2019 prin care solicită, în termen de maxim 30 de zile, adoptarea unei hotărâri pentru reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Abrud, structură fără personalitate juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului în serviciu public de interes local cu personalitate juridică.
- Avizele Comisiilor nr.1, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud;

Ținând cont de prevederile :

- art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- art. 1 alin.(3), litera “h”, ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) și alin. (2), art.24 , alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
- art.8 alin (2) al Legii 230/2006 a seviceiului de iluminat public, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- art.III, alin.(2) din OG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a VIII – a – Servicii publice, art.92 și art.155 alin. (8) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza art. 129 alin. (1) , alin.(2), lit.d) ,alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3), lit.h) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1 (1) Se aprobă înființarea SERVICIULUI LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, prin**

reorganizarea Serviciului de salubritate fără personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu prevederile art. 28, alin. (2) litera a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Studiului de oportunitate din Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă transferul bunurilor aferente realizării serviciului de salubritate, către Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud.

**ART.2 (1) SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD** este de interes local și funcționează cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, având ca obiect de activitate realizarea în gestiune directă a serviciului de salubritate în Orașul Abrud, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

(2) **SERVICIUL PUBLIC DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD** este un serviciu public de interes economic general;

**ART.3** Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unități bancare și întocmeste, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale și va funcționa cu sediul în Orașul Abrud, Piața Eroilor, nr.1, Județul Alba.

**ART.4 (1)** Se aprobă numărul de personal la nivelul a .... posturi, organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, conform anexelor nr. 2 și nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul de posturi, organigrama și statul de funcții se pot modifica prin hotărâre a consiliului local.

(3) Se aprobă preluarea prin transfer a personalului de la Serviciul public de salubritate din structura aparatului de specialitate al primarului, care îndeplinește condițiile corespunzătoare Anexei nr.3 din prezenta hotărâre, pentru a putea fi preluat în cadrul Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud.

(4) Personalului care nu îndeplinește condițiile pentru a putea fi preluat, îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.52/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.5 (1)** Se împuternicește Primarul Orașului Abrud să emită Dispoziția de numire în funcție a șefului de serviciu, ca urmare a concursului organizat conform criteriilor și procedurilor stabilite în Anexa nr.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii, precum și orice alte acte necesare desfășurării activității serviciului.

**ART.6** Se stabilesc salariile pentru personalul din cadrul Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, conform Anexei nr.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, conform Anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.8** Se aprobă modalitatea de gestiune a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud prin **gestiune directă**.

**ART.9 (1)** Se aprobă **darea în administrare** a serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în Orașul Abrud către Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba.

(2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar, de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate care se dau în administrare în baza prezentei Hotărâri, Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud sunt :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

**ART.10** Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art. 8, alin. (3), pentru toți utilizatorii (populație, agenți economici și instituții publice) de pe teritoriul orașului Abrud, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentului serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului, elaborat și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

**ART.11 (1)** Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate , inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, Județul Alba.

(2) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orașului Abrud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului pentru toți utilizatorii din raza orașului Abrud pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Orașului Abrud;
- să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(3) În conformitate cu prevederile legale în vigoare Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud are următoarele obligații:

- să respecte fluxul de deșeuri și mecanismul financiar de plată, asumate de UAT ABRUD prin aprobarea Documentului de poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Alba finanțat prin POS – Mediu 2007 – 2013”, modificat prin actele adiționale nr. 1/2013 și nr. 2/2018;
- să facă toate demersurile în vederea atingerii până la 31.12.2020 a unui nivel minim de pregătire pentru reciclarea și reutilizare de 50 % din cantitatea de deșeuri reciclabile regenerată;

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al orașului, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului, să colecteze întregă cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- Să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C., licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data semnării protocolului de predare – primire a serviciului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.12** Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud are următoarele obiective :

- respectarea și satisfacerea cerințelor curente și viitoare ale clienților (beneficiari ai serviciilor de salubritate);
- prestarea unor servicii de înaltă calitate, concomitent cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- îmbunătățirea performanțelor de mediu prin controlul și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- reducerea cantității de deșuri generate, prin promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă și valorificare a deșeurilor reciclabile;
- creșterea competenței și conștientizării personalului/resurselor umane, la toate nivelurile, în vederea încurajării implicării active, prin instruire, motivare, și crearea unui mediu optim de lucru;
- îmbunătățirea atât a comunicării interne cu angajații, cât și a comunicării externe cu clienții, furnizorii, autoritățile, privind colectarea eficientă a deșeurilor;
- utilizarea tuturor resurselor pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale pentru dezvoltarea unui sistem performant și competitiv.

**ART.13** Se mandatează d-nul Simina Aurelian Petru, consilier juridic din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local al Orașului Abrud, domiciliat în Orașul Abrud, Județul Alba, CNP....posesor al CI ...,

seria...nr... eliberat de SPCLEP Abrud, la data de... , ca în numele Consiliului Local al Oraşului Abrud şi pentru Serviciul Local de Utilitate Publică Abrud, să reprezinte în faţa tuturor instituţiilor publice, a persoanelor fizice sau juridice, etc şi să facă toate demersurile necesare obţinerii certificatului de înregistrare fiscală, deschideri de conturi la unităţile teritoriale ale trezoreriei sau la unităţi bancare, obţineri şi modificări de autorizaţii, avize, licenţe şi a oricăror alte acte necesare desfăşurării activităţilor în conformitate cu prevederile legale.

**ART.14** Sursele de finanţare ale Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud se constituie din venituri proprii obţinute din contravaloarea serviciilor prestate către utilizatori/ persoane fizice şi persoane juridice, în baza unor contracte, din subvenţii de la bugetul local şi alte surse de venituri.

**ART.15 (1)** Monitorizarea, evaluarea şi controlul modului de furnizare a serviciului de salubritate se face prin indicatori de performanţă care se vor stabili ulterior, prin hotărâre a consiliului local.

(2) Standardele de calitate şi de cost vor fi precizate ulterior, prin aceeaşi hotărâre cu indicatorii de performanţă.

**ART.16** Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului Judeţului Alba, Primarului Oraşului Abrud, Compartimentului resurse umane şi Compartimentului buget contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului, Serviciului Public de Salubritate Abrud şi Agenţiei Naţionale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitate Publică.

Iniţiator,  
Primar, ing. Simina Nicolae

Avizat,  
Secretarul Oraşului Abrud,  
Hodan Diana Mira

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcţie.  
( 8 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **Pentru reorganizare serviciului de salubritate în gestiune directă localității Abrud - județul Alba**

#### **I. ABORDAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului Abrud, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014, de Legea nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ. Dispozițiile acestor legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestor acte normative, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea acestor servicii pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al orașului Abrud este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate și serviciului.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilitate publică.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilitate publică, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative se impune reorganizarea Serviciului public de salubritate, serviciu fără personalitate juridică din structura aparatului de specialitate al primarului orașului Abrud, județul Alba, în „SERVICIUL LOCAL DE UTILITATE PUBLICĂ ABRUD” – serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud, îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dăruire în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilitate publică.

Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.



În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

f) elaborarea și aprobarea regulamentului serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

## **II. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DESFAȘURATE DE ORAȘUL ABRUD SUNT :**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

## **III. FINANȚAREA SERVICIULUI**

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acesteia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului;
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației;
- c) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului;
- d) să garanteze continuitatea serviciului.

Consiliile locale și consiliile județene pot hotărî asupra participării cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea,

funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, în condițiile legii.

#### **IV. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI**

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă a serviciului de salubritate al orașului, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

#### **V. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, EXTINDEREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITATIV ȘI CANTITATIVĂ A SERVICIULUI, PRECUM ȘI A CONDIȚIILOR SOCIALE ȘI DE MEDIU.**

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al Orașului Abrud, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

#### **VI. ASPECTE INSTITUȚIONALE**

Consiliul Local al Orașului Abrud are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al Orașului Abrud.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice se transferă unuia sau mai multor operatori.

#### **VII. FUNDAMENTAREA MENȚINERII GESTIUNII DIRECTE**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de

dezvoltare intercomunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

#### **a. GESTIUNEA PROPRIE**

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

#### **Cadrul legal**

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice ;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

#### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Posibilitatea susținerii populației sărace de către autoritatea publică locală;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități, .
- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiuni – posibile.
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât această entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Coalaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ca sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populația orașului Abrud, soluție pe care locuitorii orașului Abrud nu o doresc.

### **Dezavantaje:**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

### **b. GESTIUNEA DELEGATA**

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice.

Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu.

#### **Avantaje**

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Consiliul Local al Orașului Abrud transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local al Orașului Abrud se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al Orașului Abrud va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă – sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local al Orașului Abrud va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare.

#### **Dezavantaje:**

- În contractul de concesiune trebuie precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:
  - bunurile de retur care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune;
  - bunurile de preluare care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii și care, la expirarea contractului de concesiune, pot redeveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform dispozițiilor caietului de sarcini;
  - bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului.
- În vederea delegării serviciului public sunt necesare următoarele etape: pregătirea, elaborarea, negocierea și încheierea contractului.
- Acestea diferă în funcție de natura serviciului și de condițiile concrete existente în comunitatea respectivă.

- Indiferent care sunt acestea, contractul trebuie să țină cont de aspecte cum ar fi: unitatea de exploatare a serviciului, riscurile preluate de prestator, riscurile care rămân în sarcina colectivității; responsabilitatea și modalitatea de finanțare a cheltuielilor de capital, de întreținere, renovare și modernizare; durata contractului; condițiile și garanțiile cu privire la calitatea serviciului; responsabilitatea luării deciziei cu privire la nivelul și modificarea tarifelor; modalitatea de remunerare a unității prestatoare; modalitatea de control a mecanismelor financiare precum și a profitului unității prestatoare; ce părghii poate folosi comunitatea pentru realizarea controlului serviciului; modalitatea de încetare a contractului și procedurile de restituire a lucrărilor și garanțiilor.
- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla:
  - a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori;
  - b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
  - c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

## CONCLUZII:

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că menținerea gestiunii directe a serviciului de salubritate al Orașului Abrud asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează un control direct al Consiliului Local, asigură un grad de suportabilitate mai bun al cetățenilor orașului, în ceea ce privește tariful practicat și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Având în vedere analiza efectuată în prezentul Studiu de Oportunitate asupra situației actuale a sistemelor publice de salubritate și de iluminat public, precum și a obiectivelor strategiei de dezvoltare a serviciilor, este evident că menținerea gestiunii directe a serviciului prin intermediul unui Serviciu Local de Utilitate Publică organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud reprezintă soluția optimă pentru obținerea celui mai bun raport calitate/cost pentru serviciile prestate, din următoarele considerente:

- operatorul astfel înființat are personal adecvat pentru a presta servicii de calitate, deoarece preia o parte din salariații ce deserveau compartimentul de salubritate din cadrul primăriei, pe viitor existând posibilitatea generării de noi locuri de munca.

- costuri fixe de exploatare ce pot fi repartizate pe un număr mic de clienți și menținerea implicită a unor tarife ce pot fi suportate cu ușurință de utilizatori (locuitorii orașului Abrud).

În concluzie, putem afirma că gestiunea directă, prin servicii specializate ale consiliilor locale este recomandată și se mulează comunităților mici, așa cum este cazul Orașului Abrud precum și în cazul unor servicii fără complexitate tehnică, care au un caracter administrativ-bugetar.

Primar,  
Ing.Simina Nicolae

Avizat,  
Secretarul Orașului Abrud,  
Hodan Diana Mira