



**JUDEȚUUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
PRIMĂRIA**

Piața Eroilor, Nr.1

Tel.0258780519; fax :0258780265 , e-mail primariaabrud@yahoo.com

Nr.4 / 15.11.2018

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind Transparenta Decizionala in Administratia Publica Locala, Primaria orasului Abrud, judetul Alba, supune dezbaterii publice **Proiectul de Hotarare privind aprobarea unei proceduri de lucru pentru stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (de natura cladiri) neingrijite de pe raza orasului Abrud, jud. Alba.**

Propunerile, sugestiile si opiniile referitoare la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice pot fi depuse la camera 12 Compartiment Comunicare – Relatii Publice al Primariei orasului Abrud sau transmise prin posta in scris pe adresa Primariei orasului Abrud, Piata Eroilor nr. 1, jud. Alba, prin fax la nr. 0258/780265 sau pe adresa de e-mail primariaabrud@yahoo.com sau pe [www.primariaorasului Abrud](http://www.primariaorasuluiAbrud.ro) pana la data de 01.12.2018.

Proiectul privind aprobarea unei proceduri de lucru pentru stabilirea criteriilor de identificare si incadrare a imobilelor (de natura cladiri) neingrijite de pe raza orasului Abrud, jud. Alba poate fi consultat de cei interesati la sediul Primariei orasului Abrud, Compartiment Comunicare - Relatii Publice.

PRIMAR

Simina Nicolae



Responsabil pentru relatia

cu societatea civila,

Consilier

Leach Naiana Ioana

România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul Local

Nr. 57 / 15.11.2018

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea unei proceduri de lucru pentru stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (de natură clădiri) neîngrijite de pe raza Orașului Abrud, Județul Alba

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Având în vedere:

- Avizul de legalitate emis de Consilierul juridic din cadrul aparatului de lucru al Consiliului Local al Orașului Abrud ;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.2, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud. Ținând cont de prevederile :
 - Art.9 lit.a, lit.b și lit.c și ale Art.10 lit.a, lit.b și lit.c din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2002 privind localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Cap. X, Secțiunea 1, punctul 168 din Hotărârea de Guvern nr.1/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal ;
 - Art.489, alin.5, alin.6, alin.7 și alin.8 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal ;
 - Art.1376 și 1378 din Noul Cod Civil ;

În baza dispozițiilor art.36, alin.2, lit. „c” și alin.6 lit.„a,, pct.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin.2 lit. „c,, și art. 115, alin.1, lit.„b”, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

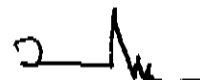
ART.1 Se aprobă Procedura de lucru pentru stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (de natură clădiri) neîngrijite de pe raza Orașului Abrud, Județul Alba, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă și achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului va asigura executarea prezentei hotărâri.

ART.3 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, achiziții publice, Compartiment impozite și taxe locale

Inițiator,
Consilier local, CRIȘAN EMIL

Hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ABRUD

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea unei proceduri de lucru cu stabilirea criteriilor de identificare și încadrare a imobilelor (construcții) neîngrijite de pe raza orașului Abrud

Având în vedere prevederile art. 489, alin. 5-8 din legea nr. 227/2015 privind codul fiscal:

„(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin. (5) se adoptă prin hotărâre a consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin. (5) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(8) Hotărârile consiliului local stabilite potrivit alin. (7) au caracter individual”

În baza prevederilor Capitolului X, Secțiunea 1, punctul 168 din Hotărârea de guvern nr.1/13.01.2016 privind Normele de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal: „pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 489, alin. 5-8 din Codul Fiscal, privind clădirile-terenurile neîngrijite situate în intravilan, se au în vedere următoarele:

a) în cazul clădirilor: stare avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/netencuite/nezugrăvite, geamuri sparte sau alte situații de asemea natură;

b) fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite, proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării/amenajării teritoriului și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la autoritatea publică locală începerea lucrărilor;

c) în vederea identificării clădirilor/terenurilor neîngrijite de pe raza unității administrativ-teritoriale, se numește o Comisie formată din angajați din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu atribuții în acest sens, să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale și să întocmească fișa de evaluare și nota de constatare;

d) după identificarea și evaluare clădirii neîngrijite, prin grija compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, proprietarul va fi somat ca pe parcursul anului fiscal prin care s-a constatat starea clădirii să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire;

e) dacă pe parcursul anului respectiv, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor, cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legislative în vigoare;

f) dacă, după expirarea termenului acordat, se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare, persoanele prevăzute la lit.d) vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite. În acest caz, la sesizarea compartimentului de specialitate, primarul va propune spre adoptare consiliului local proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv. Hotărârea are caracter individual, va cuprinde elementele de identificare privind zona în cadrul localității, respectiv elementele de identificare potrivit nomenclaturii stradale, precum și datele de

identificare ale contribuabilului (proprietar). Organul fiscal local va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ în baza hotărârii consiliului local;

g) în cazul în care proprietarul unei clădiri neîngrijite, înstrăinează imobilul respectiv înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura de la lit.d), pe numele noului proprietar;

h) majorarea impozitului pe clădiri în cazul clădirii neîngrijite nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere în cece privește aplicarea prevederilor;

i.1.) Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobate cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;

i.2.) art. 75 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

i.3.) oricăror reglementări legale în această materie

Având în vedere cele prezentate mai sus, este necesară aprobarea unei proceduri de lucru care stabilește criteriile de indentificare și încadrare a imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

inițiator
Consilier local
Crișan Emil



PROCEDURA DE LUCRU

1. SCOP

Procedura stabilește cadrul general de desfășurare a activităților de control și verificare pentru identificarea imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud.

2. INSTITUȚII ABILITATE

Primăria orașului Abrud prin Serviciul de urbanism, amenajarea teritoriului, achiziții publice, dezvoltare durabilă și Compartiment impozite și taxe locale efectuează controale și verificări pentru identificarea imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud și pun în vedere prevederile legale.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura va fi aplicată de către o Comisie constituită în baza Dispoziției Primarului orașului Abrud, formată din reprezentanți ai următoarelor servicii din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, achiziții publice ;
- Compartiment impozite și taxe locale ,

Procedura vizează exclusiv efectuarea de controale și verificări pentru identificarea imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

Clădire neîngrijită – clădire insalubră, cu aspect neîngrijit al fațadci, fără ferestre, degradată, nerenovată sau ocupată de persoane fără adăpost, în care sunt depozitate toate tipurile de deșuri.

Fișă de evaluare – document întocmit de Comisia constituită conform punctului 3, denumită în continuare Comisia, în care sunt înscrise date referitoare la aspectul imobilului (clădire) care conține evaluarea vizuală de pe domeniul public a stării tehnice a elementelor clădirii, în baza căruia se acordă un punctaj.

Notă de constatare inițială/finală – document întocmit de Comisie, în care sunt înscrise date referitoare la fiecare imobil (clădire) neîngrijit, identificat în urma controalelor/verificărilor efectuate și măsurile dispuse.

Notificare – document prin care proprietarul va fi somat să efectueze lucrări de întreținere/îngrijire la clădirea pe care o deține.

Proces-verbal de conformitate – document întocmit de Comisia mixtă în care sunt înscrise date și informații care atestă faptul că proprietarul clădirii s-a conformat Notificării.

5. DOCUMENTE ȘI LEGISLAȚIE DE REFERINȚĂ, FORMULARE

5.1.1 Ordinul ANRSC nr. 82/2015 – Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților

5.1.2. Ordonanța de Guvern nr. 21/2002, actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

5.1.3. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată;

5.1.4. Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată

5.1.5. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale;

5.1.6. Codul civil;

5.1.7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată prin Legea nr. 261/2009 și a Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

5.2 Formulare

5.2.1. Fișă de evaluare imobil

5.2.2. Notă de constatare inițială

5.2.3. Notificare

5.2.4. Proces verbal de conformitate

5.2.5. Notă de constatare finală

6. Procedura

6.1. Obiectivele

Urmărirea respectării reglementărilor legale în vigoare privind legislația de gospodărire a localităților, a prevederilor legale în domeniul salubrității clădirilor și a măsurilor de creștere a calității arhitectural-ambiental pe raza orașului Abrud.

Punerea în aplicare a prevederilor art. 489 alin. 5 - 8 din Codul fiscal, privind clădirile neîngrijite situate în intravilan, au în vedere starea avansată de degradare, stare de paragină, insalubre, fațade nereparate/necurățate/netencuite/nezugrăvite, gcamuri sparte sau alte situații de asemenea natură;

6.2. Controale și verificări

Se realizează prin intermediul Comisiei compusă din reprezentanți ai Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, achiziții publice, și Compartiment impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al Primarului, care se deplasează în teren pentru identificarea imobilelor în cauză.

Prin controalele și verificările Comisiei se face identificarea clădirilor neîngrijite de pe raza orașului Abrud. Pentru obținerea de informații se va comunica între toate aparatele de specialitate ale primarului, acestea vor prezenta toate datele pe care le dețin care vor fi preluate de membrii Comisiei legal constituite. Aceștia vor întocmi Note de constatare pentru fiecare imobil (clădire) neîngrijit care vor fi remise către Compartimentul de taxe și impozite locale al Primăriei orașului Abrud. Accesul pe proprietățile private se va face cu respectarea prevederilor legislației specifice în vigoare. La notele de constatare întocmite de Comisie, se vor anexa fotografiile cu clădirile neîngrijite identificate.

6.3. Criterii imobile

Clădiri deteriorate/neîngrijite:

1. fațada degradată;
2. acoperiș dezafectat sau lipsă;
3. deșeuri depozitate în interiorul clădirii;
4. pereți lipsă sau deteriorați;

6.4. Etapele procedurii

6.4.1. În vederea identificării clădirilor neîngrijite de pe raza orașului Abrud, membrii Comisiei vor efectua verificări pe raza orașului Abrud și vor întocmi fișe de evaluare și note de constatare.

6.4.2. După identificarea și evaluarea clădirii neîngrijite, membrii Comisiei cu sprijinul compartimentelor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și din subordinea Consiliului local vor identifica proprietarul clădirii neîngrijite.

6.4.3. După identificarea proprietarului clădirii neîngrijite, acesta va fi notificat de către Comisie în trimestrul I, ca pe parcursul anului fiscal, după caz, să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea/terenul în stare de întreținere/îngrijire.

6.4.4. Notificarea se comunică prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. În situația în care proprietarul refuză primirea se vor folosi mijloacele de comunicare legale.

6.4.5. Notificarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu cel puțin :

a) Baza legală a notificării:

b) Scopul notificării - să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv și să mențină în continuare clădirea în stare de întreținere/îngrijire; în caz contrar urmând a se

majora impozitul pentru imobilul respectiv cu până la 500%, procentul stabilindu-se individual prin Hotărâre a Consiliu Local, conform fișelor de evaluare.

6.4.6. Dacă pe parcursul anului respectiv, proprietarul clădirii s-a conformat Notificării, se va încheia un proces-verbal de conformitate. În cazul intervențiilor pe monumente istorice și a clădirilor din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, procesul-verbal face referire la conformarea lucrărilor cu avizul Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor deconcentrate ale acestuia, potrivit prevederilor legii.

6.4.7. Fac excepție de la majorarea impozitului pentru clădirile neîngrijite proprietarii care dețin autorizație de construire/desființare valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul de Stat în Construcții și la autoritatea publică locală începerea lucrărilor.

6.4.8. Dacă după expirarea termenului acordat prin Notificare se constată că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere/îngrijire necesare până la sfârșitul anului respectiv Comisia va încheia o Notă de constatare finală, în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate conform prezentei proceduri ca fiind neîngrijite.

6.4.9. Nota de constatare finală împreună cu Notificarea se va remite către Compartimentul impozite și taxe locale, care va propune spre adoptare Consiliului Local proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul (clădire) cu până la 500%, procentul stabilindu-se individual conform fișelor de evaluare. Nota de constatare finală, Notificarea și documentația aferentă, va fi comunicată compartimentului de impozite și taxe locale în cursul aceleiași luni în care a fost încheiată nota finală.

6.4.10. Hotărârea de Consiliu Local are caracter individual și va cuprinde elementele de identificare potrivit nomenclurii stradale, precum și datele de identificare ale contribuabililor.

6.4.11. Compartimentul impozite și taxe locale va opera majorarea în evidențele fiscale, va emite și va comunica actul administrativ fiscal în baza hotărârii consiliului local.

6.4.12. În cazul în care proprietarul unei clădiri sau al unui teren neîngrijit înstrăinează imobilul respectiv, înaintea termenului la care trebuia să efectueze lucrările de întreținere/îngrijire necesare, se reia procedura pe numele noului proprietar.

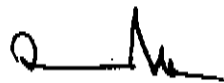
6.4.13. Majorarea impozitului pe clădiri în cazul clădirii neîngrijite nu înlocuiește sancțiunile și nici nu exonerează de răspundere proprietarul în ceea ce privește aplicarea prevederilor:

a) Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată prin Legea nr. 515/2002;

b) art. 75 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) oricăror alte reglementări în această materie.

Inițiator,
Consilier local, Crișan Emil



ANEXĂ NR. 1 LA PROCEDURĂ
FIȘĂ DE EVALUARE IMOBIL NEÎNGRIJIT (CLĂDIRE)

EVALUAREA LA VEDERE A ASPECTULUI IMOBILELOR (CLĂDIRI) NEÎNGRIJITE DIN
ORAȘUL ABRUD

Adresă _____

1. ACOPERIȘ – ÎNVELITOARE, ȘARPANTĂ, CORNIȘĂ, JGHEABURI

Șarpantă, învelitoare, cornișă, streășină, atic, jheaburi, burlane și lamente de tinichigerie		Punctaj
○ Degradări minore	Elementele de închidere sunt desprinse și degradate punctual; Cornișă deșinsă;	2
○ Degradări medii	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată în proporție de până la 50% din suprafața totală, ruginită, coamele neetanșe; Cornișa degradată până la 50% din lungime; Coșur de fum cu cărămizi desprinse, care prezintă risc de cădere	5
○ Degradări majore	Învelitoarea lipsește și/sau este degradată peste 50% din suprafața totală; Curburi, rupturi majore; Elemente de lemn rupte și/sau lipsă, deformări majore ale structurii șarpantei; Coșuri de fum și/sau lucarne lipsă parțial sau total; Cornișă degradată peste 50% din lungime; jgheaburi sau burlane deteriorate în totalitate sau lipsă	10

2. FAȚADE – ZUGRĂVEALA, TENCUIALA, TÂMPĂRIE, ELEMENTE DECORATIVE

Fațade-zugraveală, tencuială, tâmplărie, elemente decorative		Punctaj
○ Degradări minore	Degradări punctuale și incidentale ale tencuielii; Zugrăveala cxfoliată parțial, decolorată	2
○ Degradări medii	Degradări ale tencuielii până la 50 % din suprafața fațadelor;	2

	Zugrăveala exfoliată până la 50% din suprafața fațadelor; Materialele componente deteriorate, deformate, nefolosibile și/sau defecte; Elemente decorative desprinse care lipsesc de pe fațade;	
○ Degradări majore	Porțiuni de tencuială ce cad, se deprind, sunt puternic umede; Elemente decorative degradate/desprinse care prezintă risc de cădere sau un potențial risc pentru trecători; Tencuială degradată peste 50% din suprafață; Zugrăveală exfoliată peste 50% din suprafață; Materialele componente ale tâmplăriei puternic deteriorate și deformate Elemente de tâmplărie lipsă; Elemente de tinichigerie care lipsesc;	10

3. PEREȚI

Fațade-zugravcală, tencuială, tâmplărie, elemente decorative		Punctaj
○ Degradări medii	Elemente lipsă pe suprafețe mari (colțuri de clădire, soclu)	10
○ Degradări majore	Crăpături de dimensiuni mari, structură slăbită și/sau deformată; Elemente componente ale structurii verticale lipsă parțial sau total; Pereți înclinați/prăbușiți Clădire ruină	20

Punctaj total

După completarea fișei de evaluare se va completa punctajul total (însușind punctajele din coloana din dreapta corespunzătoare)

Categoria de impozitare

- Supraimpozitarea cu 0% pentru punctaj între 0-4 puncte

- **Supraimpozitarea cu 200% pentru punctaj între 5-10 puncte**
- **Supraimpozitarea cu 300% pentru punctaj între 11-20 puncte**
- **Supraimpozitarea cu 400% pentru punctaj între 21-30 puncte**
- **Supraimpozitarea cu 500% pentru punctaj între 31-40 puncte**

**Întocmit,
Comisia**

ANEXA NR. 2 LA PROCEDURĂ

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
NR...../.....**

CĂTRE,
.....
.....

În temeiul articolului 1, alineatul 1, 2 și 3 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale;

În temeiul articolului 1376 alineatul 1) și articolului 1378 din Codul civil;

În temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată prin Legea nr. 261/2009 și a Ordinului ministrului dezvoltării regionale și a locuinței, nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, articolul 17, alineatul 4.

În temeiul prevederilor articolului 9, literele a), b), c) și a articolului 10, literele a), b), și c) din Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

În temeiul prevederilor articolului 489, alineatele 5) – 8) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal

Având în vedere prevederile Capitolului X, Secțiunea I, punctul 168 din Hotărârea de Guvern nr. 1/2006 pentru aprobarea normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Orașul Abrud, reprezentat legal prin Primar d-l., vă comunică prezenta

NOTIFICARE

prin care vă pune în vedere ca până la data de, să procedați la efectuarea lucrărilor de întreținere/îngrijire a clădirii situat în orașul Abrud, strada nr....., cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată și anume : (enumerate lucrările necesare de efectuat

Nerespectarea termenului și măsurilor dispuse prin prezenta notificare, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire cu%

PRIMAR

SECRETAR

COMISIA

de identificare a imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud

Întocmit

Data/ 2 ex.

ANEXA NR. 3 LA PROCEDURĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
NR...../.....

NOTĂ DE CONSTARE INIȚIALĂ/FINALĂ

Comisia de identificare a imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud s-a deplasat în teren în data de în locația și a constatat următoarele:

- Clădire

.....
.....
.....
.....

- Măsuri dispuse

.....
.....
.....
.....

COMISIA
de identificare a imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud

ANEXA NR. 4 LA PROCEDURĂ

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD
NR...../.....**

Comisia de identificare a clădirilor neîngrijite situate în intravilanul orașului Abrud, în vederea aplicării prevederilor articolului 489, alineatele 5) - 8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și prevederile Capitolului X, Secțiunea 1, punctul 168 din Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, s-a deplasat în teren la data de la imobilul (clădire) situat pe str. nr., proprietatea d-nei/d-lui cu domiciliul înstr. nr.ap..... și a întocmit prezentul

PROCES VERBAL DE CONFORMITATE

Care atestăm faptul că proprietarul s-a conformat notificării nr. astfel:

În cazul intervenției pe monument istoric, clădiri și terenuri din zonele de protecție a monumentelor istorice și din zonele construite protejate, lucrările au fost conforme cu avizul Ministerului Culturii (serviciile deconcentrate ale acestuia), potrivit prevederilor legale în vigoare, astfel:

COMISIA
de identificare a imobilelor (clădiri) neîngrijite de pe raza orașului Abrud