

România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local  
Nr.57 din 23.08.2019

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.57 din 23.08.2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Abrud la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr.12344 din 26.08.2019, prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții), aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud;
- Raportul de evaluare privind închiriere proprietate imobiliară teren și construcții, situate în orașul Abrud, județul Alba, str.Lt. Anca Virgil, nr.69, cu destinația inițială de târg de animale, întocmit de expert evaluator Gligor Călin Olimpiu, administrator SC Evaluări Expert Team SRL, Cîmpeni, jud. Alba.
- Avizele Comisiilor nr.1, 2 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

În baza dispozițiilor art.362 alin (3), art.333 alin.(1), alin.(2) și alin.(5), art.334, art.312 alin (3), art.313 și art.310 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.129 alin. (1) , alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a), art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin (1) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART.1** Se aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului (teren+construcții), aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud, după cum urmează :

- Teren în suprafață totală de 6446 mp, Carte Funciară nr.73703 Abrud, nr. Cadastral 73703 - categoria de folosință curți construcții, intravilan, împrejmuit;
- Construcții A 1.1 - Carte Funciară nr.73703 Abrud, nr. Cadastral 73703-C1 ; Suprafața construită la sol : 66 mp ; clădire administrativă în suprafață construită de 66 mp, compusă din 2 camere;

, identificat conform CF nr.73703 Abrud, care se constituie în Anexa nr.1 la prezenta hotarâre ;

**ART.2** Se aprobă documentația de atribuire ( Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând datele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente), conform Anexei nr.2.

**ART.3** Prețul minim de pornire al licitației este de 700 lei/lună .

**ART.4** Închirierea imobilului mai sus menționat se va face pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, prin hotărâre a consiliului local.

**ART.5** Se împuternicește Primarul Orașului Abrud să semneze toate documentele care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație.

**ART.6** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism și Compartimentul juridic, va asigura

executarea prezentei hotărâri.

**ART.8** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului urbanism din aparatul de specialitate al primarului și membrilor comisiei.

Inițiator,  
Primar, ing. Simina Nicolac



Avizat,  
Secretarul Orașului Abrud,  
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 8 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

## REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) aparținând domeniului public al orașului Abrud, situat administrativ în orașul Abrud, str. Lt. Anca Virgil, nr. 60, județul Alba**

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- **Articolul 362** Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată alin.(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

- **Articolul 333** Actul administrativ prin care se aprobă închirierea, alin.(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Alin.(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

Alin.(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

- **Articolul 334** Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

- **Articolul 312** Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică alin.(3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.

- **Articolul 313** Conținutul documentației de atribuire

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

- c) caietul de sarcini;
  - d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
  - e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
  - f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
  - g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

**- Articolul 310** Conținutul caietului de sarcini

Alin.(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) condiții generale ale concesiunii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

Alin.(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

**- Art. 129 alin.(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**Alin.(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

**Alin. (6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

**- Articolul 139** Adoptarea hotărârilor consiliului local

**Alin.(3)** Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

...

- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

**- Articolul 196** Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

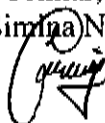
- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

- raportul de evaluare privind închiriere proprietate imobiliară tip nerezidențial, teren intravilan, loc Târg Abrud, str. Lt. Anca Virgil, nr. 69, jud. Alba, întocmit de expert evaluator Gligor Călin Olimpiu, administrator SC Evaluări Expert Team SRL Cîmpeni, jud. Alba din care reiese valoarea de închiriere de 695,28 lei/lună;

- imobilul este înscris în C.F. nr. 73703 Abrud și aparține domeniului public al orașului Abrud;

Având în vedere cele expuse mai sus supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,  
ing. Simina Nicolae



ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
ORASUL ABRUD  
PRIMARIA ABRUD  
ARHITECT SEF  
NR. 12344/26.08.2019

APROB  
PRIMAR,  
SIMINA NICOLAE



### RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Vâta Daniel, arhitect șef în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Abrud;

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 57/23.08.2019, privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF nr. 73703 Abrud, cu nr. cad. 73703, în baza propunerii de închiriere înaintată de S.C. LIOVET SRL împreună cu documentele conexe acestea, conform legislației în vigoare, extrasului de Carte Funciară nr.73709 Abrud și raportului de evaluare întocmit de S.C. EVALUARI EXPERT TEAM SRL.

Tinând cont de prevederile dispozițiilor art.362 alin (3), art.333 alin.(1), alin.(20 și alin.(5), art.334, art.312 alin.(3), art.313 și art.310 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### PROPUN

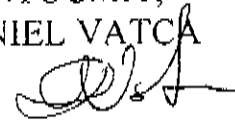
Consiliului Local al Orașului Abrud adoptarea unei hotărâri pentru:

1. Aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului aflat în domeniul public al orașului Abrud, județul Alba, situat administrativ în orașul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, județul Alba, înscris în C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703. Imobilul este compus din teren în suprafața totală de 6446 mp, împrejmuit și construcție administrativă în suprafața de 66 mp.
2. Aprobarea documentației de atribuire (caiectul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând datele contractuale obligatorii,

formulare și modele de documente), conform Anexei nr. 2, la proiectul de hotărâre.

3. Aprobarea pretului minim al închirierii în suma de 700 lei, conform raportului de evaluare întocmit de S.C. EVALUARI EXPERT TEAM SRL.
4. Aprobarea duratei de închiriere.

INTOCMIT,  
DANIEL VATCA





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ALBA  
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Campeni

ANEXA NR. 1  
LA HCC NR. 129/08.2019

Nr. cerere 7614  
Ziua 21  
Luna 08  
Anul 2019

### EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 73703 Abrud



#### A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Abrud-Sat, Str Lt.Anca Virgil, Nr. 69, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	73703	6.446	

#### Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	73703-C1	Loc. Abrud-Sat, Str Lt.Anca Virgil, Nr. 69, Jud. Alba	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:66 mp; clădire administrativa in suprafata construita de 66 m.p. compusa din 2 camere, construite din piatra, acoperita cu placi de azbociment.

#### B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe	
<b>694 / 27/01/2015</b>		
Hotarare Judecatoreasca nr. 607/2014, din 28/08/2014 emis de JUDECATORIA CAMPENI (documentația tehnică extrajudiciară și documentatia cadastrala receptionata de compartimentul tehnic al OCPI Alba);		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE in baza incheierii cf inițiale 55/23. 01.1941 art 191 din Tratatul de la Trianon și incheierea cf 110/2002 adresa 252 /2002 , certificat atestare seria MO 3/6713 Ministerul Industriei și Resurselor , dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) <b>STATUL ROMÂN</b> .	A1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin HOTARARE JUDECATOREASCA, cota actuala 1/1 1) <b>ORASUL ABRUD DOMENIUL PUBLIC</b> , CIF:4905592	A1.1

#### C. Partea III. SARCINI .

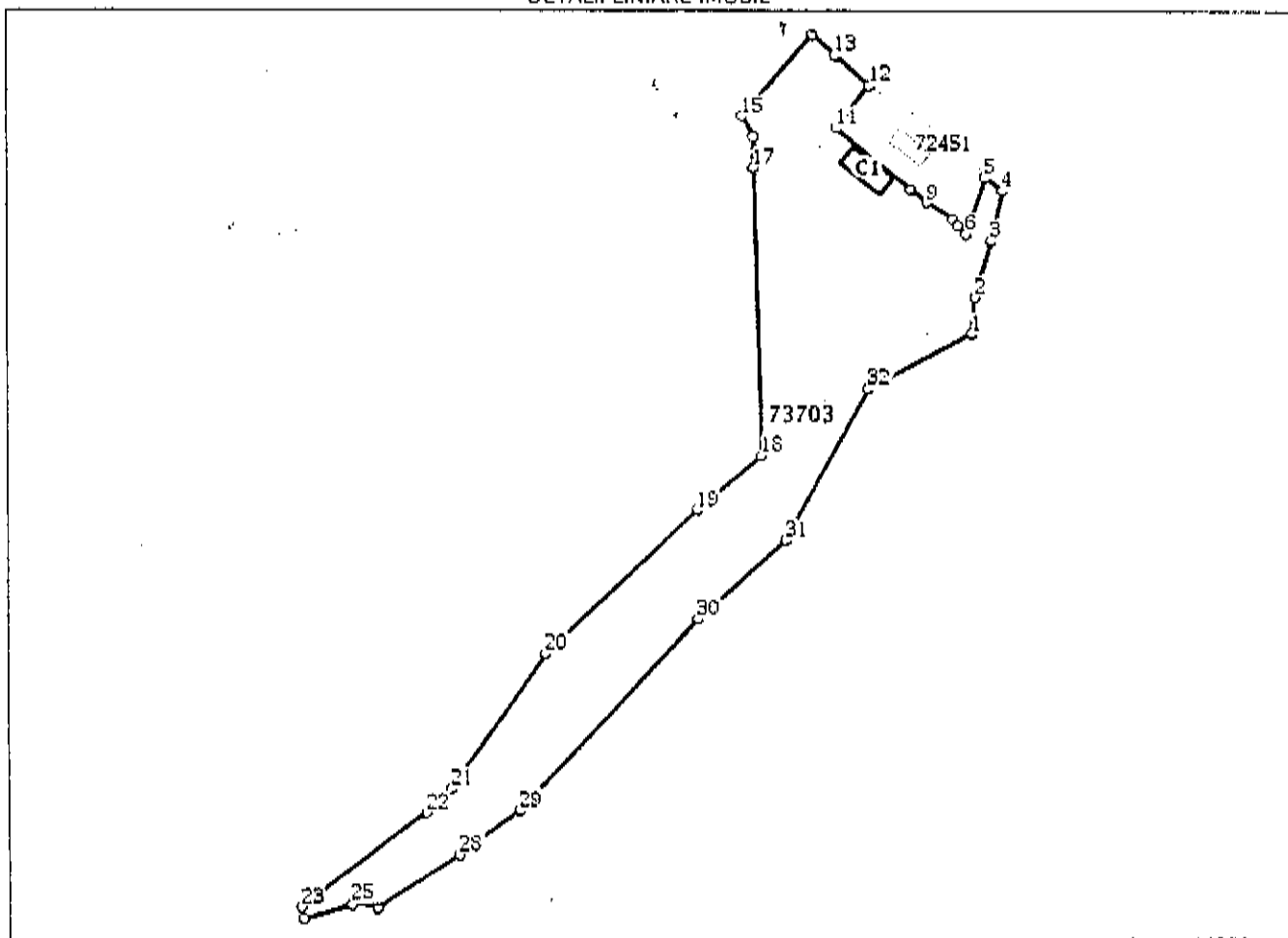
Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

**Anexa Nr. 1 La Partea I****Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
73703	6.446	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL

**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	3.521	-	-	-	imprejmuit partial cu gard de lemn
2	curti constructii	DA	2.925	-	-	-	imprejmuit partial cu gard de lemn

**Date referitoare la construcții**

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	73703-C1	construcții administrative și social culturale	66	Cu acte	S. construita la sol: 66 mp; clădire administrativă în suprafața construită de 66 m. p., compusă din 2 camere, construite din piatră, acoperită cu plăci de azbociment.

**Lungime Segmente**

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	8.85	2	3	14.281



Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
3	4	12.829	4	5	5.437
5	6	14.841	6	7	3.0
7	8	2.0	8	9	7.62
9	10	5.072	10	11	23.497
11	12	13.302	12	13	11.092
13	14	7.47	14	15	26.457
15	16	5.765	16	17	7.8
17	18	70.285	18	19	20.766
19	20	51.818	20	21	40.524
21	22	8.428	22	23	38.319
23	24	3.011	24	25	12.403
25	26	4.113	26	27	2.755
27	28	24.082	28	29	18.514
29	30	64.379	30	31	29.253
31	32	42.247	32	1	28.444

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

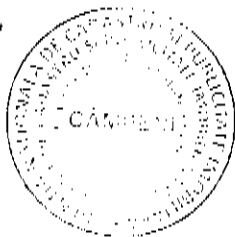
\*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

21/08/2019, 12:58



*rețineră*

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL PROPRIETATEA  
PUBLICA A ORASULUI ABRUD**

**prin aplicarea procedurii de licitație deschisă  
pentru atribuirea unui contract de închiriere**

## **SECTIUNEA I**

### **CAIET DE SARCINI**

**PENTRU INCHIRIEREA IMOBILULUI CARE APARTINE DOMENIULUI PUBLIC AL ORASULUI ABRUD, SITUAT ADMINISTRATIV JUDETUL ALBA IN ORASUL ABRUD, STR.LT.ANCA VIRGIL, NR. 69, JUDETUL ALBA, INSCRIS IN C.F. NR.73703 ABRUD, NR. CAD. 73703**

#### **1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:**

##### **1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, inscris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703. Imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp, imprejmuit si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

##### **1.2. Destinatia bunului ce urmeaza a fi inchiriat.**

In prezent imobilul este amenajat ca si targ de animale. Se intentioneaza autorizarea unui centru de achizitii bovine.

**1.3. Conditile de exploatare a inchirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii**

a) Administrarea eficienta a a imobilelor care apartin domeniului Public al orasului Abrud;

b) Cresterea veniturilor Consiliului Local al orasului Abrud, prin incasarea chiriei;

c) Lipsa de spatii pentru unele activități si sistarea activitatii targurilor de animale;

d) Starea buna in care se afla acest imobil si este nefunctional;

e) Utilizarea si folosirea spatiului acestui imobil in vederea satisfacerii unor necesitatii a populatiei.

## **2. CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII**

### **2.1. Regimul bunurilor proprii, respective bunurile utilizate de chiras in derularea inchirierii**

Imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, inscris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703. Imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp, imprejmuit si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

### **2.2. Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare**

Se va respecta conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii prestate conform legislatiei in vigoare .

### **2.3. Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta**

Imobilul se va exploata in baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

### **2.4. Interdictia subinchirierii bunului inchiriat**

Se interzice subinchiriarea bunului inchiriat.

### **2.6. Durata inchirierii**

Durata de inchiriere este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

## **2.7. Chiria minima si modul de calcul al acesteia**

Chiria minima este de 700 lei conform raportului de evaluare intocmit de S.C. EVALUARI EXPERT TEAM SRL.

## **3. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE**

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.13.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**3.14.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

**4.1.** Durata de inchiriere este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

**4.2.** Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.

e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

P. N. Popescu,  
G. Popescu

Secuțea  
Oraș. 22.11.11  
/r

## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI  
AFLAT ÎN DOMENIUL PUBLIC, SITUAT ADMINISTRATIV ÎN ORASUL  
ABRUD, STR.LT. ANCA VIRGIL, nr.69, JUDEȚUL ALBA, ÎNSCRIS ÎN  
C.F.NR.73703 ABRUD, NR. CAD. 73703**

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

#### ***I. INTRODUCERE:***

##### **1.1. Denumirea autorității contractante:**

**ORASUL ABRUD, prin CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ABRUD**

Cod fiscal: **4905592**

Adresa: **Piata Eroilor nr. 1, Abrud, judetul Alba, cod poștal 515100.**

Numărul de telefon: 0258780519, fax; 0258780265.

Email: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)

##### **1.2. Obiectul contractului de închiriere:**

- imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ în orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, înscris în C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703
- imobilul este compus din teren în suprafața totală de 6446 mp și construcție administrativă în suprafața de 66 mp.



### **1.3. Durata inchirierii:**

- durata contractului de închiriere este de un an, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

### **1.4. Modul in care se va finaliza procedura**

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

### **1.5. Procedura aplicată**

- licitație publică

## **II. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:**

**2.1.** Inchirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

**2.2.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**2.3.** Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 200 lei.

**2.4.** Garanția de participare este de 1400 de lei și se restituie ofertanților declarați necisigatori și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

**2.5.** Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**2.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**2.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu

trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

### ***III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR***

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**3.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

**3.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.15.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**3.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**3.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**3.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

#### ***IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE PUBLICĂ***

**4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

**a)** a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

**b)** a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

**c)** are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

**d)** nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### ***V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE***

**5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:**

- a) cel mai mare nivel al chiriei;**
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;**
- c) protecția mediului înconjurător;**
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.**

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

- 1. Nivelul chiriei - 40%
- 2. Capacitatea economica financiara a ofertantilor – 40%
- 3. Protecția mediului înconjurător – 30%
- 4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -10%

**5.2. Determinarea ofertei castigatoare:**

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.**
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.**
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.**
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.**
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.**
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.**
- g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.**
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.**
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.**
- i) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.**
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.**
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează**

ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**l)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**m)** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**n)** Raportul se depune la dosarul licitației.

**o)** Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

**p)** În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

**r)** Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

**s)** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**s)** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**s)** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**t)** În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**t)** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

**u)** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**v)** Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

**z)** Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

## **VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 **privind Codul administrativ**.

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidentele Biroului de Carte Funciara vor fi suportate de concesionar.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

Președinte,  
Cămin  
Cămin

Secretar  
ASAC,  
ju

## SECTIUNEA III

### CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.                      din

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL ABRUD, prin Consiliul local al orasului Abrud, reprezentat prin Primar Simina Nicolae, cu sediul în Abrud, str. P-ta Eroilor, nr. 1, jud. Alba, in calitate de LOCATOR, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ , reprezentat prin \_\_\_\_\_ , persoana juridica cu sediul in \_\_\_\_\_ , CUI \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , in calitate de LOCATAR, pe de alta parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul civil și al art. 30 și 31 din Legea nr. 15/1990, in baza Hotararii nr. \_\_\_\_\_ , adoptata de Consiliul local al orasului Abrud, pentru aprobarea inchirierii prin licitatie publica deschisa cu strigare directa a spatiilor din imobilul care apartine domeniului public al orasului Abrud, precum și în baza Hotararii de adjudecare nr. \_\_\_\_\_ , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. - Obiectul contractului este închirierea spațiului, in suprafata de \_\_\_\_\_ mp si teren in suprafata de \_\_\_\_\_ , situate administrativ in \_\_\_\_\_ , identificat in C.F. nr. 73703, nr. cad. 73703, 73703-C1, si dispune de urmatoarele utilitati: apa, canal si energie electrica.

Art. 2. - Predarea – primirea spațiului ce formează obiectul prezentului contract este consemnată în procesul verbal de predare – primire.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. – Termenul închirierii este de \_\_\_\_\_ ani, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_ .

3.1. – Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional, prin vointa partilor.

#### IV. CHIRIA

Art. 4. – Chiria lunară pentru folosirea spațiului este de \_\_\_\_\_ lei/mp/luna, adica \_\_\_\_\_ lei/luna.

Art. 5. – Chiria se achită lunar, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

5.1. - Chiria pentru prima lună se achită la eliberarea contractului de închiriere.

5.2. - În cazul abandonării spațiului de către locatar, fără a înștiința în scris locatorul cu 30 de zile, în prealabil, plata chiriei va rămâne în sarcina locatarului până la predarea spațiului către locator.

Art. 6. - Plata chiriei se va achita în numerar la casieria orasului Abrud sau prin virament bancar.

Art. 7. – Neplata chiriei la termen, dă dreptul locatarului să perceapă penalități de întârziere, conform Codului de procedură fiscală, precum și daune – interese conform art.1453 Cod civil.

Art.8. - Contractul se consideră reziliat de drept, dacă locatarul nu achită trei luni consecutiv chiria, locatorul putând cere evacuarea și plata chiriei restante, fără o prealabilă somație și fără punere în întârziere.

#### **V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 8. – Locatorul se obligă să predea și să asigure folosința spațiului, să mențină spațiul în stare de întrebuințare și să-l garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă.

#### **VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

Art. 9. - Locatarul are următoarele obligații:

- a) – să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar;
- b) - să execute, pe cheltuiala sa, în timp util și în bune condiții toate lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- c) - să achite chiria lunar, până la termenul fixat prin contract;
- d) - la expirarea contractului, să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, prin semnarea contractului recunoscându-se că l-a primit în stare bună;
- e) – să asigure paza împotriva incendiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) – de la data expirării contractului, locatarul care a refuzat predarea spațiului închiriat, se obligă să achite chiria stabilită prin contract, precum și diferența până la data eliberării spațiului, fără ca aceasta să constituie relicațiune tacită;
- g) – locatarii care dețin parte din aceeași construcție sunt obligați să concluzioneze pentru îndeplinirea prevederilor O.G. nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor;
- h) – la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat și mijloacele fixe în starea în care le-a primit, în stare foarte bună;

Art.10. – Taxele, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului.

#### **VII. CLAUZE SPECIALE**

Art. 11. – Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat, cesiunea contractului de închiriere și asocierea, sau orice altă formă de cedare a folosinței bunului închiriat sunt interzise.

Art. 12. – Locatarul va putea face orice reparații sau îmbunătățiri care sunt menite să crească valoarea spațiului închiriat și să contribuie la creșterea rentabilității fondului de comerț, cu acordul locatarului, fără însă să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale, locatorul poate cere și locatarul este de acord cu executarea silită și (sau) rezilierea contractului fără o prealabilă punere în întârziere precum și la plata de daune – interese, conform art. 1453 Cod civil, fără nici o înștiințare prealabilă.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu la data expirării contractului de închiriere, în termen de 15 zile de la comunicarea somației de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu predă spațiul de bună voie.

Art. 13. – De la data expirării duratei contractului de închiriere până la evacuarea din spațiu, plata în continuare a chiriei de către locatar nu constituie relicațiune.

#### **VIII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

Art. 14. – Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de aceasta datorează despăgubiri.

Art. 15. – Forța majoră, comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 16. – Litigiile, de orice fel, decurgând din neexecutarea prezentului contract de



## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 17. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

Art.18. Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului/terenului sau evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile efectuate locatorului prin fapta sa.

## **X. LITIGII**

Art. 19. Rezolvarea neînțelegerilor ivite între părți se va face pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile vor supune litigiul instanțelor judecătorești competente.

## **XI. ALTE CLAUZE**

Art. 20 – Cu 30 de zile înainte de data expirării contractului de închiriere, locatarul poate să solicite prelungirea acestuia, în condițiile stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Abrud.

Art. 21. – Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional și va constitui anexă la contract.

Art. 22. – Prezentul contract se completează cu dispozițiile în materie ale Codului Civil și intră în vigoare la data prevăzută de art.3 din prezentul contract.

Art. 23 – Partile sunt obligate sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_, în patru exemplare, trei exemplare pentru locator și un exemplar pentru locatar.

INTOCMIT,  
Jr. Furdui Sorina Daniela

## SECȚIUNEA IV

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul /reprezentant împuternicit al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în .....

(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/an)

(tipul procedurii de licitație)

pentru închirierea .....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... /reprezentant ..... împuternicit  
al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul local al orașului Abrud și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al orașului Abrud cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică descisă cu strigare, organizată de către Consiliul local al orașului Abrud.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

# **S.C. EVALUARI EXPERT TEAM SRL**

**Campani, str.Horea nr.98,**

**RC J01/561/2015, CIF 34820048**

**Tel : 0744 – 490 956 ; [calingligor@yahoo.com](mailto:calingligor@yahoo.com)**

**Membru corporativ al Uniunii Nationale a Evaluatorilor Autorizati din Romania**

## **RAPORT DE EVALUARE**

**PROPRIETATE IMOBILIARA**

**TIP NEREZIDENȚIAL**

**Teren intravilan - Loc Targ Abrud, str.Lt. Virgil Anca nr.69, jud.Alba**

**Solicitant: Primaria Abrud**

**Beneficiar si utilizator: Primaria Abrud**

**August 2019**

## 1. SINTEZA EVALUARII

- **Obiectul evaluarii:** proprietatea imobiliara evaluata este compusa din teren si constructii: Constructii-S construita la sol de 66 mp , cladire administrativa compusa din doua camere, constructie din piatra si teren aferent in suprafata de 6.446 mp cu destinatia de loc de targ de animale(conform informatiilor obtinute de la reprezentantul Primariei Abrud cu ocazia inspectiei proprietatii), situate in orasul Abrud , str.Lt.Virgil Anca nr.69, jud. Alba, identificate prin CF 73703 Abrud, nr.cadastral 73703 , 73703-C1, proprietar ORASUL ABRUD DOMENIUL PUBLIC.
- **Scopul evaluarii:** prezentul raport de evaluare s-a intocmit pentru estimarea valorii de piata a proprietatii si respectiv stabilierea valorii de inchiriere a proprietatii, in vederea inchirierii.
- **Dreptul de proprietate:** drept deplin de proprietate, atestat de documentele puse la dispozitie
- **Data evaluarii:** prezentul raport de evaluare s-a intocmit la data de 26.08.2019
- **Cursul valutar** utilizat este cel valabil pentru data de 26.08.2019, adica 4,7216 lei/€
- **Rezultatul evaluarii. Opinia evaluatorului:**
  1. Valoarea de piata a proprietatii evaluate (fara TVA) este urmatoarea:

<i>Denumire</i>	<i>Valoare de piata</i>	
Teren si constructii	399.900 lei	85.732 €

2. Valoarea de inchiriere a proprietatii evaluate (fara TVA) este urmatoarea:

<i>Denumire</i>	<i>Valoare de inchiriere</i>	
Teren si constructii	0.0228 EUR/mp/luna	Echivalent a 0.1065 lei/mp/luna
	147.26 EUR/luna	Echivalent a 695.28 lei/luna

Raportul a fost intocmit pe baza standardelor, recomandarilor si metodologiei de lucru recomandate de catre ANEVAR.

Intocmit,

Expert evaluator Calin Olimpiu Gligor

Administrator

SC Evaluari Expert Team



CĂTRE PRIMĂRIA ORĂȘULUI ABRUD

SUBSEMNAȚUL CRISAN Liviu domiciliat în  
ABRUD STR. 24. ANCA VIRGIL NR 15. REZERVĂ  
TANT AL SC. ZIORT SRL. VĂ ROG SĂ MI  
APROBATI ÎNCHEIEREA UNUI SPAȚIU ÎN SCOPUL  
PĂȘII SURĂLII ACTIVITĂȚII DE ACHIZIȚIONARE  
BOVINĂ DE LA FERMIERII DIN ZONĂ.

MENTIUNEA CĂ ACEST LUCRU ESTE UN  
MARE AJUTOR PT DETERMINĂȚII DE BOVINĂ  
CARE ÎN PREZENT SUNT NR VOIȚI SĂ SE  
DAPĂȘTE ÎN ALTE LOCALITĂȚI. PARCUL  
BISTRĂ, GIRDA, SAZCIVA. ÎN SCOPUL UMPLERII

14.08.2019



CRISAN LIVIU  
medic veterinar  
COD DT 1241

Urbanism  
Solicat Raport de specialitate  
pentru sedinta C.L. din  
29.08.2019

Primăria Oraș Abrud  
Registratura Generală  
Intrare/ieșire 12.026  
Anul 2019 Luna 08 Ziua 14

Nr. 928 / 23.08.2019.

SC. LOUPE SRL.

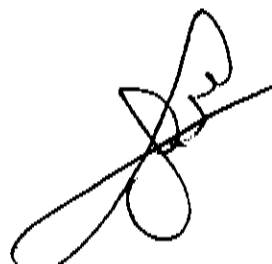
## Nota justificativă

Prin urmare încheierea unui contract de la Primăria  
Orșova ABNO în scopul achiziției de bovine  
de la crescători din zonă

SC. LOUPE SRL cu IBAN-UL REPUBLICĂ ROMÂNIA  
SUBSEMNAȚUL DR. CUIȘA LILIU MEDIC VETERINAR ȘI  
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII DOARE SĂ AUTORIZAZE  
UN CENTRU DE ACȚIȚIE BOVINE ÎN LOCALITATEA STR.  
LEI. ANA VIRGIL NR. 69, ÎN PERIOADA DE LUNI,  
A SĂPTĂMÂNII. AVIND PROGRAM DE LA ORA 6<sup>00</sup> PÂNĂ  
LA ORA 14<sup>00</sup>.

NECESSITATE ACTIVITATE FACILITAREA VITULIFICAREA ÎN  
REPUBLICĂ, A AMPLASAMENT DE LA CRESCĂTORII DIN ZONĂ  
CA URMARE A URMĂTOARELOR ASPECTE:

- POSIBILITATEA CĂȘTIGĂRII ANIMALELOR.
- NECESUL RACI LA PUNCTUL DE ACȚIȚIE
- VITULICAREA DIRECTĂ CĂTRE DEȚINĂTORII (FĂRĂ INTERMEDIARI)
- VITULICAREA TĂRII CĂTRE DEȚINĂTORII DE ANIMALE ÎNCLUSIV  
A REFORMATOR, AVIND ÎNȚELEGERE (CONTRACT) CU UN  
ABTOR DIN ZONĂ.



ABNO.

23.08.2019