

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL  
SECRETAR

Nr.12489 din 02.09.2019

*D-lui Primar,  
Simina Nicolae*

*Alăturat înaintăm Hotărârile Consiliului Local al Orașului Abrud de la nr.52 la nr.56 adoptate în ședința ordinară din data 29.08.2019.*

Secretar,

Hodan Mira



## HOTĂRÂREA NR.52

### Privind aprobarea rectificării bugetului local al Orașului Abrud pe anul 2019

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară, publică;  
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.55 din 21.08.2019 privind rectificarea bugetului local al Orașului Abrud, în anul 2019, inițiat de Primarul orașului Abrud.

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului buget-contabilitate din aparat de specialitate al primarului înregistrat sub nr.12230 din 22.08.2019, prin care solicită rectificarea bugetului local al Orașului Abrud pe anul 2019;
- Adresa nr.3543 din 22.08.2019 a Spitalului Orășenesc „Dr. Alexandru Borza” Abrud;
- Adresa nr.287 din 22.08.2019 a Serviciului Public de Salubritate Abrud ;
- Avizele Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud

Ținând cont de prevederile :

- Art.19 alin.2 și art.58 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.50/2019 Legea bugetului de stat pe anul 2019;
- Anexa 4 la Ordonanța Guvernului nr.12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;

În temeiul art.129 alin. (1) , alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a), art.139, alin.(3), lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2019, după cum urmează :

#### SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

- **Venituri totale** : + 75 mii lei din care :  
Cod 110206 sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor local : 75 mii lei ;
- **Cheltuieli totale** : 75 mii lei din care :  
Cap.6502 – Învățământ : suma de 75 mii lei, din care :
  - Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud : 75 mii lei pentru finanțarea burselor la elevi și a cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice din cadrul instituției.

**Art.2** Se aprobă rectificarea bugetului local și a bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții aferent anului 2019, între capitole, articole și alenate, atât la venituri cât și la cheltuieli.

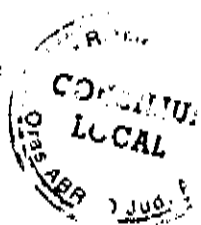
**Art.3** Primarul orașului Abrud prin Compartimentul buget-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentului buget-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului și Liceului „Horea, Cloșca și Crișan ” Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud, 29 august 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, David Marius Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



### HOTĂRÂREA NR.53

#### Privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Orașului Abrud în Consiliul de Administrație la unitățile de învățământ de pe raza orașului Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit astăzi în ședință ordinară publică;  
Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.53 din 21.08.2019 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Orașului Abrud în Consiliul de Administrație la unitățile de învățământ de pe raza orașului, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului laproiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane – salarizare din aparatul de specialitate al Primarului înregistrat sub nr.12193 din 21.08.2019 prin care propune consiliului local desemnarea reprezentanților săi în Consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ de pe raza orașului Abrud, pentru anul școlar 2019-2020;
- Adresa nr.1487 din 19.08.2019 a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu,, Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12085 din 19.08.2019 prin care solicită consiliului local desemnarea reprezentanților săi în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Abrud pentru anul școlar 2019-2020;
- Adresa nr.1495 din 21.08.2019 din a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr. e-mail 1182 din 22.08.2019 prin care solicită consiliului local desemnarea reprezentanților săi în Consiliul de Administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan ,, Abrud, pentru anul școlar 2019-2020;
- Avizele Comisiilor nr.3 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud;

Ținând cont de prevederile:

- Art.96 alin.1 și 2 lit „b” și „c” din Legea nr.1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.4 alin.1 lit.„b” și lit. „d,„ ; art.5 alin.1 ; art.7 alin.1 lit.„b” din Anexa la Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul nr.4621 din 23 iulie 2015 și Ordinul nr.3160 din 01 februarie 2017 al MEN.

In baza dispozițiilor art.129 alin. (1) , alin.(2), lit.d), alin. (7) pct.a, art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Orașului Abrud în Consiliul de Administrație la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud , pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

- David Mircea, consilier local – Consiliul Local al Orașului Abrud ;
- Ștefan Marin, consilier local – Consiliul Local al Orașului Abrud ;

**Art.2** Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Orașului Abrud în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „Avram Iancu” Abrud , pentru anul școlar 2019-2020, după cum urmează:

- Nemeș Dan Ioan, consilier local – Consiliul Local al Orașului Abrud ;
- Sicoc Daniel, consilier local – Consiliul Local al Orașului Abrud ;

**Art.3** De la data aplicării prevederilor prezentei hotărâri, toate celelalte prevederi anterioare își încetează aplicabilitate.




**Art.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, Liceului „Horea, Cloșca și Crișan,” Abrud și Școlii Gimnaziale „Avram Iancu,” Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud, 29 august 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, David Marius Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local

### HOTĂRÂREA NR.54

**Privind desemnarea de către Consiliul Local al Orașului Abrud a câte unui membru în Comisia de evaluare și asigurare a calității educației din cadrul unităților de învățământ de pe raza Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.54 din 21.08.2019 privind desemnarea de către Consiliul Local al Orașului Abrud a câte unui membru în Comisia de evaluare și asigurare a calității educației din cadrul unităților de învățământ de pe raza Orașului Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- Adresa nr.1500 din 21.08.2019 a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12312 din 23.08.2019, prin care solicită Consiliului Local al Orașului Abrud desemnarea unui membru din cadrul consiliului local care să facă parte din Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității din cadrul instituției, pentru anul școlar 2019-2020;
- Adresa nr.1488 din 19.08.2019 a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu,” Abrud , înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.12086 din 19.08.2019 prin care solicită Consiliului Local al Orașului Abrud desemnarea unui reprezentant din cadrul consiliului local care să facă parte din Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității din cadrul instituției, pentru anul școlar 2019-2020 ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.12192 din 21.08.2019 prin care propune consiliului local desemnarea reprezentantului său care să facă parte din Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității din cadrul instituțiilor de învățământ de pe raza orașului Abrud;
- Avizele Comisiilor nr. 3 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile :

- Art.11 alin.(4) lit.e din OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) , alin.(2). lit.d), alin. (7) pct.a, art.139, alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se desemnează d-nul Crișan Emil, consilier local în cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud - membru în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, pentru anul școlar 2019-2020.

**ART.2** Se desemnează d-nul David Mireca, consilier local în cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud - membru în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației din cadrul Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Abrud, pentru anul școlar 2019-2020.

**ART.3** De la data aplicării prevederilor prezentei hotărâri, toate celelalte prevederi anterioare își încetează aplicabilitate.

**ART.4** Primarul orașului Abrud va asigura executarea prezentei hotărâri.

**ART.5** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, Compartimentului resurse umane, Liceului „Horea, Cloșca și Crișan,, Abrud și Școlii Gimnaziale „Avram Iancu,, Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud, 29 august 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, David Marius Gheorghic



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



**HOTĂRÂREA NR.55**  
**privind completarea Inventarului domeniul public al Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi, în ședință ordinară publică;  
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.56 din 22.08.2019 privind completarea Inventarului domeniul public al Orașului Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a inițiatorului la proiectul de hotărâre prin care propune adoptarea proiectului de hotărâre având în vedere prevederile legale în vigoare conform cărora terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat – grădinițe, școli generale ( primare și gimnaziale), licee, grupuri școlare etc, fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea;
- Raportul de specialitate al Serviciului urbanism din aparatul de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr.12270 din 23.08.2019;
- Adresa nr.574.177/574.252/13.05.2019 a Ministerului Finanțelor Publice Locale ;
- Adresa nr.34917/16.07.2019 a Ministerului Educației Naționale ;
- Extras de carte funciară nr.70366 Oraș Abrud ;
- Avizele Comisiilor nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile :

- Art.4<sup>1</sup> din OUG nr.206/2000 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr.84/1995, republicată ;
- Art.112 alin. (1) și alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.858 din Noul Cod Civil (Legea nr.287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare) ;
- Hotărârea Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor , orașelor , municipiilor și județelor ;
- Art.286 alin (4), art.287 lit.b), art.626 și Anexa nr.4, pct.5 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) , alin.(2), lit.c), art.139. alin.(3), lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Abrud, atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.974/2002, Anexa nr.6, cu bunul imobil – teren, înscris în CF nr.70366 Oraș Abrud, cu nr. top 2870/1 și 2871/1/1, în suprafață de 6932 mp, având categoria de folosință curți construcții, conform Anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism și Compartimentul juridic din aparatul de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** Hotărârca se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului urbanism, Compartimentului juridic și Compartimentului buget-contabilitate din aparatul de specialitate al primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud, 29.08.2019

Președinte de ședință,  
Consilier, David Marius Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira

ANEXA LA JUC. NR. 55-129/08,  
2019

**Completarea  
în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al U.A.T.**

Secțiunea I Bunuri imobile						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea Bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar -lei -	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
213..	1.1.4.	Teren Liceu H.C.C. Abrud	Teren situat pe str.Republicii,nr.18 in spurafata de 6932 mp, categoria curti constructii,Vecinii: V-Alcea Zorilor, E-str. L.Blaga, S-Paraul Abrudel, N-str. Republicii	1981	520.731	Domeniul public al Orașului Abrud C.F. 70366 Abrud, nr. Top.2870/1, 2871/1/1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
COMITETUL, DAVID MARIUS GEORGHE




COMITETUL ȘEDINȚĂ,  
SECRETAR, HOȘTAN DANU  
ORȘARA



## HOTĂRÂREA NR.56

**Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.57 din 23.08.2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții) aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Abrud la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Arhitectului șef din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr.12344 din 26.08.2019, prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului (teren+construcții), aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud;
- Raportul de evaluare privind închiriere proprietate imobiliară teren și construcții, situate în orașul Abrud, județul Alba, str.Lt. Anca Virgil, nr.69, cu destinația inițială de târg de animale, întocmit de expert evaluator Gligor Călin Olimpiu, administrator SC Evaluări Expert Team SRL, Cîmpeni, jud. Alba.
- Avizele Comisiilor nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

În baza dispozițiilor art.362 alin (3), art.333 alin.(1), alin.(2) și alin.(5), art.334, art.312 alin.(3), art.313 și art.310 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.129 alin. (1) , alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a), art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin (1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

## HOTĂRĂȘTE

**ART.1** Se aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului (teren+construcții), aparținând domeniului public al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Lt. Anca-Virgil, nr.69, Județul Alba, înscris în CF Nr.73703 Abrud, după cum urmează :

- Teren în suprafață totală de 6446 mp, Carte Funciară nr.73703 Abrud, nr. Cadastral 73703 - categoria de folosință curți construcții, intravilan, împrejmuit;
- Construcții A 1.1 - Carte Funciară nr.73703 Abrud, nr. Cadastral 73703-C1 ; Suprafața construită la sol : 66 mp ; clădire administrativă în suprafață construită de 66 mp, compusă din 2 camere;

, identificat conform CF nr.73703 Abrud, care se constituie în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre ;

**ART.2** Se aprobă documentația de atribuire ( Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând datele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente), conform Anexei nr.2.

**ART.3** Prețul minim de pornire al licitației este de 1000 lei/lună .

**ART.4** Închirierea imobilului mai sus menționat se va face pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, prin hotărâre a consiliului local.

**ART.5** Se împuternicește Primarul Orașului Abrud să semneze toate documentele care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație.

**ART.6** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism și Compartimentul juridic, va asigura





executarea prezentei hotărâri.

**ART.8** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului urbanism și Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului și membrilor comisiei.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 10 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud. 29 august 2019

Președinte de ședință,  
Consilier, David Marius Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar, Hodan Diana Mira



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 73703 Abrud



**A. Partea I. Descrierea imobilului**

**TEREN** Intravilan

**Adresa:** Loc. Abrud-Sat, Str Lt.Anca Virgil, Nr. 69, Jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	73703	6.446	

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	73703-C1	Loc. Abrud-Sat, Str Lt.Anca Virgil, Nr. 69, Jud. Alba	Nr. niveluri:1; S. construită la sol:66 mp; clăc administrativă în suprafața construită de 66 m compusă din 2 camere, construite din piatra, acoperite plăci de azbociment .

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
<b>694 / 27/01/2015</b>		
Hotarare Judecatoreasca nr. 607/2014, din 28/08/2014 emis de JUDECATORIA CAMPENI (documenta tehnică extrajudiciară și documentația cadastrală recepționată de compartimentul tehnic al OCPI Alb		
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin HOTARARE JUDECATOREASCA, cota actuala 1/1 1) ORASUL ABRUD DOMENIUL PUBLIC, CIF:4905592	A1.1
<b>7732 / 23/08/2019</b>		
Hotarare Judecatoreasca nr. 607, din 28/08/2014 emis de Judecatoria Campeni;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Hotarare Judecatoreasca, cota actuala 1/1 1) ORASUL ABRUD DOMENIUL PUBLIC	A1

**C. Partea III. SARCINI .**

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



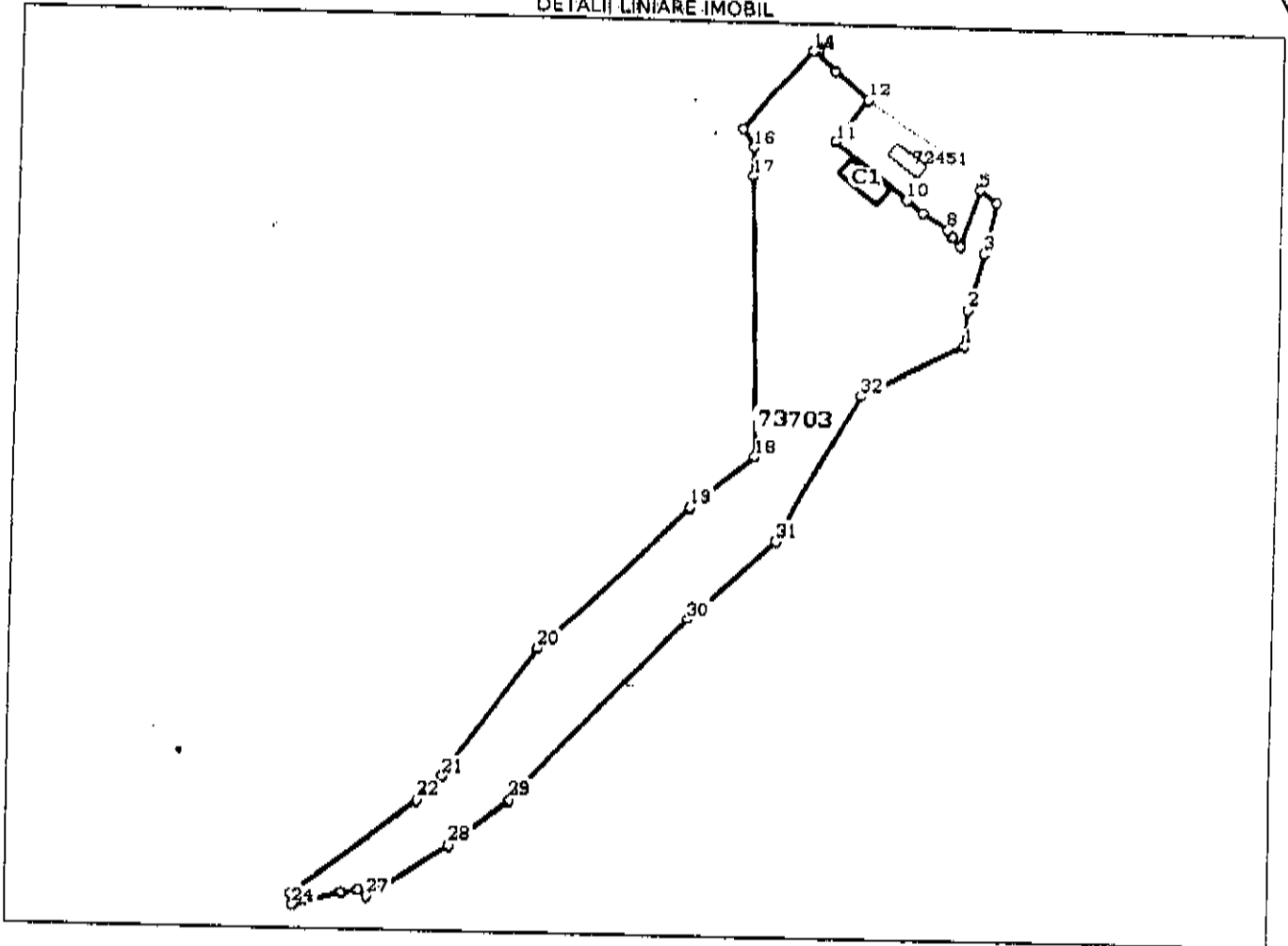
## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
73703	6.446	

\* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

## DETALII LINIARE IMOBIL



## Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	3.521	-	-	-	împrejmuț parțial cu gard de lemn
2	curți construcții	DA	2.925	-	-	-	împrejmuț parțial cu gard de lemn

## Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	73703-C1	construcții administrative și social culturale	66	Cu acte	S. construită la sol: 66 mp; clădire administrativă în suprafața construită de 66 m. p., compusă din 2 camere, construite din piatră, acoperită cu plăci de azbociment

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (- (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (- (m)
1	2	8,87	2	3	14,281



Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
3	4	12.829
5	6	14.841
7	8	2.0
9	10	5.072
11	12	13.302
13	14	7.47
15	16	5.765
17	18	70.285
19	20	51.818
21	22	8.428
23	24	3.011
25	26	4.113
27	28	24.082
29	30	64.379
31	32	42.247

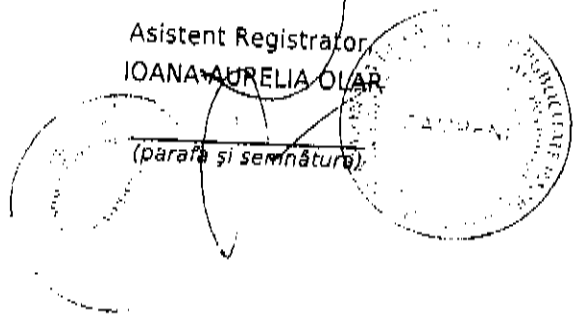
Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
4	5	5.0
6	7	7.0
8	9	7.0
10	11	23.0
12	13	11.0
14	15	26.4
16	17	20.7
18	19	40.5
20	21	38.3
22	23	12.4
24	25	2.7
26	27	18.5
28	29	29.2
30	31	28.4
32	1	

\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de ace  
 birou.  
 Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice pr  
 care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sui  
 susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.  
 S-a achitat tariful de 60 RON, -Chitanța internă nr. 241053/23-08-2019 în suma de 60, pentru serviciul c  
 publicitate imobiliară cu codul nr. 231.

Data soluționării,  
 23-08-2019  
 Data eliberării,  
 / /

Asistent Registrator  
 IOANA AURELIA OLAR  
 (parafă și semnătură)



Referent,  
 (parafă și semnătură)

Președintele de sedință,  
 consilier,

Daniel Marius Gheorghiu

Contabil  
 secretar,

Hodcu Reșca



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL PROPRIETATEA  
PUBLICA A ORASULUI ABRUD**

**prin aplicarea procedurii de licitație deschisă  
pentru atribuirea unui contract de închiriere**



## SECTIUNEA I

### CAIET DE SARCINI

**PENTRU INCHIRIEREA IMOBILULUI CARE APARTINE DOMENIULUI PUBLIC AL ORASULUI ABRUD, SITUAT ADMINISTRATIV JUDETUL ALBA IN ORASUL ABRUD, STR.LT.ANCA VIRGIL, NR. 69, JUDETUL ALBA, INSCRIS IN C.F. NR.73703 ABRUD, NR. CAD. 73703**

#### **1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:**

##### **1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, inscris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703. Imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp, imprejmuit si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

##### **1.2. Destinatia bunului ce urmeaza a fi inchiriat.**

In prezent imobilul este amenajat ca si targ de animale. Se intentioneaza autorizarea unui centru de achizitii bovine.

**1.3. Conditiiile de exploatare a inchirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii**

a) Administrarea eficienta a a imobilelor care apartin domeniului Public al orasului Abrud;

b) Cresterea veniturilor Consiliului Local al orasului Abrud, prin incasarea chiriei;



c) Lipsa de spatii pentru unele activități si sistarea activitatii targurilor de animale;

d) Starea buna in care se afla acest imobil si este nefunctional;

e) Utilizarea si folosirea spatiului acestui imobil in vederea satisfacerii unor necesitatii a populatiei.

## **2. CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII**

### **2.1. Regimul bunurilor proprii, respective bunurile utilizate de chirias in derularea inchirierii**

Imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, in scris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703. Imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp, imprejmuit si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

### **2.2. Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare**

Se va respecta conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii prestate conform legislatiei in vigoare .

### **2.3. Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta**

Imobilul se va exploata in baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

### **2.4. Interdictia subinchirierii bunului inchiriat**

Se interzice subinchirierea bunului inchiriat.

### **2.6. Durata inchirierii**

Durata de inchiriere este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.



## **2.7. Chiria minima si modul de calcul al acesteia**

Chiria minima este de 1000 lei.

## **3. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE**

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.13.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:





- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### 4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

4.1. Durata de inchiriere este de 1 an, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, modernizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;



e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;



## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI  
AFLAT ÎN DOMENIUL PUBLIC, SITUAT ADMINISTRATIV ÎN ORASUL  
ABRUD, STR.LT. ANCA VIRGIL, nr.69, JUDEȚUL ALBA, ÎNSCRIS ÎN  
C.F.NR.73703 ABRUD, NR. CAD. 73703**

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

#### **I. INTRODUCERE:**

##### **1. 1. Denumirea autorității contractante:**

**ORASUL ABRUD, prin CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ABRUD**

Cod fiscal: 4905592

Adresa: **Piata Eroilor nr. 1, Abrud, judetul Alba, cod poștal 515100.**

Numărul de telefon: 0258780519, fax; 0258780265.

Email: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)

##### **1.2.Obiectul contractului de închiriere:**

- imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, in scris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703
- imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

##### **1.3. Durata inchirierii:**



- durata contractului de închiriere este de un an, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

#### **1.4. Modul în care se va finaliza procedura**

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

#### **1.5. Procedura aplicată**

- licitație publică

## **II. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:**

**2.1.** Inchirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

**2.2.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**2.3.** Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 200 lei.

**2.4.** Garanția de participare este de 2000 de lei și se restituie ofertanților declarați necisțigatori și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

**2.5.** Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**2.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**2.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



### **III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**3.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



**3.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.15.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**3.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**3.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**3.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

#### ***IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE PUBLICA***

**4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### ***V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE***

**5.1.** Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;



- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

1. Nivelul chiriei - 40%
2. Capacitatea economica financiara a ofertantilor - 40%
3. Protecția mediului înconjurător - 30%
4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -10%

## **5.2. Determinarea ofertei castigatoare:**

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- i) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- j) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele



excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

t) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

u) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

v) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

z) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.





## **VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

## **VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 **privind Codul administrativ.**

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciara vor fi suportate de concesionar.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.



## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A ÎNCHIRIERII

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI  
AFLAT ÎN DOMENIUL PUBLIC, SITUAT ADMINISTRATIV ÎN ORASUL  
ABRUD, STR.LT. ANCA VIRGIL, nr.69, JUDEȚUL ALBA, ÎNSCRIS ÎN  
C.F.NR.73703 ABRUD, NR. CAD. 73703**

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

#### **I. INTRODUCERE:**

##### **1.1. Denumirea autorității contractante:**

**ORASUL ABRUD, prin CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ABRUD**

Cod fiscal: **4905592**

Adresa: **Piata Eroilor nr. 1, Abrud, judetul Alba, cod poștal 515100.**

Numărul de telefon: 0258780519, fax; 0258780265.

Email: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)

##### **1.2. Obiectul contractului de închiriere:**

- imobilul aflat în domeniul public al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.Lt.Anca Virgil, nr. 69, judetul Alba, in scris in C.F. nr.73703 Abrud, nr. cad. 73703
- imobilul este compus din teren in suprafata totala de 6446 mp si constructie administrativa in suprafata de 66 mp.

##### **1.3. Durata inchirierii:**



- durata contractului de închiriere este de un an, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

#### **1.4. Modul în care se va finaliza procedura**

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

#### **1.5. Procedura aplicată**

- licitație publică

## **II. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:**

**2.1.** Inchirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

**2.2.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**2.3.** Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 200 lei.

**2.4.** Garanția de participare este de 2000 de lei și se restituie ofertanților declarați necisigatori și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat câștigător.

**2.5.** Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**2.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**2.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.



## SECȚIUNEA III

### CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.                      din

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL ABRUD, prin Consiliul local al orasului Abrud, reprezentat prin Primar Simina Nicolae, cu sediul în Abrud, str. P-ta Eroilor, nr. 1, jud. Alba, in calitate de LOCATOR, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_, persoana juridica cu sediul in \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, in calitate de LOCATAR, pe de alta parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul civil și al art. 30 și 31 din Legea nr. 15/1990; in baza Hotararii nr. \_\_\_\_\_, adoptata de Consiliul local al orasului Abrud, pentru aprobarea inchirierii prin licitatie publica deschisa cu strigare directa a spatiilor din imobilul care apartine domeniului public al orasului Abrud, precum și în baza Hotararii de adjudecare nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. - Obiectul contractului este închirierea spațiului, in suprafata de \_\_\_\_\_ mp si teren in suprafata de \_\_\_\_\_, situate administrativ in \_\_\_\_\_, identificat în C.F. nr. 73703, nr. cad. 73703, 73703-C1, si dispune de urmatoarele utilitati: apa, canal si energie electrica.

Art. 2. - Predarca – primirea spațiului ce formează obiectul prezentului contract este consemnată în procesul verbal de predare – primire.

#### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. – Termenul închirierii este de \_\_\_\_\_ ani, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_.

3.1. – Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional, prin vointa partilor.

#### IV. CHIRIA

Art. 4. – Chiria lunară pentru folosirea spațiului este de \_\_\_\_\_ lei/mp/luna, adica \_\_\_\_\_ lei/luna.

Art. 5. – Chiria se achită lunar, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

5.1. - Chiria pentru prima lună se achită la eliberarea contractului de închiriere.

5.2. - În cazul abandonării spațiului de către locatar, fără a înștiința în scris locatorul cu 30 de zile, în prealabil, plata chiriei va rămâne în sarcina locatarului până la predarea spațiului către locator.

Art. 6. - Plata chiriei se va achita în numerar la casieria orasului Abrud sau prin virament bancar.

Art. 7. – Neplata chiriei la termen, dă dreptul locatorului să perceapă penalități de întârziere, conform Codului de procedură fiscală precum și daune – interese conform art.1453 Cod civil.



Art.8. - Contractul se consideră reziliat de drept, dacă locatarul nu achită trei luni consecutiv chiria, locatorul putând cere evacuarea și plata chiriei restante, fără o prealabilă somație și fără punere în întârziere.

#### **V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 8. – Locatorul se obligă să predea și să asigure folosința spațiului, să mențină spațiul în stare de întrebuințare și să-l garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă.

#### **VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

Art. 9. - Locatarul are următoarele obligații:

- a) – să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar;
- b) - să execute, pe cheltuiala sa, în timp util și în bune condiții toate lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- c) - să achite chiria lunar, până la termenul fixat prin contract;
- d) - la expirarea contractului, să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, prin semnarea contractului recunoscându-se că l-a primit în stare bună;
- e) – să asigure paza împotriva incendiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) – de la data expirării contractului, locatarul care a refuzat predarea spațiului închiriat, se obligă să achite chiria stabilită prin contract, precum și diferența până la data eliberării spațiului, fără ca aceasta să constituie relocațiune tacită;
- g) – locatarii care detin parti din aceeași construcție sunt obligați să conlucreze pentru îndeplinirea prevederilor O.G. nr. 60/1997 privind apararea împotriva incendiilor;
- h) – la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat și mijloacele fixe în starea în care le-a primit, în stare foarte bună;

Art.10. – Taxele, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului.

#### **VII. CLAUZE SPECIALE**

Art. 11. – Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat, cesiunea contractului de închiriere și asocierea, sau orice altă formă de cedare a folosinței bunului închiriat sunt interzise.

Art. 12. – Locatarul va putea face orice reparații sau îmbunătățiri care sunt menite să crească valoarea spațiului închiriat și să contribuie la creșterea rentabilității fondului de comerț, cu acordul locatorului, fără însă să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale, locatorul poate cere și locatarul este de acord cu executarea silită și (sau) rezilierea contractului fără o prealabilă punere în întârziere precum și la plata de daune – interese, conform art. 1453 Cod civil, fără nici o înștiințare prealabilă.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu la data expirării contractului de închiriere, în termen de 15 zile de la comunicarea somației de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu predă spațiul de bună voie.

Art. 13. – De la data expirării duratei contractului de închiriere până la evacuarea din spațiu, plata în continuare a chiriei de către locatar nu constituie tacită relocațiune.

#### **VIII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

Art. 14. – Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de aceasta datorează despăgubiri.

Art. 15. – Forța majoră, comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 16. – Litigiile, de orice fel, decurgând din neexecutarea prezentului contract de



## **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 17. Presentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

Art.18. Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului/terenului sau evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile efectuate locatorului prin fapta sa.

## **X. LITIGII**

Art. 19. Rezolvarea neînțelegerilor ivite între părți se va face pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile vor supune litigiul instanțelor judecătorești competente.

## **XI. ALTE CLAUZE**

Art. 20 – Cu 30 de zile înainte de data expirării contractului de închiriere, locatarul poate să solicite prelungirea acestuia, în condițiile stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Abrud.

Art. 21. – Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional și va constitui anexă la contract.

Art. 22. – Presentul contract se completează cu dispozițiile în materie ale Codului Civil și intră în vigoare la data prevăzută de art.3 din prezentul contract.

Art. 23 – Partile sunt obligate sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_, în patru exemplare, trei exemplare pentru locator și un exemplar pentru locatar.



**SECTIUNEA IV**  
**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul /reprezentant împuternicit al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în .....  
(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/an)

(tipul procedurii de licitație)

pentru închirierea .....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

- 1).....
- 2).....
- 3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)



## DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul /reprezentant împuternicit  
al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul local al orasului Abrud și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al orasului Abrud cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

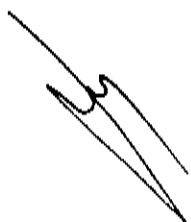
Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică descisă cu strigare, organizată de către Consiliul local al orasului Abrud.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Consilier local  
David Marius Gheorghe



CONTRASEMNEAZA,  
Secretar,  
Hodan Diana Mira





**SECTIUNEA IV**  
**CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE**

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul /reprezentant împuternicit al/.....

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în .....  
(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/an)

(tipul procedurii de licitație)

pentru închirierea .....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizată)

