

România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local  
Nr.58 din 12.09.2019

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a apartamentului nr.21 din imobilul aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Ion Buteanu, nr.4, Județul Alba**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.58 din 12.09.2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a apartamentului nr.21 din imobilul aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Ion Buteanu, nr.4, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Abrud la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Serviciului urbanism din aparatul de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr... prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică a apartamentului nr.21 din imobilul aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, situat administrativ în Orașul Abrud, str. Ion Buteanu, nr.4, Județul Alba, în suprafață de 26,10 mp, imobil aflat în clădirea fostei Policlinici, cu destinația de cabinete medicale și/sau alte activități conexe actului medical;
- Raportul de Evaluare a Proprietății Imobiliare pentru stabilirea valorii de închiriere, nr.5438/27.08.2019, întocmit de evaluator autorizat ANEVAR Munteanu Vasile, GMT EVALUĂRI ȘI CONSULTANȚĂ, cu sediul social : str.Eugen Barbu, nr.8, jud.Vaslui, pentru proprietatea imobiliară de tip rezidențial, situată în Orașul Abrud, str. Ion Buteanu, nr.4 ap.21, Jud.Alba.
- Extras CF nr.71537 Abrud ;
- Avizele Comisiilor nr.1, 2 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

În baza dispozițiilor art.362 alin (3), art.333 alin.(1), alin.(2) și alin.(5), art.334, art.312 alin.(3), art.313 și art.310 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.129 alin. (1) , alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a), art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin (1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART.1 (1)** Se aprobă închirierea prin licitație publică a imobilului apartament compus din 2 (două) camere și dependințe, având o suprafață utilă de 26,10 mp, situat în Orașul Abrud, str. Ion Buteanu, nr.4, Județul Alba, aparținând domeniului privat al Orașului Abrud, înscris în CF nr. 71532 Abrud, nr.topo 71537-C1, identificat conform Anexa nr.1 la prezenta hotărâre ;

**(2)** Imobilul descris la alin.(1) se află în clădirea fostei Policlinici și are destinația de cabinete medicale și/sau alte activități conexe actului medical.

**ART.2** Se aprobă documentația de atribuire ( Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, Contractul – cadru conținând datele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente), conform Anexei nr.2.

**ART.3** Prețul minim de pornire a licitației este de 305 lei/lună .

**ART.4** Închirierea imobilului mai sus menționat se va face pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, prin hotărâre a consiliului local.

**ART.5** Se împuternicește Primarul Orașului Abrud să semneze toate documentele care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație.

**ART.6** Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism și Compartimentul juridic, va asigura executarea prezentei hotărâri.

**ART.8** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Serviciului urbanism și Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului și membrilor comisiei.

Inițiator,  
Primar, ing. Simina Nicolae



Avizat,  
Secretarul Orașului Abrud,  
Fiodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 8 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL

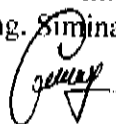
Anexa nr.1 la H.C.L. NR.....

LISTA

Cu elementele de identificare ale imobilului din strada Ion Buteanu, nr.4, ap.21, Oraș Abrud, județul Alba

Nr. Crt.	Adresa imobilului	Suprafața mp	Regim juridic	Valoarea de inventar	Obs.
1	Oraș Abrud, strada Ion Buteanu, nr.4, ap.21, Județul Alba	26,10 mp	Domeniul privat Oraș Abrud	37961,12 lei	CF nr.71537 Abrud

Inițiator,  
Primar, ing. Simina Nicolae



Avizat,  
Secretarul Orașului Abrud,  
Hodan Diana Mira



## REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a apartamentului nr. 21 din imobilul aparținând domeniului privat al orașului Abrud, situat administrativ în orașul Abrud, str. Ion Butcanu, nr. 4, județul Alba**

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- **Articolul 362** Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată alin.(3) Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător.

- **Articolul 333** Actul administrativ prin care se aprobă închirierea, alin.(1) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local.

Alin.(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

Alin.(5) Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică.

- **Articolul 334** Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

- **Articolul 312** Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică alin.(3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.

- **Articolul 313** Conținutul documentației de atribuire

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

- c) caietul de sarcini;
  - d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
  - e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
  - f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
  - g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

**- Articolul 310** Conținutul caietului de sarcini

Alin.(1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) condiții generale ale concesiunii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.

Alin.(2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

**- Art. 129 alin.(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**Alin.(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

...

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

**Alin. (6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

**- Articolul 139** Adoptarea hotărârilor consiliului local

**Alin.(3)** Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

...

- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

**- Articolul 196** Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;

- raportul de evaluare a proprietății imobiliare pentru stabilirea valorii de închiriere, întocmit de SC GMT Evaluări și consultanță Vaslui, evaluator autorizat ANEVAR Munteanu Vasile din care reiese valoarea de închiriere de 64 euro pe lună, respectiv 303,16 lei/lună;

- imobilul este înscris în C.F. nr. 71532 Abrud și aparține domeniului public al orașului Abrud;

Având în vedere cele expuse mai sus supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,  
ing. Simina Nicolae



ROMANIA

APROB

JUDETUL ALBA

PRIMAR

ORASUL ABRUD

SIMINA NICOLAE

PRIMARIA ABRUD



NR.12811/13.09.2019

### RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere proiectul de hotarare nr.58/12.09.2019 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a apartamentului nr.21 din imobilul aparținând domeniului privat al orasului Abrud, situat administrativ în orasul Abrud, str.I.Buteanu, nr.4, Județul Alba, înscris în CF Nr.71537 Abrud, in baza propunerea de inchiriere nr. 10822/08.07.2019 înaintată de d-na Simina Anca împreună cu documentele conexe acesteia, extras de Carte Funciară nr.71537 Abrud si raportului de evaluare inregistrat la noi cu nr.12728/11.09.2019 intocmit de expert evaluator ANEVAR Munteanu Vasile;

Tinând cont de prevederile dispozițiilor legii :

**Art.362 alin (3):** " Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător. "

**Art.333 :**

- **alin.(1)** "Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local. "

- **alin.(2)** " Hotărârea prevăzută la alin. (1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care face obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii. "

- **alin.(5)** " Închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se face pe bază de licitație publică. "

**Art.334** " Documentația de atribuire

(1) Documentația de atribuire este alcătuită din:

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) Dispozițiile art. 310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

(5) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. "

**Art.312 , alin.(3)** " Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz. "

**Art.313** "Conținutul documentației de atribuire

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor. "

**Art.310**

- **alin.(1)** "Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) condiții generale ale concesiunii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică. "

- **alin.(2) lit.a)** " (2) Elementele prevăzute la alin. (1) lit. a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat; "

din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Analizand cele mentionate mai sus propun urmatoarele:

1 Aprobarea închirierii prin licitație public a imobilului apartament compus din 2 camere avand o suprafata utila de 26,10 mp situat administrativ în Orașul Abrud, str. I.Buteanu, nr.4, Județul Alba, aparținând domeniului privat al orasului Abrud, înscrise în CF Nr.71537 Abrud, nr.top.71537-C1, identificate conform Anexei nr.1.

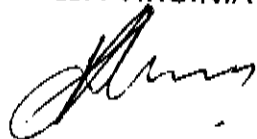
2 Aprobarea documentația de atribuire ( Caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru conținând datele contractuale obligatorii, formulare și modele de documente), conform Anexei nr.2.

3 Aprobarea pretului minim de pornire a licitatie de 305 lei(respective 64 euro/luna.

4. Aprobarea duratei de inchiriere de 5 ani.

SERVICIUL URBANISM A.T.D.D.A.P.

PLESA VIRGINIA ANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Plesa Virginia Ana', written in a cursive style.



ANEXA NR. 2 la HCC NR \_\_\_\_\_

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
PENTRU ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL PROPRIETATEA  
PRIVATA A ORASULUI ABRUD**

**prin aplicarea procedurii de licitație deschisă  
pentru atribuirea unui contract de închiriere**

## **SECTIUNEA I**

### **CAIET DE SARCINI**

**PENTRU INCHIRIEREA IMOBILULUI CARE APARTINE DOMENIULUI PRIVAT AL ORASULUI ABRUD, SITUAT ADMINISTRATIV JUDETEL ALBA IN ORASUL ABRUD, STR.I.BUTEANU, NR. 4, AP.21, JUDETEL ALBA, INSCRIS IN C.F. NR.71537 ABRUD, NR. CAD. 71537**

#### **1.INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII:**

##### **1.1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat**

Imobilul aflat în domeniul privat al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.I.Buteanu, nr. 4, ap.21, judetul Alba, inscris in C.F. nr.71537 Abrud, nr. cad. 71537. Imobilul este compus din cladire- fosta policlinica in suprafata totala de 548 mp , compusa din 21 de apartamente , iar apartamentul nr.21 in suprafata de 26,10 mp.

##### **1.2. Destinatia bunului ce urmeaza a fi inchiriat.**

In prezent imobilul este apartamentul nr.21 din cladirea fostei Policlinici in orasul Abrud, str.I.Buteanu, nr.4 pentru desfășurarea activității cabinet medical si/sau desfasurarii unei activitati conexe actului medical.

##### **1.3. Conditile de exploatare a inchirierii si obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmarite de catre proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii**

a) Administrarea eficienta a a imobilelor care apartin domeniului Privat al orasului Abrud;

- b) Cresterea veniturilor Consiliului Local al orasului Abrud, prin incasarea chiriei;
- c) Lipsa de spatii pentru unele activități medicale si similare acesteia;
- d) Starea buna in care se afla acest imobil si este nefunctional;
- e) Utilizarea si folosirea spatiului acestui imobil in vederea satisfacerii unor necesitatii a populatiei.

## **2. CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII**

### **2.1. Regimul bunurilor proprii, respective bunurile utilizate de chirias in derularea inchirierii**

Imobilul aflat în domeniul privat al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ in orasul Abrud, str.I.Buteanu, nr. 4, ap.21, judetul Alba, inscris in C.F. nr.71537 Abrud, nr. cad. 71537. Imobilul este compus dintr-o cladire administrative P+1, in suprafata de 548 mp compusa din 21 de apartamente , iar apartamentul nr.21 in suprafata de 26,10 mp.

### **2.2. Obligatiile privind protectia mediului, stabilite conform legislatiei in vigoare**

Se va respecta conditiile impuse pentru desfasurarea activitatii prestate conform legislatiei in vigoare .

### **2.3. Obligativitatea asigurarii exploatarii in regim de continuitate si permanenta**

Imobilul se va exploata in baza unui program de exploatare acceptat de proprietar.

### **2.4. Interdictia subinchirierii bunului inchiriat**

Se interzice subinchirierea bunului inchiriat.

### **2.6. Durata inchirierii**

Durata de inchiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

## **2.7. Chiria minima si modul de calcul al acesteia**

Chiria minima este de 305 lei/luna in functie de raportul de evaluare intocmit de un evaluator autorizat ANEVAR – d-l Munteanu Vasile.

## **3. CONDITIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE**

- 3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2.** Ofertele se redactează în limba română.
- 3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a)** o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- 3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 3.12.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 3.13.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**3.14.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

**4.1.** Durata de inchiriere este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor.

**4.2.** Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

## SECȚIUNEA II

### FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A IMOBILULUI  
AFLAT ÎN DOMENIUL PUBLIC, SITUAT ADMINISTRATIV ÎN ORASUL  
ABRUD, STR.I.BUTEANU, nr.4,AP.21, JUDEȚUL ALBA, ÎNSCRIS ÎN  
C.F.NR.71537 ABRUD, NR. CAD. 71537**

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

#### **I. INTRODUCERE:**

##### **1.1. Denumirea autorității contractante:**

**ORASUL ABRUD, prin CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI ABRUD**

Cod fiscal: **4905592**

Adresa: **Piata Eroilor nr. 1, Abrud, judetul Alba, cod poștal 515100.**

Numărul de telefon: 0258780519, fax; 0258780265.

Email: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)

##### **1.2. Obiectul contractului de închiriere:**

- imobilul aflat în domeniul privat al orasului Abrud, judetul Alba, situat administrativ în orasul Abrud, str.I.Buteanu, nr. 4, ap.21, judetul Alba, înscris în C.F. nr.71537 Abrud, nr. cad. 71537
- imobilul este compus dintr-un apartament cu 2 camere în suprafața utilă de 26,10 mp.

### **1.3. Durata inchirierii:**

Durata contractului de închiriere este de cinci ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

### **1.4. Modul în care se va finaliza procedura**

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

### **1.5. Procedura aplicată**

- licitație publică

## **II. *INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:***

**2.1.** Inchirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

**2.2.** Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

**2.3.** Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 100 lei.

**2.4.** Garanția de participare este de 610 de lei și se restituie ofertanților declarați necistigatori și constituie avans la plata redevenței la ofertantul declarat castigator.

**2.5.** Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

**2.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**2.7.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

### **III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

- 3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- 3.2.** Ofertele se redactează în limba română.
- 3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.
- 3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- 3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- 3.6.** Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 3.12.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 3.13.** Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.



**3.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

**3.15.** În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**3.16.** În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

**3.17.** În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

**3.18.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

#### ***IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE PUBLICĂ***

**4.1.** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

**4.2.** Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### ***V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE***

**5.1.** Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

1. Nivelul chiriei - 40%
2. Capacitatea economica financiara a ofertantilor – 40%
3. Protecția mediului înconjurător – 30%
4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -10%

## **5.2. Determinarea ofertei castigatoare:**

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- j) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- k) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- l) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- l) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n) Raportul se depune la dosarul licitației.
- o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- t) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- t) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.
- u) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- v) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- z) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

## ***VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC***

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul concedentului.

## ***VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII***

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de concesiune respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 **privind Codul administrativ.**

7.2. Cheltuielile privind întocmirea cadastrului pentru imobilul închiriat, precum și a cheltuielilor cu înscrierea drepturilor în evidentele Biroului de Carte Funciara vor fi suportate de concesionar.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

## SECTIUNEA III

### CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr.                      din

#### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORASUL ABRUD, prin Consiliul local al orasului Abrud, reprezentat prin Primar Simina Nicolae, cu sediul în Abrud, str. P-ta Eroilor, nr. 1, jud. Alba, în calitate de LOCATOR, pe de o parte și

\_\_\_\_\_ , reprezentat prin  
\_\_\_\_\_ , persoana juridica cu sediul in  
\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_ , in calitate de  
LOCATAR, pe de alta parte,

În baza prevederilor art.1411 și următoarele din Codul civil și al art. 30 și 31 din Legea nr. 15/1990, în baza Hotararii nr. \_\_\_\_\_, adoptata de Consiliul local al orasului Abrud, pentru aprobarea inchirierii prin licitatie publica deschisa cu strigare directa a spatiilor din imobilul care apartine domeniului public al orasului Abrud, precum și în baza Hotararii de adjudecare nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. - Obiectul contractului este închirierea spațiului, în suprafața de \_\_\_\_\_ mp și teren în suprafața de \_\_\_\_\_, situate administrativ în \_\_\_\_\_, identificat în C.F. nr. 71537, nr. cad. 71537-C1, și dispune de următoarele utilități: apă, canal și energie electrică.

Art. 2. - Predarea – primirea spațiului ce formează obiectul prezentului contract este consemnată în procesul verbal de predare – primire.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3. – Termenul închirierii este de \_\_\_ ani, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_.

3.1. – Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional, prin vointa partilor.

### **IV. CHIRIA**

Art. 4. – Chiria lunară pentru folosirea spațiului este de \_\_\_\_ lei/mp/luna, adica \_\_\_\_ lei/luna.

Art. 5. – Chiria se achită lunar, cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

5.1. - Chiria pentru prima lună se achită la eliberarea contractului de închiriere.

5.2. - În cazul abandonării spațiului de către locatar, fără a înștiința în scris locatorul cu 30 de zile, în prealabil, plata chiriei va rămâne în sarcina locatarului până la predarea spațiului către locator.

Art. 6. - Plata chiriei se va achita în numerar la casieria orasului Abrud sau prin virament bancar.

Art. 7. – Neplata chiriei la termen, dă dreptul locatarului să perceapă penalități de întârziere, conform Codului de procedură fiscală, precum și daune – interese conform art.1453 Cod civil.

Art.8. - Contractul se consideră reziliat de drept, dacă locatarul nu achită trei luni consecutiv chiria, locatorul putând cere evacuarea și plata chiriei restante, fără o prealabilă somație și fără punere în întârziere.

### **V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI**

Art. 8. – Locatorul se obligă să predea și să asigure folosința spațiului, să mențină spațiul în stare de întrebuințare și să-l garanteze pe locatar de tulburările provenite din propria sa faptă.

## **VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI**

Art. 9. - Locatarul are următoarele obligații:

- a) – să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar;
- b) - să execute, pe cheltuiala sa, în timp util și în bune condiții toate lucrările de întreținere și reparații ce-i revin;
- c) - să achite chiria lunar, până la termenul fixat prin contract;
- d) - la expirarea contractului, să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, prin semnarea contractului recunoscându-se că l-a primit în stare bună;
- e) – să asigure paza împotriva incendiilor, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) – de la data expirării contractului, locatarul care a refuzat predarea spațiului închiriat, se obligă să achite chiria stabilită prin contract, precum și diferența până la data eliberării spațiului, fără ca aceasta să constituie relocațiune tacită;
- g) – locatarii care detin parti din aceeași construcție sunt obligați să contribuie pentru îndeplinirea prevederilor O.G. nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor;
- h) – la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat și mijloacele fixe în starea în care le-a primit, în stare foarte bună;

Art.10. – Taxele, precum și utilitățile consumate sunt în sarcina locatarului.

## **VII. CLAUZE SPECIALE**

Art. 11. – Subînchirierea în tot sau în parte a spațiului închiriat, cesiunea contractului de închiriere și asocierea, sau orice altă formă de cedare a folosinței bunului închiriat sunt interzise.

Art. 12. – Locatarul va putea face orice reparații sau îmbunătățiri care sunt menite să crească valoarea spațiului închiriat și să contribuie la creșterea rentabilității fondului de comerț, cu acordul locatorului, fără însă să emită pretenții referitoare la restituirea contravalorii acestora.

În cazul nerespectării clauzelor contractuale, locatorul poate cere și locatarul este de acord cu executarea silită și (sau) rezilierea contractului fără o prealabilă punere în întârziere precum și la plata de daune – interese, conform art. 1453 Cod civil, fără nici o înștiințare prealabilă.

Prin semnarea prezentului contract, locatarul acceptă să fie evacuat din spațiu la data expirării contractului de închiriere, în termen de 15 zile de la comunicarea somației de evacuare, fără hotărâre judecătorească, dacă nu predă spațiul de bună voie.

Art. 13. – De la data expirării duratei contractului de închiriere până la evacuarea din spațiu, plata în continuare a chiriei de către locatar nu constituie tacită relocațiune.

### **VIII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

Art. 14. – Pentru neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale, partea care se face vinovată de aceasta datorează despăgubiri.

Art. 15. – Forța majoră, comunicată și dovedită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art. 16. – Litigiile, de orice fel, decurgând din neexecutarea prezentului contract de

### **IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 17. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe (o) lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;



f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

Art.18. Indiferent de motivul de încetare a contractului invocat de locator, chiriașul este obligat să plătească chiria până la data predării spațiului/terenului sau evacuării, a costurilor aferente utilităților până la aceeași dată, precum și sumele menite să acopere prejudiciile efectuate locatorului prin fapta sa.

## **X. LITIGII**

Art. 19. Rezolvarea neînțelegerilor ivite între părți se va face pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile vor supune litigiul instanțelor judecătorești competente.

## **XI. ALTE CLAUZE**

Art. 20 – Cu 30 de zile înainte de data expirării contractului de închiriere, locatarul poate să solicite prelungirea acestuia, în condițiile stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al orasului Abrud.

Art. 21. – Orice modificare sau completare ulterioară a prezentului contract de închiriere se va realiza de comun acord, în scris, prin act adițional și va constitui anexă la contract.

Art. 22. – Prezentul contract se completează cu dispozițiile în materie ale Codului Civil și intră în vigoare la data prevăzută de art.3 din prezentul contract.

Art. 23 – Partile sunt obligate sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prezentul contract s-a incheiat azi \_\_\_\_\_, in patru exemplare, trei exemplare pentru locator si un exemplar pentru locatar.

INTOCMIT,

Jr. Furdui Sorina Daniela

## SECTIUNEA IV

### CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....

(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul /reprezentant împuternicit al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în .....  
(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii.....

(zi/lună/an)

(tipul procedurii de licitație)

pentru închirierea .....

(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)

ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

1).....

2).....

3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ..... /reprezentant ..... împuternicit  
al/.....,

(datele de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Consiliul local al orasului Abrud și că nu suntem în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al orasului Abrud cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică descisă cu strigare, organizată de către Consiliul local al orasului Abrud.

Cu stimă,

Data completării .....

Ofertant,

PRIMAR  
SIMONA NICOLAE



SERVICIUL URBANISM A.T.D.D.A.P.  
PLESA VIRGINIA ANA



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ  
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 71537 Abrud

Nr. cerere	8655
Ziua	13
Luna	09
Anul	2019

Cod verificare



100073230991

**A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Abrud, Str Piata Eroilor, Nr. 4, Jud. Alba, actual strada ION BUTEANU, jud. Alba

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinta
A1	71537	548	

**Construcții**

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observatii / Referinta
A1.1	71537-C1	Loc. Abrud, Str Piata Eroilor, Nr. 4, Jud. Alba, actual strada ION BUTEANU, jud. Alba	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:472 mp; CONSTRUCTIE ADMINISTRATIVA P+1

**B. Partea II. Proprietari și acte**

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
<b>6394 / 20/07/2010</b>	
Act Administrativ nr. 33, din 24/06/2010 emis de CONSILIUL LOCAL ABRUD (lista de inventariere ,);	
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala A1, A1.1
1) ORAȘUL ABRUD -DOMENIUL PRIVAT	

**C. Partea III. SARCINI .**

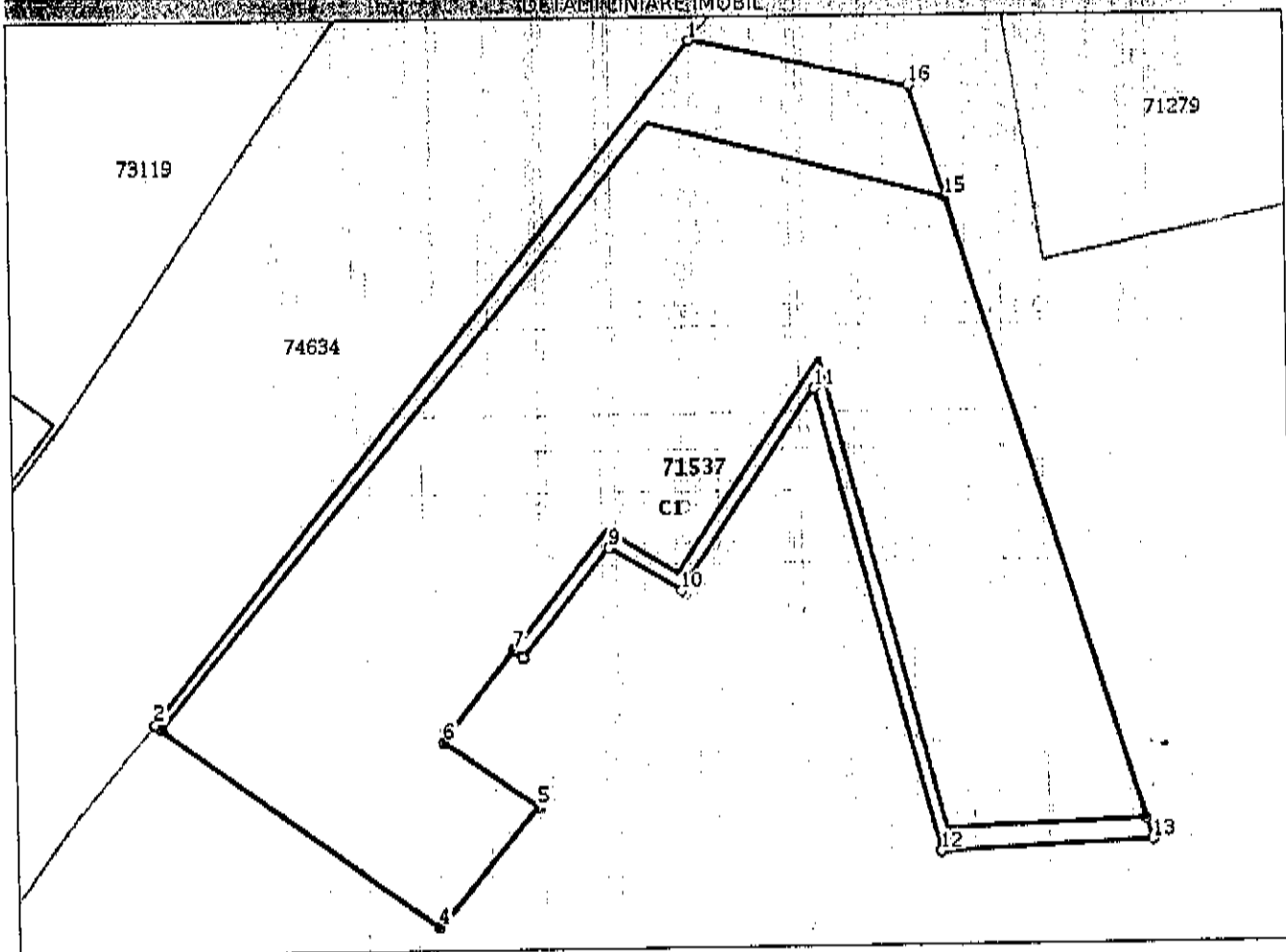
Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

## Anexa Nr. 1 La Partea I

## Teren

Nr. cadastral	Suprafața (mp)	Observații / Referințe
71537	548	

\*Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



## Date referitoare la teren

Nr. Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	52	-	-	-	
2	curți construcții	DA	472	-	-	-	
3	curți construcții	DA	24	-	-	-	

## Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	71537-C1	construcții administrative și social culturale	472	Cu acte	S. construită la sol: 472 mp; CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ P+1

## Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în-plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
---------------	---------------	---------------------

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	32.647
2	3	0.302
3	4	12.852
4	5	5.839
5	6	4.312
6	7	4.31
7	8	0.418
8	9	5.294
9	10	3.169
10	11	9.121
11	12	17.974
12	13	8.074
13	14	0.821
14	15	24.464
15	16	4.389
16	1	8.457

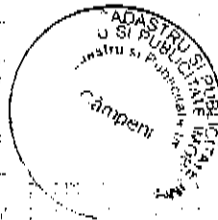
\*\* Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.  
 \*\*\* Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa [www.ancpi.ro/verificare](http://www.ancpi.ro/verificare), folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

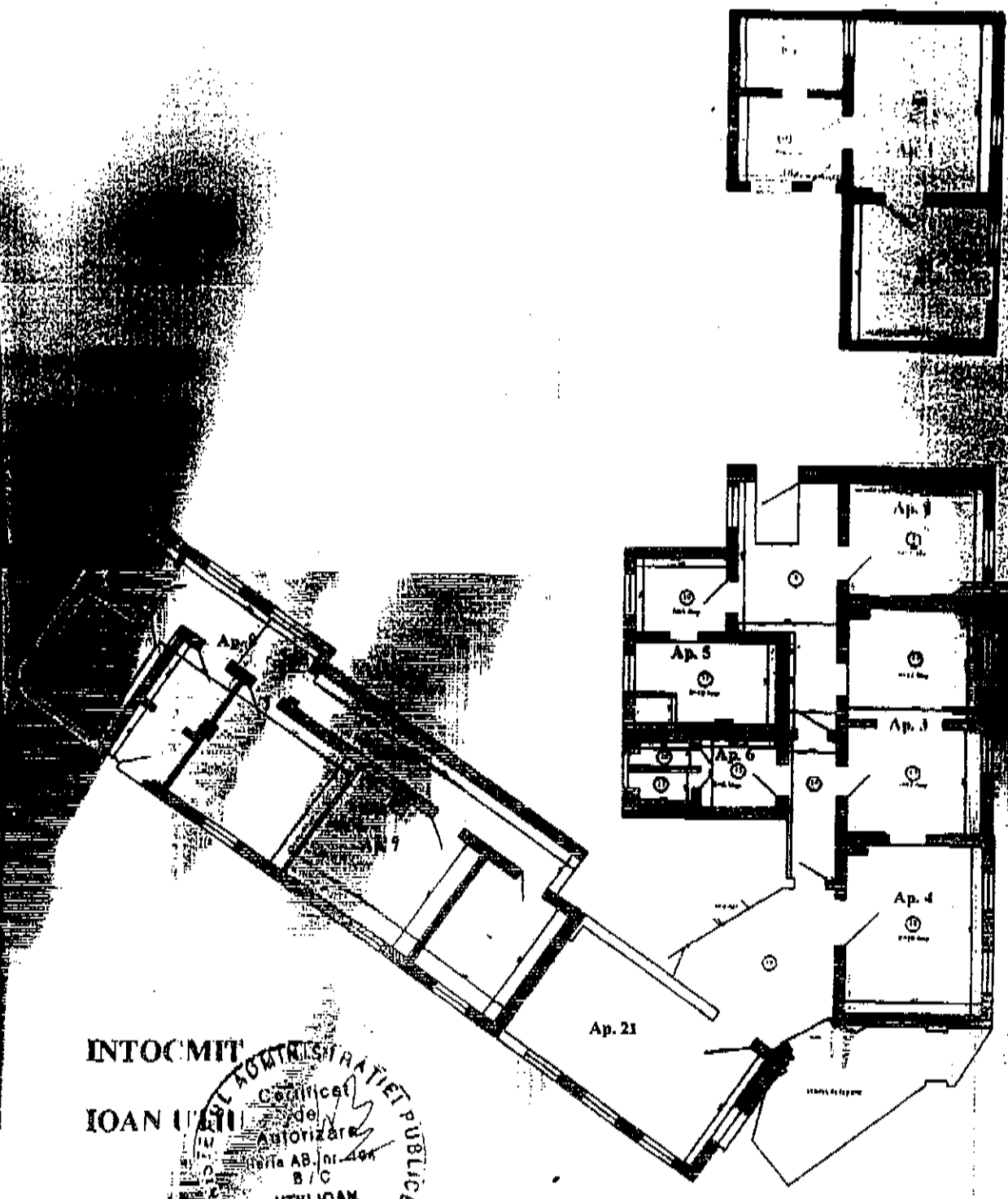
13/09/2019, 12:03



Referat  
 PAVEN MIHAELA

# RELEVÉU PARTER

Scara 1:200



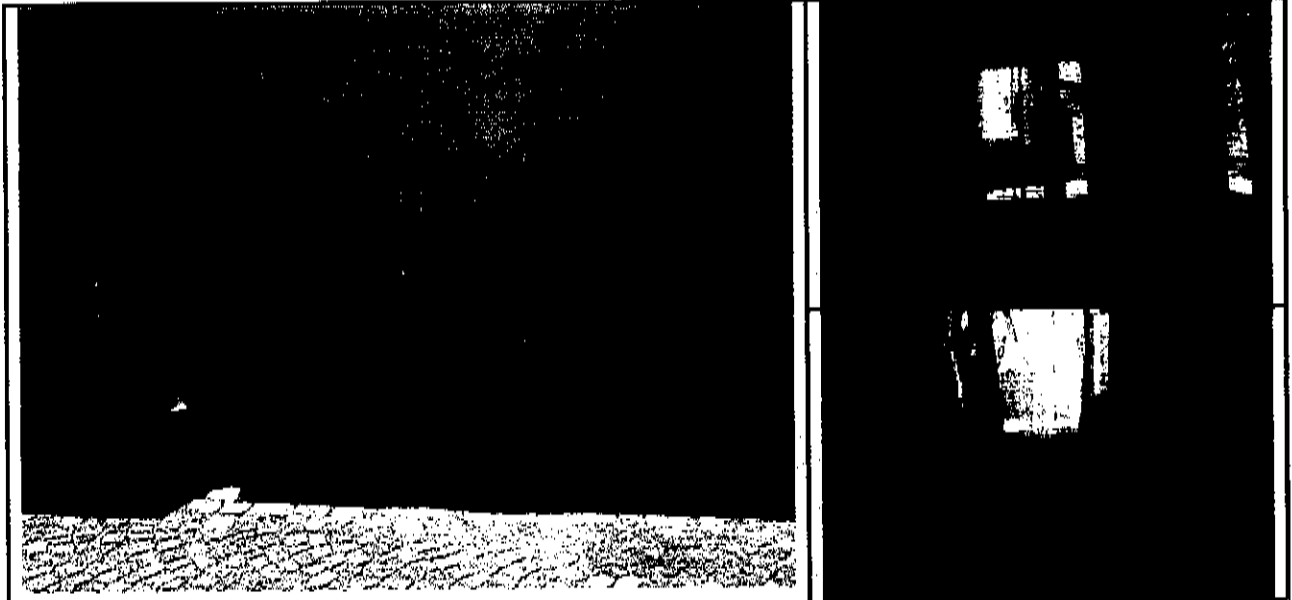
INTOCMIT

IOAN URSU

CONSILIUL LOCAL RAZVITETI PUBLIC  
Comisia de  
Autorizare  
Serie AB, nr. 404  
B/C  
IUTIU IOAN  
ONCGO

## Raport de Evaluare a Proprietatii Imobiliare pentru stabilirea valorii de inchiriere

Nr. 5438 din 27.08.2019



**PROPRIETAR: PRIMARIA ORASULUI ABRUD – JUD ALBA**  
**SOLICITANT: PRIMARIA ORASULUI ABRUD – JUD ALBA**  
**ADRESA PROPRIETATII: ORAS ABRUD, STR. ION BUTEANU, NR.4, JUD.ALBA**  
**EXECUTANTUL LUCRARI: S.C. “ GMT- EVALUARI SI CONSULTANTA ” S.R.L.**  
**EXPERT EVALUATOR ANEVAR: MUNTEANU VASILE**

### VALOARE DE INCHIRIERE:

**64 EUR /LUNA echivalentul a 303,16 RON/LUNA**

Valoarea nu contine TVA

( 1 EUR = 4,7251 RON)

*Proprietate imobiliara de tip rezidential, compusa din apartament cu 2 camere si dependinte, avand o suprafata utila de 26,10 mp, situat in Oras Abrud, str. Ion Buteanu, Nr.4, Ap.21, Jud.Alba.*

### Data

Inspectiei: 26.08.2019

Evaluarii: 26.08.2019

Datele, informatiile si continutul prezentului raport, fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate, in parte sau in totalitate, si nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris si prealabil al evaluatorului si al beneficiarului raportului de evaluare.

Primaria Oras Abrud  
Municipalitatea Generala  
12728  
2019 09 11

August 2019



Catre,

**Primaria Orasului Abrud, jud Alba**

In urma solicitarii dumneavoastra, am demarat procesul de intocmire al raportului de evaluare pentru activul amplasat in: Oras Abrud, str. Ion Buteanu, Nr.4, Ap.21, jud.Alba.

Raportul de evaluare a fost intocmit de catre evaluator autorizat Munteanu Vasile (avand legitimatie ANEVAR nr. 14433/ valabila 2019, specializare EPI, EBM).

Scopul evaluarii este stabilirea **valorii de inchiriere**, asa cum este definita in Standardele de Evaluare ANEVAR 2018 (Asociatia Nationala a Evaluatorilor Autorizati din Romania.

Avand in vedere tipul proprietatii evaluate, starea fizica, conditiile limitative si raportul cerere-oferta, apreciez ca valoarea obtinuta prin abordarea prin comparatie directa pentru ofertele de chirii este cea mai adecvata.

Ca rezultat al cercetarii si analizei pe care le-am realizat, in opinia mea, valoarea de inchiriere a proprietatii evaluate, este de **64 EUR /LUNA echivalentul a 303,16**

**RON/LUNA**

Avand in vedere valorile estimate pot fi precizate urmatoarele:

1. Toate analizele si valorile au fost realizate la nivelul anului 2019;
2. Valorile au fost estimate pe baza considerentelor prezentate in cadrul prezentului raport;
3. Valoarea este o predictie;
4. Valoarea este subiectiva;
5. Evaluarea este o opinie asupra unei valori;
6. Cursul valutar luat in considerare in calcule a fost de **4,7251 Ron/Euro** valabil la data **26.08.2019**.

Aceste valori se supun atat termenilor si conditiilor, cat si oricaror ipoteze expuse. De asemenea, aceste valori sunt valide de la data intocmirii prezentului raport si pot fi reconsiderate la o data ulterioara.

Trebuie subliniat faptul ca aceasta evaluare este furnizata destinatarului prezentei scrisori si nu se accepta nicio responsabilitate in cazul transmiterii unei terte parti. Se interzice publicarea sau expunerea, in totalitate sau partial, fara acordul prealabil al semnatarului prezentei scrisori.

Evaluatorul certifica ca nu are niciun interes direct cu privire a imobiliarile corporale care fac obiectul prezentului raport de evaluare si nicio influenta legata de partile implicate, asadar, avand aptitudinea de a oferi consultanta in mod deliberat.

Am increderea ca acest raport de evaluare corespunde cerintelor dumneavoastra si va stau la dispozitie pentru eventuale informatii ulterioare.

**Cu deosebit respect,**  
**Evaluator autorizat ANEVAR,**  
**Munteanu Vasile**

