

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
PRIMĂRIA
Nr. 14986 din 25.11.2019

ANUNȚ

Primăria orașului Abrud organizează concurs, în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post de execuție, de natură contractuală, vacant, de conducător autospecială, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din subordinea Consiliului Local al orașului Abrud.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la literele b-d, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat
- nu necesita vechime
- permis de conducere categoria B, C și E.

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba practica, proba scrisă și interviul și va avea loc la sediul Primăriei orașului Abrud, str. Piața Eroilor, nr. 1, jud. Alba. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele se vor depune până la data de **09.12.2019, ora 16.00**, la sediul Primăriei orașului Abrud, compartiment Resurse Umane-Salarizare – Mera Rodica – secretar comisie de concurs, telefon 0258780519. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi publicat și afișat până în data de 11.12.2019 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor. Răspunsul la contestații se va publica și afișa până în data de 13.12.2019 ora 16,00.

Proba practica, conform anexei nr.3 la Ordinul MAI nr.75/2019 - pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, va avea loc în data de **18.12.2019 ora 10.00** la sediul Primăriei orașului Abrud. Rezultatul probei practice va fi publicat și afișat în data de 18.12.2019 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatele la proba practica se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice. Răspunsul contestațiilor la proba scrisă va fi publicat și afișat până cel târziu la data de 20.12.2019 ora 16,00.

Următoarele probe, proba scrisă și proba de interviu vor avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice la sediul Primăriei orașului Abrud. Datele exacte de desfășurare a acestora vor fi afișate la sediu și pe site-ul instituției. Rezultatele de la proba scrisă și proba de interviu vor fi publicate și afișate în ziua susținerii acestora până la ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul de la proba scrisă și proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Răspunsul la contestații va fi afișat în cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii acestora, ora 16,00.

Rezultatul final al concursului va fi publicat și afișat până la data de **03.01.2020 ora 16.00**.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Abrud, compartiment Resurse Umane - Salarizare.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Abrud.

Bibliografia pentru concurs:

- Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr.75/2019 - pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Partea a VI-a, titlul III și partea a VIII din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;

PRIMAR,
SIMINA NICOLAE



COMPARTIMENT
RESURSE UMANE-SALARIZARE
MERA RODICA