

România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local  
Nr.87 din 11.11.2019

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

#### Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.14784 din 15.11.2019;
- Rapoartele de avizare ale Comisiei nr.3 și nr. 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile :

- Art.6 și art.7 din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România,
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), și alin.(7) lit.s), art.133 alin.1, art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei Orașului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Abrud prin serviciile și compartimentele de specialitate.

**ART.3** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, compartimentelor și serviciilor din cadrul Primăriei Orașului Abrud și aflate în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud.

Inițiator,  
Primar, ing. Simina Nicolac



Avizat,  
Secretar general,  
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 8 voturi „pentru”)

## REFERAT DE APROBARE

### **Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei orasului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud.**

Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România întărește rolul voluntariatului ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la viața comunității lor și care le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, educative, culturale sau de buna desfășurare a vieții cotidiene.

Statul Român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acestora, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Având în vedere faptul că legea se aplică și activităților de voluntariat desfășurate la instituții publice locale, este necesară aprobarea unui regulament propriu.

Primăriile la care aceste regulamente au fost aprobate au consemnat rezultate pozitive prin implicarea voluntarilor în activitatea publică, cum ar fi:

- campanii de plantare de arbori și arbuști;
- organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.
- informarea serviciului de specialitate cu privire la:
  - o identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
  - o indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
  - o depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).
- informarea serviciului de specialitate cu privire la distrugerile de pe domeniul public;
- desfășurarea de diverse activități în cadrul organizării și desfășurării evenimentelor și programelor aprobate de Consiliul Local;
- activități de birotică și secretariat;
- realizarea de activități socio-culturale cu ajutorul voluntarilor;
- verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;
- verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești.
- Alte domenii specifice aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local

Aprobarea regulamentului ar aduce beneficii și pentru voluntar, întrucât activitatea de voluntariat se recunoaște ca experiență profesională sau în specialitate, dacă aceasta se realizează în domeniul studiilor absolvite și oferă candidaților la ocuparea unor posturi posibilitatea de a obține punctaj suplimentar, pe baza certificatelor de voluntariat obținute în urma activităților de voluntariat prestate.

PRIMAR,  
SIMINA NICOLAE





romania2019.eu



ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
PRIMARIA ORASULUI ABRUD  
COMPARTIMENT JURIDIC  
Piata Eroilor, Nr.1, Tel.0258780519; fax :0258780265,  
e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)  
NR. 14784/15.11.2019

VIZAT,  
PRIMAR,  
SIMONA NICOLAE

## RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Furdui Sorina Daniela – consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Abrud, judetul Alba, avand in vedere Cerera d-nei Szucs Sanda inregistrata la Primaria orasului Abrud sub nr.14250/30.10.2019 prin care solicita sa efectueze voluntariat in cadrul Primariei orasului Abrud sau in cadrul compartimentelor subordonate Consiliului local al orasului Abrud;

Tinand cont de Referatul de aprobare al Primarului orasului Abrud si de prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România întărește rolul voluntariatului ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la viața comunității lor și care le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, educative, culturale sau de buna desfășurare a vieții cotidiene.

Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de

către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

Având în vedere faptul că legea se aplică și activităților de voluntariat desfășurate la instituții publice locale, este necesară aprobarea unui regulament propriu.

Primăriile la care aceste regulamente au fost aprobate au consemnat rezultate pozitive prin implicarea voluntarilor în activitatea publică, cum ar fi:

- campanii de plantare de arbori și arbuști;
- organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.
- informarea serviciului de specialitate cu privire la:
  - o identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
  - o indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
  - o depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).
- informarea serviciului de specialitate cu privire la distrugerile de pe domeniul public;
- desfășurarea de diverse activități în cadrul organizării și desfășurării evenimentelor și programelor aprobate de Consiliul Local;
- activități de birotică și secretariat;
- realizarea de activități socio-culturale cu ajutorul voluntarilor;
- verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;
- verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești.
- Alte domenii specifice aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local.

Aprobarea regulamentului ar aduce beneficii și pentru voluntar, întrucât activitatea de voluntariat se recunoaște ca experiență profesională sau în specialitate, dacă aceasta se realizează în domeniul studiilor absolvite și oferă candidaților la ocuparea unor posturi posibilitatea de a obține punctaj suplimentar, pe baza certificatelor de voluntariat obținute în urma activităților de voluntariat prestate.

Supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei orașului Abrud.

COMPARTIMENT JURIDIC,  
Furdui Sorina

**Regulament de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei orasului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud.**

**SCOP ȘI DEFINIȚII**

**Art.1.** Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria orasului Abrud și de serviciile publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud, conform **Legii nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România.

**Art.2.** în sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

**voluntariatul** - reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

**activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistență socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

**organizația- gazdă** - este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

**contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

**voluntarul** - este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

**beneficiarul activității de voluntariat** - este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

**coordonatorul voluntarilor** - este voluntarul sau angajatul organizației gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

**PRINCIPII DE APLICARE**

**Art. 3.** - Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele **principii**:

- participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de

tratament, fără discriminări;

- activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- caracterul de interes public al activității de voluntariat.

## ROLUL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

**Art. 4.** Orasul Abrud, susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

## DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

**Art. 5. (1)** Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației gazdă prin serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei orasului Abrud, sau din subordinea Consiliului local, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația gazdă are posibilitatea de a refuza motivat, în scris, cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată.

Cererea emisă de organizația gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

Organizația gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

**Art. 6.(1)** Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Pe durata perioadei activității de voluntariat, cât și la încheierea activității de voluntariat, organizația gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României

**Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale organizației gazdă care emite certificatul;
- numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;

- perioada și numărul de ore de voluntariat;
- numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- numele și prenumele reprezentantului legal al organizației gazdă;
- mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

**CertIFICATELE DE VOLUNTARIAT** sau documentele echivalente eliberate de organizații gazdă dintr-un alt stat, sunt recunoscute în România, în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin. (4) și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

**Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- activitățile de voluntariat prestate;
- atribuțiile asumate;
- aptitudinile dobândite.

## CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

**Art. 7. (1)** Voluntariatul se desfășoară pe baza unui **contract** încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să pună acestuia la dispoziție un interpret.

Organizația gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- datele de identificare ale părților contractante;
- descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- drepturile și obligațiile părților;
- stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- condițiile de reziliere a contractului.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- când organizația gazdă își încetează activitatea;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de reziliere a contractului.

Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe



parcursul contractului de voluntariat.

Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Organizația gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

**Art. 8. Contractul de voluntariat** trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**Art. 9. (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele** obligații ale voluntarului:

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației gazdă.

**Art. 10. Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației gazdă:

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de

voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

**Art. 11. (1) Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației gazdă:

- obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

**Art. 12.** În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, în situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

**Art. 13.** Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

**Art. 14.** Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**Art. 15.** Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

**Art. 16. (1)** Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

**Art. 17.** Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

**Art. 18.(1)** Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

## DOMENII DE ACTIVITATE

**Art.19.** Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei orasului Abrud și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud se poate desfășura pe următoarele domenii:

### **Domeniul tehnic, spații verzi:**

- campanii de plantare de arbori și arbuști;

- organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului;
- valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri.

**Domeniul activității comerciale:** informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe stradă);
- curățenia în piețe și în alte locuri publice destinate activităților comerciale;
- urmărirea activității de afișaj neautorizat;

**Domeniul trafic rutier** - informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
- depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc.).

**Domeniul ordine și siguranță publică** - informarea serviciului de specialitate cu privire la:

- distrugerile de pe domeniul public;

**Domeniul programe proprii, turism, cultură:**

- desfășurarea de diverse activități în cadrul organizării și desfășurării evenimentelor și programelor aprobate de Consiliul Local;
- activități de birotică și secretariat;
- traduceri din diverse limbi străine.

**Domeniul tehnic:**

- verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public;
- verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor;
- verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești.

**Domeniul social:**

- informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

**Domeniul educație și cercetare:**

- realizarea de studii, cercetări, lucrări (inclusiv lucrări de licență, masterat, doctorat) care se referă la orasul Abrud și care pot fi transpuse în administrație, domeniul economic, educațional, cultural, de inovare, de tineret sau agricol în orasul Abrud, cu condiția ca aceste lucrări să poată fi utilizate de către organizația gazdă fără condiționări;
- realizarea de cercetări cu caracter inovator care se referă la orasul Abrud, cu condiția ca organizația gazdă să poată utiliza aceste cercetări fără condiționări;
- participare la conferințe științifice, culturale de inovare cu prezentări care se referă la diverse domenii care au legătură cu orasul Abrud.

Alte domenii specifice aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local

#### SELECȚIA VOLUNTARILOR

**Art.20.** Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Serviciul sau Compartimentul care și-a manifestat disponibilitatea de a colabora cu voluntari, pe baza

unui interviu, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- are vârsta legală de 18 ani;
- cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte documente;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

#### DISPOZIȚII FINALE

**Art.21.** La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritatea locală poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

**Art.22.** Coordonarea activității voluntarilor se face de către serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei orașului Abrud sau din subordinea Consiliului local, care și-au manifestat dorința de a colabora cu voluntari.

**Art.23.** Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa 1 a prezentului regulament.

INTOCMIT,  
COMPARTIMENT JURIDIC,  
Furdui Sorina Daniela

**Contract de voluntariat**

Nr /

În temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat, **între:**

**1. PARTI**

**U.A.T. ORASUL ABRUD**, cu sediul în Abrud, P-ta Eroilor, nr. 1, telefon 0258/780519, fax: 0258/780265, email: primariaabrud@yahoo.com, numar de inmatriculare - cod fiscal 4905592, reprezentată prin Primar Simina Nicolae și

.....(numele și prenumele voluntarului),  
având CNP .....,  
domiciliul în ..... județul ..... str. .... tel.  
....., în calitate de **voluntar**, pe de altă parte.

**2. Obiectul contractului:**

(1) Participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria orasului Abrud și de serviciile publice din subordinea consiliului local al orasului Abrud, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul primăriei orasului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud, care este anexă la Hotărârea Consiliului local al orasului Abrud nr. ....

**3. Drepturi și obligații ale voluntarului****(1) Voluntarul va avea următoarele drepturi:**

- dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

**(2) Voluntarul va avea următoarele obligații:**

- obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- obligația unei conduite în concordanță cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o

perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

- obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

#### **4. Drepturi și obligații ale organizației gazdă**

##### **(1) Organizația gazdă are următoarele drepturi:**

- dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația gazdă;
- dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și / sau în fișa de protecție a voluntarului.

##### **(2) Organizația gazdă are următoarele obligații:**

obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

- obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

#### **5. Durata contractului**

(1) Prezentul contract este valabil pe o perioadă de 6 luni începând cu data de ..... și se încheie la data de .....

#### **6. Activitățile de voluntariat**

(1) Activitățile ce urmează a fi desfășurate de voluntar în perioada contractului vor fi stabilite, de comun acord între părți, în funcție de domeniile de activitate propuse de organizația gazdă. Aceste activități vor fi consemnate detaliat în fișa de voluntariat și în raportul final de activitate a voluntarului.

(2) Cerințe profesionale, abilități sociale, interese de dezvoltare și de sănătate necesare în desfășurarea activității de voluntariat:

Persoanele care solicită intrarea în programul de voluntariat, prin cerere scrisă, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are vârsta legală de 18 ani.
- cunoaște limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu certificate medicale sau alte

documente;

- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

## **7. Clauze privind încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat:**

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza contractului încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

Anterior începerii activității de voluntariat un exemplar din contractul de voluntariat se înmânează voluntarului.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fisa de voluntariat și fisa de proiecție a voluntarului.

(2) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- prin denunțare unilaterală; denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, se comunică și se motivează în scris, cu un termen de preaviz de 15 zile;
- în caz de reziliere a contractului.

(3) Fisa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(4) Fisa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă.

(5) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

## **8. Dispoziții finale**

(1) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.3 lit.g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

- (2) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
- (3) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- (4) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația împiedică executarea contractului, acesta încetează de plin drept. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.
- (5) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile. Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.
- (6) Prin semnarea acestui contract, voluntarul renunță la dreptul de asigurare de către organizația gazdă împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri care decurg din natura activității, precum și la dreptul de rambursare de către organizația gazdă a cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității.
- (7) Voluntarul a luat cunoștință de prevederile regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat în cadrul Primăriei orasului Abrud și al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Abrud, care este anexă la H.C.L. al orasului Abrud nr...../2019.
- (8) De asemenea, voluntarul a luat cunoștință de prevederile regulamentului de ordine interioară, de normele generale de protecție a muncii, precum și de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, azi ..... către unul pentru fiecare parte contractantă.

INTOCMIT,  
COMPARTIMENT JURIDIC  
Furdui Sorina Daniela



**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/a.....sex.....naționalitate  
.....domiciliat/ă în str..... nr..... bl.....  
sc..... etaj..... ap..... localitatea..... Județul..... Cod  
poștal..... Nr. telefon....., e-mail..... data  
nașterii..... cu BI/CI Seria.....nr.....emis  
de..... ladata de.....

Ultima formă de studii absolvite : .....

În cadrul.....

Cu specializarea : ....., în anul.....

Dețin certificat/e de competență/e în domeniul.....

Ocupație în prezent : .....

Disponibilitate de timp de la data de : .....până la data de:.....

În zilele de .....între orele.....

Menționez că am mai desfășurat activități de voluntariat în cadrul : .....

În perioada..... și am îndeplinit activități.....

Limbi străine cunoscute.....

Abilități personale.....

Doresc să mă implic în activități de voluntariat în domeniul.....

În cadrul Primăriei Orașului Abrud.

DATA : .....

Semnătura,.....

## FIȘA DE VOLUNTARIAT

Anexa la contractul de voluntariat nr.....

**VOLUNTAR:**..... ( nume, prenume)

**Evenimentul la care va participa voluntarul:**.....

.....

**CERINȚE profesionale, abilități sociale, interese de dezvoltare și de sănătate pe care voluntarul trebuie să le îndeplinească pentru a participa la eveniment:**.....

.....

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

.....

.....

**Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de activitate)**

1.....

2.....

3.....

### RELAȚII DE SUBORDONARE:

**Se subordonează direct coordonatorului de voluntari:**.....

**Răspunde solicitărilor coordonatorului de eveniment:**.....

**CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:**

a. **Perioada desfășurării evenimentului:**.....

b. **Intervalul orar de desfășurare a activității:**.....

c. **Locul unde se va desfășura activitatea:**.....

d. **Resurse disponibile:** .....

**CRITERII de evaluare a activității voluntarului Rezultatele obținute (55%)**

a) **gradul de realizare a activităților prevăzute în fișa de voluntariat;**

b) **promptitudine și operativitate;**

c) **calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.**

**Asumarea responsabilității (20%)**

- a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- b) intensitatea implicării în realizarea activităților

**Adaptarea la complexitatea activității, inițiativă și creativitate (15%)**

- a) executarea de lucrări complexe, propuneri de soluții noi, schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor;
- b) activitatea de rutină

**Capacitatea relațională și disciplina (10%)**

- a) capacitatea de a evita stări conflictuale, capacitatea de dialog, respectarea regulilor stabilite de organizația-gazdă;
- b) adaptabilitatea la situații neprevăzute, prezența de spirit, spontaneitate;

**PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD**

**VOLUNTAR,**

**PRIMAR,.....**

**.....**

**Coordonator de voluntari.....**

**RAPORT DE ACTIVITATE VOLUNTAR**

**Nume și prenume voluntar:** .....

**Denumire eveniment:**.....

**Perioada desfășurării evenimentului / nr ore:**.....

.....

**Locul de desfășurare al evenimentului:**.....

**Coordonator eveniment:**.....

**Activitățile de voluntariat prestate:**.....

.....

.....

.....

**Atribuții asumate de către voluntar:**.....

.....

.....

**Aptitudini dobândite :**.....

.....

.....

**Data, Nume prenume coordonator eveniment,**

.....

**Semnătură,**

**Declarație**

**Privind luarea la cunoștință a Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul PRIMĂRIEI ORAȘULUI ABRUD și al Serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Abrud**

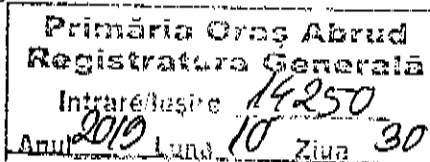
**Domnul / doamna ..... Domiciliat/domiciliată în localitatea ..... Str....., nr....., bl.....sc....., et....., apartament....., județul....., posesor / posesoare al / a buletinului / cărții de identitate / pașaportul seria..... nr....., eliberat de....., la data de.....CNP.....**

**Prin prezenta confirm faptul că mi s-a pus la dispoziție Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul PRIMĂRIEI ORAȘULUI ABRUD și al Serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Orașului Abrud și că înțeleg faptul că acesta conține informații importante legate de regulile de funcționare internă a voluntariatului din cadrul organizației gazdă, reguli pe care trebuie să le cunosc și să le respect, fiindu-mi opozabile, înțeleg de asemenea faptul că Regulamentul nu este un contract și că acesta poate fi modificat oricând de către Consiliul Local al Orașului Abrud.**

**Data**

**Semnătura**

Miza + Feudic  
Cămin



CATRE

DOMNUL PRIMAR AL PRIMARIEI ORASULUI ABRUD

Subsemnata Szucs Ileana Sanda, domiciliata în Abrud, jud Alba, Aleea Florilor Bloc U sc1 et 3 ap 13, legitimata cu CI AX 572052 CNP 2610808040061, va rog să-mi aprobați activitatea de voluntariat, în cadrul Primăriei Abrud sau în cadrul compartimentelor subordonate Consiliului Local Abrud.

Menționez ca sunt absolventa a Universității Al.I.Cuza Iasi, avand specializarea de economist.

Solicit aprobarea activitatii de voluntariat deoarece am experienta în administratia publica de 14 ani și 10 luni și doresc sa nu pierd contactul cu acest domeniu.

Date de contact

telefon 0755379523

Data

30.10.2019

Semnatura

Szucs Ileana Sanda





**JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMĂRIA**

*Str. Piața Eroilor, Nr.1  
Tel. 0258 780 519, Fax 0258 780 265  
e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)*

Nr. 20/ 14.11.2019

## **ANUNT**

In conformitate cu prevederile art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind Transparenta Decizionala in Administratia Publica Locala, Primaria orasului Abrud, judetul Alba, supune dezbaterii publice **PROIECTUL DE HOTARARE** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a activitatii de voluntariat din cadrul Primariei Orasului Abrud si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Abrud.

Propunerile, sugestiile si opiniile referitoare la **PROIECTUL DE HOTARARE** supus dezbaterii publice pot fi depuse la camera 12 Compartiment Comunicare – Relatii Publice al Primariei orasului Abrud sau transmise prin posta in scris pe adresa Primariei orasului Abrud, Piata Eroilor nr. 1, jud. Alba, prin fax la nr. 0258/780265 sau pe adresa de e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com) sau pe [www.primariaorasului Abrud](http://www.primariaorasuluiAbrud.ro) pana la data de 20.12.2019.

**PROIECTUL DE HOTARARE** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a activitatii de voluntariat din cadrul Primariei Orasului Abrud si al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orasului Abrud poate fi consultat de cei interesati la sediul Primariei orasului Abrud, Compartiment Comunicare - Relatii Publice.

**PRIMAR**

Simina Nicolae



**Responsabil pentru relatia**

cu societatea civila

**Consilier**

Leach Naiana Ioana