

4

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
CONSILIUL LOCAL
Nr.88 din 11.11.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, inițiat de primarul Orașului Abrud;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin care propune înființarea SVSU Abrud categoria V3, prin reorganizarea SVSU Abrud, categoria C2 ;

Având în vedere :

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor, nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- art. 3 alin.(3) și ale art.15 alin. (1) și alin.(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă ;
- art.7 din Legea nr.52/2013 privind transparență decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit.d) coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. h), art 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, categoria V3, prin reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria C2 - aliniere la prevederile O.M.A.I. nr.75/2019.

ART.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 1.

ART.3 Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 2.

ART.4 Se aprobă Tabelul nominal cu personalul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 3.

ART.5 Se aprobă Norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 4.

ART.6 Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.8 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Orașului Abrud prin Compartimentul resurse umane și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud.

ART.9 Hotărârea se comunică Primarului Orașului Abrud, Instituției Prefectului Județului Alba, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Județului Alba, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Abrud.

Inițiator,
Primar Ing. Simina Nicolae



Avizat,
Secretar general,
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
(8 voturi „pentru”)

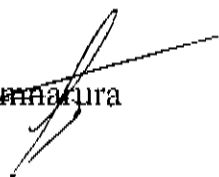


RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Sturza Liviu – șef S.V.S.U în cadrul Primăriei orașului Abrud, în exercitarea atribuțiilor legale conferite de Legea 481/2004 privind protecția civilă, Legea nr.307 privind apărarea împotriva incendiilor, O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, OMAI nr.75/2019 pentru Aprobarea Criteriilor de Performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență ,H.G. nr.160/2007,

Se reorganizeaza Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență categoria V3, reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare, Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul orașului Abrud, întrucât este în conformitate cu prevederile actelor normative mai sus menționate ce reglementează activitatea în acest domeniu.

Semnatura



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud

Având în vedere următoarele:

- **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Articolul 3

(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență înființate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin trebuie să îndeplinească criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acestuia.

(2) În scopul prevăzut la alin. (1), serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență solicită emiterea, potrivit prezentului ordin, a avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență. Criteriile de performanță aprobate prin prezentul ordin sunt considerate îndeplinite la data emiterii avizului de înființare și a avizelor pentru sectoarele de competență.

(3) La împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), avizele de înființare și avizele pentru sectoarele de competență, emise până la data intrării în vigoare a prezentului ordin, își încetează valabilitatea.

- **Criterii de performanță din 27 iunie 2019** privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Articolul 1

(1) Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență, denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

(2) Serviciile voluntare se constituie, potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale.

Articolul 6

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și a serviciilor private este emis, după caz, de consiliile locale sau conducerile operatorilor economici și instituțiilor care au constituit serviciile.

Articolul 19

(1) Serviciile voluntare se constituie în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:

a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

(2) Serviciile tip V2 au obligația să se doteze cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, iar serviciile tip V3, cu minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

(3) Serviciile voluntare care dețin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apă și spumă, dar nu au obligația dotării cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip V2 sau tip V3, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colectiv din sectorul de competență.

- **Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Art. 3** alin. (3) Îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă se realizează, potrivit legii, de către serviciile de urgență publice sau private, profesioniste și voluntare.

Articolul 4

(1) Unitățile administrativ-teritoriale, localitățile componente, instituțiile publice, operatorii economici și obiectivele se clasifică, din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.

Articolul 5

(1) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, răspund de aplicarea măsurilor de protecție civilă stabilite prin prezenta lege și prin planurile proprii, potrivit domeniului lor de competență.

(2) Persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau celor străine care au filiale sau sucursale în țară ori desfășoară activități pe teritoriul României li se aplică prevederile prezentei legi.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) sunt obligate să respecte normele specifice de protecție civilă, să participe la activitățile de pregătire specifice și să contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și a acțiunilor prevăzute în planurile și programele de protecție civilă sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.

Articolul 6

(1) Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure capacități de intervenție specializate, corespunzător tipurilor de riscuri la care sunt expuse teritoriul și populația, în timp de răspuns optimi, indiferent de locul și momentul în care se produce situația de urgență.

(2) Măsurile organizatorice și de pregătire pe linia protecției civile au caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

(3) Măsurile de protecție civilă se aplică gradual, în funcție de amploarea și intensitatea situației de urgență.

Articolul 13

(1) La toate nivelurile de competență, în structurile cu activitate permanentă sau temporară din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență se constituie structuri specializate în domeniul protecției civile.

(2) La nivelul municipiilor, al orașelor, al comunelor, al instituțiilor publice și al operatorilor economici cuprinși în clasificarea din punct de vedere al protecției civile, se încadrează personal de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile.

(3) Personalul de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile se încadrează la:

a) ministerele și instituțiile publice centrale la care, potrivit legii, nu se constituie centre operative pentru situații de urgență cu activitate permanentă;

b) serviciile publice deconcentrate la nivel județean, la nivelul municipiului București și sectoarelor acestuia, din subordinea ministerelor care, potrivit legii, constituie centre operative pentru situații de urgență cu activitate permanentă;

c) regiile autonome, companiile naționale și societățile comerciale care, prin specificul activității lor, pot crea stări potențial generatoare de situații de urgență civilă sau sunt expuse unor riscuri majore;

d) consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale în care, potrivit schemelor cu riscuri teritoriale întocmite conform legii de către inspectoratele pentru situații de urgență, există pericolul potențial de producere a dezastrelor naturale provocate de cutremure, inundații și incendii de pădure.

(4) Personalul de specialitate prevăzut la alin. (2) asigură permanent coordonarea planificării și a realizării activităților și măsurilor de protecție civilă, participă la pregătirea serviciilor de urgență, a salariaților și/sau a populației și asigură coordonarea secretariatelor tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, respectiv a celulelor de urgență.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3), cu excepția celor încadrate la societăți comerciale și regii autonome, sunt funcționari publici și, pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt investite, în calitate de inspectori de protecție civilă, cu exercițiul autorității publice. Calitatea de inspector de protecție civilă se atribuie prin ordin sau prin dispoziție scrisă a angajatorului.

(6) Personalul de specialitate poate fi încadrat în muncă sau în serviciu, după caz, numai după obținerea unui certificat de competențe profesionale în condițiile stabilite prin metodologia emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

(7) În funcție de complexitatea și volumul atribuțiilor de serviciu, personalul de specialitate prevăzut la alin. (2) poate îndeplini, prin cumul, și atribuțiile cadrului tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Articolul 15

(1) Activitatea de prevenire în domeniul protecției civile și/sau al intervenției operative se asigură de către serviciile de urgență, prin structuri specializate, în conformitate cu competențele și atribuțiile stabilite potrivit legii.

(2) Serviciile de urgență profesioniste sau voluntare și celelalte structuri specializate pentru intervenție și acțiune în situații de urgență, constituite de către autoritățile abilitate în condițiile legii, cuprind personal și formațiuni instruite în specialități necesare protecției civile.

- prevederile OUG nr. 57/2019 codului administrativ;

Având în vedere cele expuse mai sus, supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,
ing. Simina Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘ ABRUD

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ
ORAȘ ABRUD

2019

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al ORAȘ ABRUD

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesioniste, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al orașului, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

Art. 2 - Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al ORAȘ ABRUD

Art. 3 - Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG 557/2016;

Art. 4 - Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al ORAȘULUI ABRUD este unitatea administrativ-teritorială a ORAȘULUI.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

A). Conducerea și structura organizatorică

Art. 5 - Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

Art. 6 - Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;.

Art. 7 - Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului

Art. 8 Autospeciala principala este încadrată cu conducători auto (servanți) în ture 24/24
Autospeciala de rezerva este încadrată cu conducători auto (servanți) din turele libere de la autospeciala principala.

B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar

B1). Relații ierarhice

Art. 8 - Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

Art. 9 - Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului

B2) – Relații funcționale

Art. 10 - Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;

Art. 11 – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

Art. 12 – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

C). Atribuțiile Serviciului voluntar

Art. 13 - Destășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de provenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

Art. 14 - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Art. 15 – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

D) Atribuțiile Compartimentului prevenire

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt : controlul, asistenta tehnica de specialitate, verificarea si informarea preventiva a populatiei.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfasoara controale de prevenire la gospodarii si institutii din subordinea consiliului local;
- b) verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarii constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;
- c) coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- d) instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- e) informarea si educarea preventiva a populatiei;
- f) solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Alba;
- g) informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

E) Atribuțiile formației de intervenție

Atribuțiile specifice echipelor specializate

Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:

a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :

- impactul dezastrului asupra orașului ;
- nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
- resursele disponibile ;
- disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.

b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;

c) participă la suprînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.

d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;

f) sa realizeze, exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintarii si alarmarii populatiei.

g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populatiei, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;

h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;

i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;

j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al orașului Abrud

l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;

m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;

n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor;

ș) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

t) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor ;

ț) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ;

salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;

evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

Art. 17 – Grupa de intervenție are următoarele atribuții :

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ -teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

-verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din oraș și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A) Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 18 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) întocmește rapoartele de intervenție;

B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

C). Atribuțiile șefului formației de intervenție

Art. 20 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

D). Atribuțiile șefului echipei specializate

Art. 21 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;

- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- h) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

E). Atribuțiile conducătorului autospecialei :

Art. 22 –Conducătorul autospecialei are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;
- b) menține în permanentă stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar (autospecială și utilaje mobile)
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei și a autospecialei;
- d) execută la timp și de calitate întreținerea, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- d) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- e) acționează în cadrul grupeii de intervenție stingere pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor.

F) Atribuțiile servanților de la autospecială:

- se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecialei precum și modul de lucru cu acestea;
 - intervin pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
 - la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;

G) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:

- se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.
- intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;
- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

H) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:

- execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI 160/2007;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 23 - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) săli de pregătire și instruire a personalului
- h) poligoane de antrenament
- i) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- j) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- k) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza "Normei proprii de dotare" elaborate de către Consiliul Local al orașului Abrud

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful de depozit, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor și echipajelor de intervenție.

Annual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 25. – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea „ al Județului Alba.

Art. 26. – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4 , pe durată determinată, în baza H.GR. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

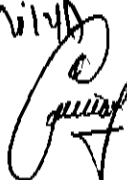
Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

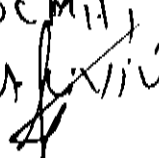
Art. 27. – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

....., 2019

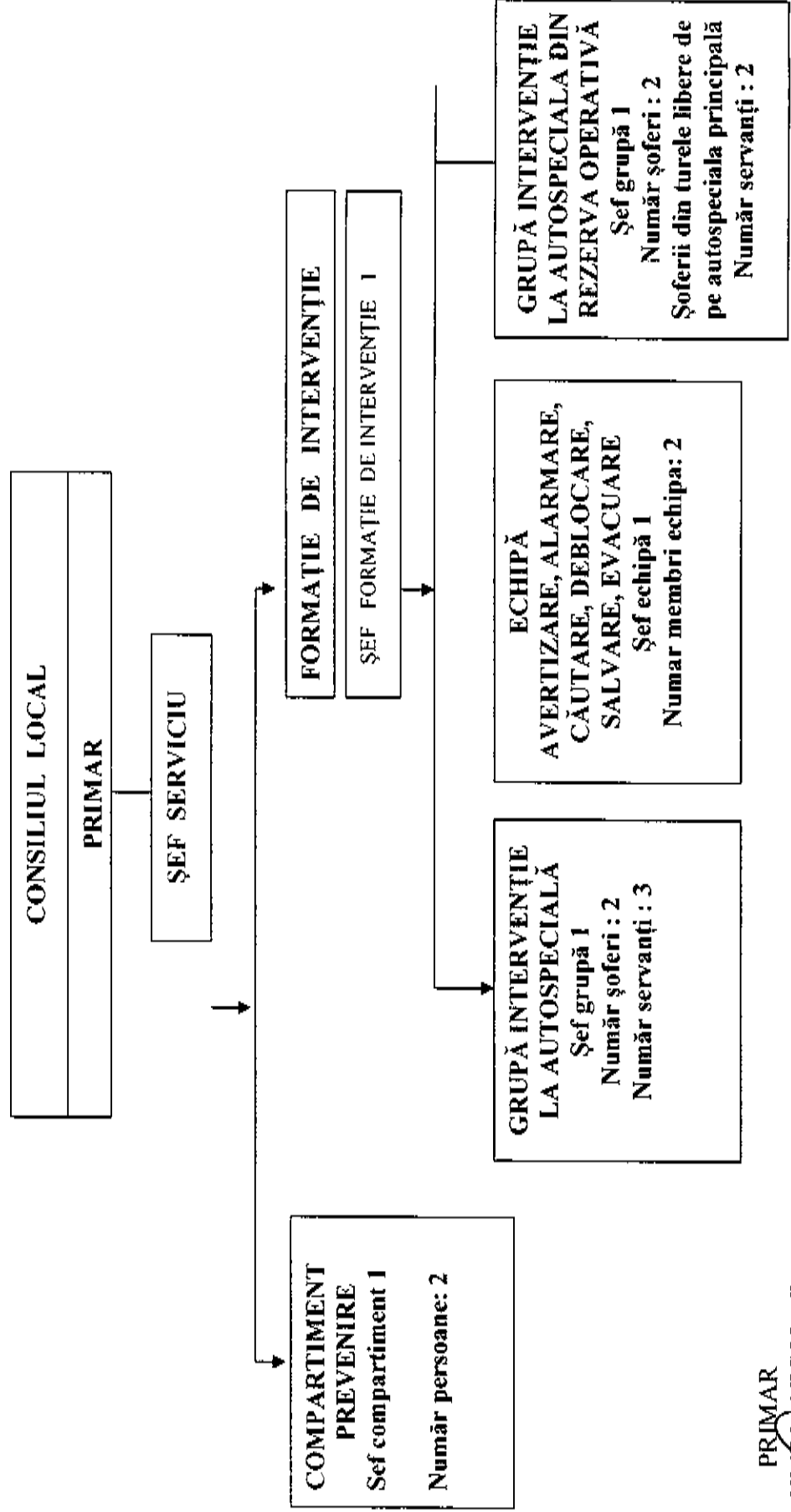
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI CONTRASEMNEAZĂ
CONSILIER

SECRETARUL ORAȘULUI

PRIMAR,
165. SIMONA NICOLAE


INFORMIT,
STURZA LIXIU


ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ
ABRUD



PRIMAR
Ing. SIMINA NICOLAE

TABEL NOMINAL
cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
Oras Abrud

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	Locul de muncă actual/ nr. telefon	Telefon	Obs.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	STURZA LIVIU	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743019454	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	CIOARA MARIN DANIEL	Tel. 0761960219	0761960219	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	NARITA CORNEL ADRIAN	I.I. NARITA CORNEL ADRIAN TEL. 0745910101	0745910101	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	FURDUI MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0747933992	
5.	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE SALVARE ȘI PRIM AJUTOR	DEONCA MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743019454	
6.	GRUPA DE INTERVENȚIE LA AUTOSPECIALA ȘEF GRUPA	BOGLEA IONUT	TEL.0755766392	0755766392	
7.	CONDUCATOR AUTO	NARITA ISPAS	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0745641899	

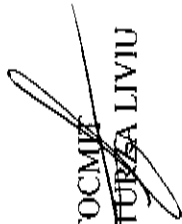
8.	CONDUCĂTOR AUTO	SICOE HOREA RUBIN	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743539499	
9.	SERVANT	LAMBA CODRUT	TEL.0744697478	0744697478	
10.	SERVANT	FURDUI MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743026010	
11	SERVANT	NARITA CORNEL ADRIAN	I.I. NARITA CORNEL ADRIAN TEL. 0745910101	0745910101	
12	SEF ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE,DEBLOCARE,SALVARE EVACUARE	CIOARA MARIN DANIEL	Tel. 0761960219	0761960219	
13	SERVANT	AVRAM MARIUS VASILE	I.I. AVRAM MARIUS VASILE TEL.0757746605	0757746605	
14	SERVANT	STURZA MIHAI AVRAM	Tel.0744800009	0744800009	

15	GRUPA INTERVENTIE LA AUTOSPECTALA DE REZERVA SEF GRUOA	FURDUJ MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258780519	0743026010	
16	CONDUCATOR AUTO,	JURCA CRISTIAN	PRIMARIA ABRUD TEL.0258780519	0747933992	
17	CONDUCATORI AUTO	MORAR DOREL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258780519	0746805943	
18	SERVANT	NARITA CORNEL ADRIAN	I.I. NARITA CORNEL ADRIAN TEL. 0745910101	0744910101	
19	SERVANT	STURZA MIHAI AVRAM	TEL.0744800009	0744800009	

PRIMAR
Ing. SIMONA NICOLAE

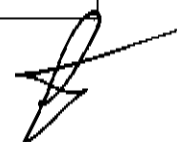


INTOCMI
Sef. SVSU STURZA LIVIU



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ABRUD
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
TABEL CU TEHNICA DIN DOTARE**

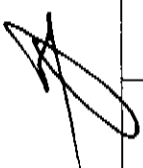
1.	NUMĂR AUTOSPECIALE STINS INCENDII	2	BUC.
2.	NUMĂR BULDOEXCAVATOARE (în folosința SVSU)	1	BUC.
3.	NUMĂR MOTOPOMPE	4	BUC.
4.	NUMĂR AUTOTURISME (în folosința SVSU):	1	BUC.
5.	APARAT SUDURA (în folosința SVSU)	1	BUC.
6.	NUMĂR COSTUME DE PROTECȚIE	10	BUC.
7.	CASCĂ PROTECȚIE	10	BUC.
8.	NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE	40	BUC.
9.	NUMĂR SCĂRI	2	BUC.
10.	NUMĂR DRUJBE (în folosința SVSU)	-	BUC.
11.	NUMĂR TĂRGI	2	BUC.
12.	NUMĂR LOPEȚI	11	BUC.
13.	TĂRNĂCOAPE	2	BUC.
14.	RĂNGI	2	BUC.
15.	NUMĂR SACI NISIP (în folosința SVSU)	100	BUC.
16.	NUMĂR GĂLEȚI	4	BUC.
17.	NUMĂR PALETE CAUCIUC(PLICI)	5	BUC.
18.	NUMĂR APARATE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT	2	BUC.
19.	NUMĂR LANTERNE	5	BUC.
20.	STATII RADIO	6	BUC.
21.	TELEFOANE MOBILE	1	BUC.
22.	GENERATOR CURENT	3	BUC.
23.	REMIZA AUTO	2	BUC.
23.	STINGATOARE P6	7	BUC.

**CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI ABRUD
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

NORMA PROPRIE DE DOTARE

1	NUMĂR AUTOSPECIALE STINS INCENDII:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
2	NUMĂR BULDOEXCAVATOARE	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
3	NUMĂR MOTOPOME:	NECESAR	4	EXISTENT	4	DEFICIT	0
4	NUMĂR AUTOTURISME:	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
5	APARAT DE SUDURA	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
6	NUMĂR COSTUME DE PROTECTIE	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
7	CASCA PROTECTIE	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
8	NUMĂR FURTUNURI DE REFLUARE:	NECESAR	18	EXISTENT	18	DEFICIT	0
9	NUMĂR SĂRI:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
10	NUMĂR DRUJBE :	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
11	NUMĂR TĂRGI:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
12	NUMĂR LOPEȚI, TĂRMOAPE, CAZMALE, RÂNGI	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
13	NUMĂR SACI DE NISIP	NECESAR	100	EXISTENT	100	DEFICIT	0
14	NUMĂR ŐLIEI:	NECESAR	4	EXISTENT	4	DEFICIT	0
15	NUMĂR PALETE CAUCIUC	NECESAR	5	EXISTENT	5	DEFICIT	0
16	NUMĂR APARATE DE RESPIRAT CU AER COMPRESAT:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	1
17	NUMĂR LANTERNE	NECESAR	5	EXISTENT	5	DEFICIT	0
18	NUMĂR STATII RADIO	NECESAR	6	EXISTENT	6	DEFICIT	0
19	NUMĂR TELEFOANE MOBILE	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
20	NUMĂR GENERATOR CURENT	NECESAR	3	EXISTENT	3	DEFICIT	0
20	NUMĂR STINGĂTOARE:	NECESAR	7	EXISTENT	7	DEFICIT	0
21	NUMĂR DIVERSE ACCESORII:	NECESAR		EXISTENT		DEFICIT	



JUDEȚUUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
PRIMĂRIA

Str. Piața Eroilor, Nr.1
Tel. 0258 780 519, Fax 0258 780 265
e-mail primariaabrud@yahoo.com

Nr. 19/ 14.11.2019

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind Transparența Decizională în Administrația Publică Locală, Primăria orașului Abrud, județul Alba, supune dezbaterii publice **PROIECTUL DE HOTARARE privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud.**

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la **PROIECTUL DE HOTARARE** supus dezbaterii publice pot fi depuse la camera 12 Compartiment Comunicare – Relații Publice al Primăriei orașului Abrud sau transmise prin poșta în scris pe adresa Primăriei orașului Abrud, Piața Eroilor nr. 1, jud. Alba, prin fax la nr. 0258/780265 sau pe adresa de e-mail primariaabrud@yahoo.com sau pe [www.primariaorasului](http://www.primariaorasuluiAbrud.ro) Abrud până la data de 20.12.2019.

PROIECTUL DE HOTARARE privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud poate fi consultat de cei interesați la sediul Primăriei orașului Abrud, Compartiment Comunicare - Relații Publice.

PRIMAR

Simina Nicolae



Responsabil pentru relația

cu societatea civilă

Consilier

Leach Naiana Ioana