

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
UAT ORAȘ ABRUD  
Telefon: 0258780519  
Fax: 0258780265  
Persoana de contact MERA RODICA  
e – mail: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)

---

## ANUNT CONCURS PROMOVARE

Primaria orasului Abrud cu sediul in: loc. Abrud, Piata Eroilor, nr.1, jud. Alba, in baza OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, **organizează concurs de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului orasului Abrud**, care indeplinesc conditiile de promovare conform prevederilor art. 479 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, respectiv promovare din: consilier, clasa I, **grad principal**, in consilier, clasa I, **grad superior**

a) Concursul se organizeaza astfel: - proba scrisa in data de 02.03.2020 ora 11.00 si proba de interviu in termen de 5 zile de la data sustinerii probei scrise, la sediul institutiei.

- dosarele se pot depune pana in data de 19.02.2020, ora.16, la sediul Primariei orasului Abrud, compartiment resurse umane-salarizare;

- selectia dosarelor se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

b) Conditii de participare la concurs:

c) cele prevazute de art. 479 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ

Bibliografia propusa:

Pentru functia publica din cadrul Compartimentului asistenta sociala:

- Constitutia Romaniei, republicata;
- Partea a VI-a si partea a VII-a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, republicat, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de inscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează (3 ani)
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
3. declarative ca nu are sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile codului administrativ;
4. dovada ca a obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
5. formularul de înscriere - care se obține la Compartimentul resurse umane.

