



**JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMĂRIA**

*Str. Piața Eroilor, Nr.1  
Tel. 0258 780 519, Fax 0258 780 265  
e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)*

Nr. 16/ 17.09.2019

## ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 7 al Legii nr. 52/2003 privind Transparența Decizională în Administrația Publică Locală, Primăria orașului Abrud, județul Alba, supune dezbaterii publice **PROIECTUL DE HOTARARE privind înființarea Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat la nivelul Orașului Abrud.**

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la **PROIECTUL DE HOTARARE** supus dezbaterii publice pot fi depuse la camera 12 Compartiment Comunicare – Relații Publice al Primăriei orașului Abrud sau transmise prin poșta în scris pe adresa Primăriei orașului Abrud, Piața Eroilor nr. 1, jud. Alba, prin fax la nr. 0258/780265 sau pe adresa de e-mail [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com) sau pe [www.primariaorasului](http://www.primariaorasului) Abrud până la data de 30.09.2019.

**PROIECTUL DE HOTARARE privind înființarea Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat la nivelul Orașului Abrud** poate fi consultat de cei interesați la sediul Primăriei orașului Abrud, Compartiment Comunicare - Relații Publice.

PRIMAR

Simina Nicolae



Responsabil pentru relația

cu societatea civilă

Consilier

Leach Naiana Ioana

6

89

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.68 din 17.09.2019

**PROIECT DE HOTARARE**  
**Privind înființarea Serviciului de**  
**Administrare a Domeniului Public și Privat la nivelul Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în sesiunea ordinară publică;  
Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la Proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate comun al Compartimentului juridic și Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, achiziții publice din aparatul de specialitate al Primarului;
- Art.4 și Art.10 și anexele nr.1 și nr.2 din Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.74 din 23 octombrie 2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea organigramei, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea consiliului local;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- Art.6 alin.(1), Art.8 alin.(1) și Art.11 alin. (2) litera „a” din OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.5 și Art.6 din Anexa nr.1 - REGULAMENT – CADRU de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, din Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.e) și d) art.133 alin.1, art.136 alin.8), art.139 alin.(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T A R A S T E**

**ART.1.** Se aproba înființarea Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat al Orașului Abrud, ca un compartiment specializat, fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin reorganizarea Compartimentului administrarea domeniului public și privat din cadrul Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabilă, achiziții publice .

**ART.2.** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat al Orașului Abrud, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Abrud, prin compartimentele de specialitate.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentului juridic și Serviciului urbanism.

Inițiator,  
Primar, ing. Simina Nicolae

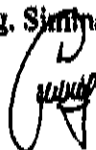
Avizat,  
Secretar general, Hodan Diana Mira

Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.  
( 8 voturi „pentru”)

- prevederile HCL Abrud nr. 74/23.10.2019 art.4, art. 10 și anexele nr. 1 și 2 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aprobarea organigramei, statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea consiliului local;
- prevederile OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ;

Având în vedere cele expuse mai sus, supun analizei și aprobării prezentul proiect de hotărâre în ședința Consiliului Local al Orașului Abrud.

Primar,  
ing. Simina Nicolae



## REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind înființare Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Abrud

Având în vedere următoarele:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,

**- Articolul 6**

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

**- Articolul 8**

(1) În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București se pot înființa și organiza compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

**- Articolul 11**

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

- Hotărârea guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local – Anexa nr.1 Regulament cadru

**- Articolul 5**

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

**- Articolul 6**

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale se vor face prin înființarea și organizarea unor compartimente distincte, specializate în cadrul aparatelor proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliilor județene, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București și Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) vor fi dimensionate în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și vor fi încadrate cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare



romania2019.eu



ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
PRIMARIA ORASULUI ABRUD  
COMPARTIMENT JURIDIC  
Plata Eroilor, Nr. 1, Tel. 0258780519; fax: 0258780265,  
e-mail: [primariaabrud@yahoo.com](mailto:primariaabrud@yahoo.com)  
NR. 14782/15.11.2019

VIZAT,  
PRIMAR,  
SIMONA NICOLAE



## RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatii Vatca Daniel, arhitect scf in cadrul Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabila, Achizitii Publice si Furdul Sorina Daniela – consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Abrud, judetul Alba, avand in vedere Expunerea de motive a Primarului orasului Abrud, tinand cont de H.C.L. nr. 74/23.10.2019:

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 3 alin. (1) lit. "a", "b", "f" și "g", art. 5 punctul 2, punctul 3 lit. "b", "g" și "h", art. 7, art. 10, art. 12, art. 13 alin. (1), alin. (2) lit. "a", art. 28 lit. "f" și "j", și art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 lit. "b" și "c" din Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a art. 8 lit. "g" și "p" din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Consiliul Local al orasului Abrud are competență exclusivă, în condițiile legii sa aprobe Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat Abrud precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, aferente acestuia.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud a fost reorganizat prin H.C.L. nr. 74/23.10.2019, din subordinea Serviciului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare Durabila, Achizitii Publice în subordinea Primarului orasului Abrud, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local, este organizat și funcționează în cadrul aparatului de specialitate a primarului.

Acest serviciu pentru a funcționa legal este necesar aprobarea și adoptarea de către Consiliul local a regulamentului după care acest serviciu își va desfășura activitatea.

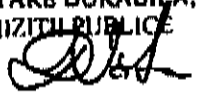
Obiectivele specifice ale serviciului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) adaptabilitatea Serviciului la cerințele comunității locale;


- organizarea, intretinerea, infumuscatarea parcurilor, a spatiilor verzi și a locurilor de joaca pentru copii;
- administrarea terenurilor, pe care sunt construite garaje sau alte constructii ușor demontabile, aflate pe domeniul public și privat al orasului Abrud;
- administrarea și exploatarea pietelor agroalimentare, a targurilor, oboarelor;
- administrarea, intretinerea, repararea fondului locativ aflat in administrarea serviciului ;
- urmareste modul de administrare si intretinere a terenurilor și cladirilor ce fac obiectul unor contracte de inchiriere, dare in folosinta, dare in administrare, comodat, concesiune sau asociere;
- intocmeste rapoarte de specialitate si alte documente necesare pentru sedintele consiliului local facand propuneri privind buna gospodarie a patrimoniului si valorificarea legala a acestuia prin inchiriere, dare in folosinta, dare in administrare, comodat, concesiune, schimb, vanzare sau asociere;
- intocmeste documentele necesare si organizeaza conform procedurilor legale inchirierea, darea in folosinta, darea in administrare, comodatul, concesiunea, schimbul, vanzarea sau asocierea, pentru imobilele aflate in proprietatea orasului Abrud;
- verifica respectarea clauzelor contractuale a contractelor de inchiriere, dare in folosinta, dare in administrare, comodat, concesiune sau asociere, pentru imobilele aflate in proprietatea orasului Abrud;
- administrarea drumurilor și strazilor;
- tine evidenta și actualizeaza lunar domeniul public și privat al orasului Abrud, faptic și scriptic;
- tine evidenta domeniului privat al orasului Abrud, in baza hotararilor Consiliului Local privind inchirierea, darea in folosinta, darea in administrare, comodat, concesiune, schimb, vanzare sau asociere;
- administrarea si intretinerea mobilierului stradal din parcuri, a locurilor de agrement și a terenurilor de joaca pentru copii;
- administrarea altor mijloace fixe aflate in administrarea Consiliului Local
- administrarea altor obiective date in administrare prin acte administrative.

Față de cele expuse, propunem spre dezbateri si aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea, în forma prezentată ca fiind legal și oportun Regulamentul de organizare și functionare a serviciului de administrare a domeniului public și privat Abrud.

SERVICIU URBANISM,  
AMENAJAREA TERITORIULUI,  
DEZVOLTARE DURABILĂ,  
ACHIZITII PUBLICE



COMPARTIMENT JURIDIC



c) domeniul public al U.A.T. oras Abrud, este totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate in proprietatea publica a unitatii administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national;

d) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobandite potrivit legii, constand in cladiri, constructii și echipamente functionale, dotari specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfașurarii unor activitati edilitar gospodaresti; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale și este supusa regimului juridic al proprietatii publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joaca pentru copii, panouri de prezentare, mese de șah, mese de ping-pong, popice, banci, garduri metalice pentru protectia spatiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea actiunilor și activitatilor edilitar-gospodaresti prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al U.A.T. oras Abrud, altele decat cele date, potrivit legii, in administrarea altor servicii publice locale.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ABRUD**

#### **ART.5 ACTIVITATILE EDILITAR-GOSPODARESTI**

Activitatile edilitar-gospodaresti specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor și nevoilor de utilitate publica ale comunitatii locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar urbane a U.A.T. oras Abrud;
- e) protectia și conservarea mediului natural și construit;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena și sanatate publica.

### **CAPITOLUL IV REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORASULUI ABRUD**

#### **ART.6 OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Serviciul de administrare a domeniului public și privat al orasului Abrud se realizeaza prin organizarea și desfașurarea de activitati edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud aflat in subordinea primarului orasului Abrud, are ca obiecte de activitate:

- administrarea si intretinerea bunurilor mobile și imobile proprietate publica sau privata a Orasului Abrud;
- executarea lucrarilor de modernizare si intretinere a strazilor si a drumurilor, in stricta concordanta cu documentatiile de urbanism si pe baza studiilor de circulatie si de trafic;
- verificarea starii tehnice a strazilor, identificarea si localizarea degradarilor produse in carosabil si remedierea operativa a acestora;

- b) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- c) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
- d) modernizarea intersecțiilor, podurilor și podetelor;
- e) reparații curente, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- f) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
  1. repararea îmbrăcămintelor asfaltice;
  2. repararea și montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
  3. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
  4. amenajarea și întreținerea parcarilor;
  5. întreținerea și repararea drumurilor publice;
  6. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- g) efectuează inventarierea anuală a bunurilor mobile și imobile din gestiune;
- h) răspunde de exploatarea și întreținerea mijloacelor fixe din dotare;
- i) ia măsuri privind conservarea și protecția mediului;
- j) verifică periodic starea de curățenie din municipiu;
- k) participă la controalele Garzii de Mediu și soluționează eventualele deficiențe constatate;
- l) verifică, colaborează la soluții și da răspunsuri în termenele legale, la cererile sau reclamațiile primite din partea cetățenilor orașului;
- m) urmărește executia lucrărilor de modernizare locuri de joacă pentru copii, parcuri, parcuri, iluminat public, iluminat ornamental, focuri de artificii, taieri și toaletari arbori, marcaje rutiere, prestări servicii câini fără stăpan și ia măsuri pentru realizarea lucrărilor;
- n) ține evidența închirierii terenurilor pentru pasunat cuprins în domeniul public și privat al orașului Abrud.

**ART.9 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orașul Abrud împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcare, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor prin marcarea și semnalizare rutieră corespunzătoare.**

**(2) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orașul Abrud propune iar Consiliul Local stabilește măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.**

**Amenajarea și întreținerea parcarilor**

**ART. 10 Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se va realiza conform Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor aprobat prin H.C.L. nr. 86/27.11.2014.**

**Inchirierea terenurilor cu destinație copertine, garaje sau alte construcții ușor demontabile aflate pe domeniul public și privat al orașului Abrud.**

**ART. 11 Persoanele beneficiare ale unui amplasament garaj/ copertina sau alte construcții ușor demontabile aflate pe domeniul public și privat al orașului Abrud încheie un contract de închiriere teren cu aceeași destinație pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii automate a acestuia, cu U.A.T.Oraș Abrud.**



(1) Dacă în termen de trei luni de la data decesului titularului de contract nu s-a formulat o astfel de cerere se pot aplica măsuri de repartitie a terenului pentru inchiriere unui alt solicitant, potrivit procedurilor ce vor fi stabilite prin Hotarare a Consiliului Local.

(2) După expirarea perioadei de trei luni de la decesul titularului, până la repartizarea terenului pe seama tertului.

Art. 19. Toate prevederile cuprinse în această secțiune vor fi cuprinse în contractul de inchiriere teren cu destinație garaje/ copertine și alte construcții ușor demontabile, încheiat între U.A.T. Oras Abrud și utilizatorul terenului inchiriat.

### **Inchirierea terenurilor pentru pasunat cuprins în domeniul public și privat al orasului Abrud.**

Art. 20 Sunt supuse regimului de exploatare următoarele categorii de terenuri:

- pașunile care fac parte din domeniul public și privat al orasului Abrud și se afla în administrarea Consiliului Local Abrud.
- terenurile arabile și cele provenite din pașuni destinate producerii de furaje și seminte de culturi furajere, inclusiv terenurile folosite pentru lucrări de îmbunătățire a pașunilor.

ART. 21 (1) Terenurile evidențiate ca pașuni, aparținând Consiliului Local Abrud se folosesc în exclusivitate pentru pasunat, fânează, cultivarea plantelor de nutreț, în vederea obținerii de masă verde, fan sau seminte, perdele de protecție a pășunilor, construcții zoopastorale, lucrări de îmbunătățiri funciare pentru creșterea potențialului de producție al pășunilor, iar Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud ține această evidență.

ART. 22 (1) Administrarea pășunilor și a terenurilor arabile a orasului Abrud intră în atribuțiile Consiliului Local, care stabilește răspunderea directă și nemijlocită a primarului în executarea prevederilor cuprinse în O.U.G. 34/2013, întocmirea amenajamentului pastoral și planurile anuale de exploatare a pășunilor de pe raza unității administrativ-teritoriale.

### **Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi**

ART. 23(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud va asigura amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor și spațiilor verzi, parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament-cadru, se înțelege parcurile, zonele de agrement aferente orasului Abrud, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici, cuprinse în domeniul public și privat al orasului Abrud.

(3) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

ART. 25 (1) Activitatea de amenajare a spatiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologica a solului in care se planteaza.

(3) Activitatile de amenajare și extindere a spatiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localitati vor fi coordonate in scopul evitarii monotoniei peisagistice și functionale.

(4) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori și arbuști va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 12 alin. (2).

(5) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 12 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(6) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbuștilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului și separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea șantului circular in jurul balotului, curatarea și taierea radacinilor, finisarea și ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infașurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbuștilor in camion, stropirea cu apa a coroanei și transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) așezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrarile de plantari de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infașurarea balotului cu hartie groasa și legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(8) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrarile de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) defășurarea, cuplarea și strangerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(6) În plantații lucrarile de combatere a bolilor și daunătorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrarile de întreținere sau tăierile de corectie se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apă;

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) dispozitive de transport.

ART. 27 (1) Materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusetării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va achiziționa de la persoane fizice și juridice autorizate cu producerea acestora, după parcurgerea procedurii de achiziție publică, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **Gestionarea, organizarea și utilizarea locurilor de joacă din orașul Abrud**

ART. 28 Gestionarea locurilor de joacă din orașul Abrud are ca scop asigurarea exploatarei și folosinței în condiții corespunzătoare și de durată, a locurilor de joacă amenajate în orașul Abrud.

ART. 29 Pentru înțelegerea și aplicarea prevederilor prezentei secțiuni sunt prezentate următoarele definiții:

Echiptament pentru spațiu de joacă: echipament pentru agrement conceput sau destinat pentru a putea fi utilizat de copii, pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent.

- sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile aparute și sa le remedieze in cel mai scurt timp posibil;
- sa asigure efectuarea reviziilor, reparatiilor și intretinerii echipamentului conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, sau importator și atunci cand este cazul, numai cu persoane autorizate;
- sa intocmeasca și sa tina la zi un registru de evidenta cu inspectia, lucrarile de intretinere și de reparatii;
- sa pastreze documentatia tehnica a echipamentelor de joaca;
- intocmește in ultima zi lucratoare a fiecărei luni, un raport cu starea locurilor de joaca și necesarul de materiale pentru repararea lor, situatie prezentata Primarului;
- sa detina Prescriptiile tehnice specifice - Colectia ISCIR, standardele, legislatia și reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca, și sa se asigure de respectarea acestora;
- sa cunoasca legislatia și reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca și sa se asigure de respectarea acestora.
- sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare și control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora;

(2) Comunicarea defectiunilor la echipamentele de joaca se va face telefonic ori de cate ori apar, de personalul care verifica aceste echipamente, la Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud, cu consemnarea in registru pentru a fi prezentat conducerii și a dispune. Pe timpul defectiunii obiectul de joaca va fi oprit prin avertizare cu placuta "defect" sau banda avertizoare;

(3) Personalul tehnic de deservire trebuie sa aiba in dotare telefon mobil precum și sculele și organele de asamblare necesare unor interventii imediate.

Art. 32. Regimul de exploatare al spatiilor de joaca, amenajate pe domeniul public al orasului Abrud.

(1) Spatiile de joaca se utilizeaza gratuit de catre toti beneficiarii (utilizatorii);

(2) Echipamentele cu care sunt dotate spatiile de joaca sunt destinate copiilor cu varsta cuprinsa intre 2 - 14 ani;

(3) Greutatea corporala maxima admisa este de 54 Kg;

(4) Accesul copiilor in spatiul de joaca este permis cu sau fara insotitori, astfel:

- copiii cu varsta intre 2 și 7 ani trebuie obligatoriu insotiti de un adult sau de o persoana cu varsta de peste 14 ani.

- copiii cu varsta cuprinsa intre 7 și 14 ani au acces in spatiile de joaca și la echipamentele acestora și/ fara insotitor adult.

- copiii cu dizabilitati au acces in incinta spatiilor de joaca pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea insotitorilor adulti.

(5) In incinta spatiilor de joaca sunt interzise urmatoarele:

- Utilizarea echipamentelor din dotarea spatiilor de joaca de catre persoane adulte.
- Escaladarea structurilor din lemn.
- Folosirea echipamentelor defecte.
- Consumul de bauturi alcoolice in perimetrul spatiilor de joaca.
- Folosirea de catre adulti a spatiilor de joaca in scopul servirii mesei.
- Sa se arunce gunoai, reziduri, ambalaje de orice natura, resturi de tigara, etc.
- Accesul persoanelor sub influenta bauturilor alcoolice in zona de dispunere a locurilor de joaca;
- Accesul cu animale in spatiul de joaca;

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilitatilor aferente executiei;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de executie și instructiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrarile de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde urmatoarele etape, realizarea facandu-se în urmatoarea succesiune:

a) pregatirea terenului, care consta în degajarea diverselor materiale, curatarea terenului, indepartarea radacinilor și trunchiurilor de arbori;

b) incarcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin sapatura manuala sau spargere de betoane, a fundatiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundatie;

e) montarea obiectelor la cota și fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundatii;

g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

h) receptionarea lucrarilor.

(4) Lucrarile de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectandu-se documentatiile de executie. Toate neconformitatile de pe teren vor fi aduse la cunoștinta proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calitatii lucrarilor se desfașoara pe tot parcursul executiei. Rezultatele receptiilor, preliminara și definitiva, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

### **Organizarea pietelor, targurilor și balciurilor**

ART. 35 Exerțitarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

ART. 36 (1) În scopul desfașurării activitatilor de comerț în zonele publice, autoritatile administratiei publice locale vor organiza pietele și vor amenaja perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de pietele care vor putea fi organizate în zonele publice sunt:

a) pietele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populatiei cu produse agroalimentare și care se amplaseaza de obicei în zonele din mediul urban, functionand dupa un program zilnic de doua-trei ori pe saptamana sau saptamanal, cu asigurarea spatiilor pentru producatori în conditii optime;

b) targurile publice, care sunt destinate vanzarii-cumpararii de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;

c) oboarele destinate vanzarii-cumpararii animalelor, care se organizeaza în mediul rural și în mod exceptional la periferia localitatilor urbane;

d) balciurile, care reprezinta combinatii între una dintre formele de piata mentionate la lit. a), b) și c), avand ca scop prestarea de servicii comerciale și desfașurarea de activitati distractive pentru populatie.

(3) Autoritatile administratiei publice locale vor amplasa, vor realiza și vor organiza pietele, respectand urmatoarele conditii:

a) încadrarea pietelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

b) realizarea unui acces facil al populatiei spre și în piata;

c) asigurarea legaturilor cu arterele principale de penetratie din zonele de productie;

d) asigurarea de spatiu suficient pentru desfașurarea întregii activitati specifice pietelor;

Art. 39. (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud va desfiinta pe cale administrativa constructiile ilegale si abuzive edificate pe terenuri ce apartin domeniului public și privat al orasului Abrud.

(2) Cheltuielile efectuate pentru dezafectarea constructiilor vor fi suportate de catre detinatori pe baza de devize.

(3) Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare durabila, achizitii publice din cadrul Primariei orasului Abrud vor identifica și vor propune desfiintarea constructiilor ilegale si abuzive edificate pe terenuri ce apartin domeniului public și privat al orasului Abrud.

(4) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud este imputernicit sa desfiinteze aceste constructii ilegale.

(5) Demolarea se va executa in baza Dispozitiei Primarul orasului Abrud.

**Amenajarea cursurilor de apa**

ART. 40 (1) Amenajarea cursurilor de apa ce traverseaza localitatea, prin lucrari de indiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei, se face pe baza prevederilor planului de urbanism general al localitatii.

(2) La baza amenajarilor de acest tip vor sta prevederile planurilor generale de amenajare a bazinului hidrografic de care apartine cursul de apa ce face obiectul amenajarii, plan ce se intocmeste prin grija autoritatilor de gospodarie a apelor competente, precum și un studiu de specialitate și un proiect de executie intocmit prin grija autoritatii publice locale competente, din care sa rezulte masurile concrete care se iau in interiorul sau in extravilanul localitatii pentru a pune in aplicare masurile rezultate din aceste documente.

(3) In cazul in care masurile rezultate implica mai multe comunitati locale distincte, studiile de specialitate și proiectele de executie se realizeaza prin grija autoritatii administratiei publice judetene sau centrale, dupa caz.

(4) Autoritatile administratiei publice locale judetene sau a municipiului București, dupa caz, vor urmari asigurarea fondurilor pentru realizarea studiilor și a investitiilor necesare ce rezulta din proiectele de executie intocmite pe baza studiilor.

(5) Studiile și proiectele de executie vor evidentia constructiile și instalatiile necesare pentru amenajarea cursului de apa, inclusiv eventualele folosinte suplimentare ale cursului de apa ce face obiectul amenajarii sau al terenurilor ce pot fi valorificate in urma realizarii amenajarii cursului de apa mentionat.

(6) Autoritatea administratiei publice locale, judetene sau a municipiului București, dupa caz, va hotari modul de gestionare, de exploatare și de intretinere a constructiilor și instalatiilor care asigura amenajarea cursurilor de apa ce traverseaza localitatea/localitatile.

(7) Intrucat masurile de exploatare și de intretinere a constructiilor și instalatiilor de amenajare a cursurilor de apa ce traverseaza localitatea/localitatile depind de conditiile locale și de solutiile tehnice stabilite de laboratorii studiilor și proiectelor de specialitate, autoritatile administratiei publice locale, prevazute la alin. (4), vor preciza și include aceste masuri in regulamentele proprii de organizare, functionare și exploatare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Efectuarea marcajelor rutiere in orasul Abrud**

112  
minimum 2.5 m, unde se executa cu linie discontinua conform prevederilor SR 1848- 7/2004.

- in interiorul localitatilor, de regula cu linie discontinua; grosimea peliculei ude de vopsea de 400 - 500 micrometri,
- Marcajele transversale și marcajele diverse se executa cu grosimi ale peliculei ude de vopsea de 600 micrometri.

Art. 45 (1) Executia marcajului rutier presupune:

- proiectul de reglementare a circulatiei prin indicatoare și marcaje rutiere; executia corecta a premarcajului;
- pregatirea suprafetei pe care se aplica marcajul ( curatare corespunzatoare pentru eliminarea oricaror reziduri, deseuri sau alte materiale care contribuie la degradarea marcajului rutier).
- stabilirea dozajului ud de vopsea;
- dozaj de microbule; norme de Protectia Muncii, Prevenirea și stingerea incendiilor; instituirea restrictiilor de circulatie.
- se aplica vopselele de marcare pe suprafete curate și perfect uscate, numai mecanizat;
- se aplica microbulele mecanizat pe vopseaua uda;
- pe sectoare de drum unde suprafata nu este corespunzatoare, aceasta se curata prin suflare cu aer comprimat sau periere cu mijloace mecanizate;

(2) Executia premarcajului se face prin trasarea unor puncte de reper, și simboluri pe suprafata partii carosabile, care au rolul de a ghida executantul pentru realizarea corecta a marcajelor premarcajului trebuie sa respecte documentele puse la dispozitie de beneficiar .

(3) Premarcajul se executa manual, marcandu-se pe teren cu vopsea punctele de reper determinate. Corectitudinea realizarii premarcajului de catre executant, se verifica de responsabilul desemnat cu supravegherea realizarii lucrarilor , inainte de aplicarea marcajului definitiv. In cazul respingerii premarcajului de catre acesta, executantul va reface lucrarea pe cheltuiala sa.

(4) La solicitarea beneficiarului lucrarilor, cand:

- se impune stergerea unor marcaje temporare ;
- marcajul rutier vechi se exfolieaza;
- in cazurile prevazute la punctele de mai sus, se efectueaza corectarea cu vopsea neagra de marcaj, in conditiile in care suprafetele marcate necorespunzator sunt reduse și izolate.

(5) Vopseaua de marcaj neagra trebuie sa acopere complet și permanent vechiul marcaj

Art. 46. Pe sectoare de drumuri principale, marcajul axial și cel aferent trecerilor pentru pietoni, se pot aplica, la dispozitia administratorului drumului, de doua ori pe an, a doua oara inainte de inceperea sezonului rece;

Art. 47. Executia marcajului rutier poate demara in urmatoarele conditii:

- dupa obtinerea aprobarii administratorului drumului și acordul politicii rutiere pentru instituirea restrictiilor de circulatie pe drumul public, in vederea executarii lucrarilor;
- executantul este dotat obligatoriu cu semnalizare rutiera;
- executantul a obtinut ordin de incepere a lucrarilor din partea administratorului drumului.

a) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate și sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) sa puna în aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat.

## CAP. VI FINANȚAREA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

ART. 54 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud desfășoară activități de natură instituțional-administrativă și socială.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetul local al U.A.T. Oras Abrud.

ART. 55 (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natură și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) alte surse constituite potrivit legii.

## CAP. VII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART. 56 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Orasul Abrud în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.57 Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art.58 Prezentul regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Abrud.

SERVICIU URBANISM,  
AMENAJAREA TERITORIULUI,  
DEZVOLTARE DURABILĂ,  
ACHIZIȚII PUBLICE

COMPARTIMENT JURIDIC.