

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL  
SECRETAR

Nr. 6760 / 04.02.2020

*D-lui Primar,  
Simina Nicolae*

*Alăturat înaintăm Hotărârile Consiliului Local al Orașului Abrud nr.3 la nr.10  
adoptate în ședința ordinară din data 30.01.2020.*

Secretar,  
Hodan Mira



### HOTĂRÂREA NR.3

**privind completarea Inventarului domeniului public al Orașului Abrud și delegarea gestiunii bunurilor rezultate prin programul de investiții din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi, în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.4 din 13.01.2020 privind completarea Inventarului domeniului public al Orașului Abrud și delegarea gestiunii bunurilor rezultate prin programul de investiții din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Serviciului UATDDAP din aparatul de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr.6320 din 16.01.2020;
- Adresa nr.8567 din 09.12.2019 a SC „APA CTTA,, SA Alba și adresa nr.472/2019 Asociației Apa Alba, înregistrată a Primăria Orașului Abrud sub nr.15713/20.12.2019 , prin care solicită adoptarea unei hotarari de către Consiliul Local al Orașului Abrud prin care bunurile prevăzute în adresă să fie cuprinse în domeniul public al orașului Abrud precum și concesiunea acestora către Operatorul Regional S.C. Apa C.T.T.A S.A. Alba pe durata Contractului de delegare a gestiunii în vederea realizării Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.6500/17.09.2019 privind execuția lucrărilor de construcții din fondul I.I.D, aferente investiției „Contorizare consumatori și înlocuire branșamente apă str. Calea Bradului – Oraș Abrud – Județul Alba” ;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Asociația APA ALBA.
- Avizele Comisiilor nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile :

- Art.861 alin (3) din Noul Cod Civil (Legea nr.287/2009 republicată, cu modificările și completările ulterioare ) ;
- Hotărârea Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor , orașelor, municipiilor și județelor ;
- Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza dispozițiilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c), art.286 alin. (4), art.287 lit.b) art.289, art.626, art.139 alin.(3) lit.g), art.196 alin.(1) lit.a) și Anexa nr.4 pct.4.din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă completarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Orașului Abrud, atestat prin Hotărârea Guvernului României nr.974/2002, Anexa nr.6, cu bunurilor executate de către Operatorul Regional S.C. APA CTTA S.A. Alba din Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ,conform Anexei - parte integrantă din prezentul act.



**Art.2** Se aprobă delegarea gestiunii bunurilor Oraşului Abrud cuprinse în Anexă, către Operatorul Regional S.C. APA CTTA Alba, cu sediul în Alba Iulia, str. Vasile Goldiş, nr.3, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerţului Alba cu nr. J01/36/1999, CIF RO 1755482, pe durata Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

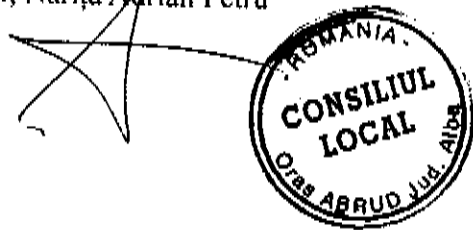
**Art.3** Primarul oraşului Abrud prin Serviciul urbanism va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4** Hotărârea se comunică Instituţiei Prefectului Judeţului Alba, Primarului Oraşului Abrud, Serviciului UATDDAP, Compartimentului buget-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului şi S.C. APA CTTA SA Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 14 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcţie şi 14 consilieri locali prezenţi.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Preşedinte de şedinţă,  
Consilier, Nariţa Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hodan Diana Mira', is written below the text of the secretary's name.

**COMPLETARE**  
**în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al U.A.T.**

Secțiunea I Bunuri imobile						
Nr. Crt.	Codul de Clasificare	Denumirea Bunului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar -lei -	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.8.6.	Contorizare consumatori si inlocuire bransamente apa str. Calea Bradului- oras Abrud- jud.Alba	Executat lucrari de bransament- 9 buc.(PEHD Dn 15 mm – 129 ml), camin apometru complet echipat- 9 buc., contor Dn 15 mm – 9 buc.)	2019	14.860,38 (fara TVA)	

**PRESEDINTE DE SEDINTA  
 CONSILIER  
 NARITA ADRIAN PETRU**




**CONTRASEMNEAZA  
 SECRETAR  
 HODAN MIRA**



#### HOTĂRÂREA NR.4

### Privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Abrud, Județul Alba, pentru anul școlar 2020-2021

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.3 din 06.01.2020 privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ de pe raza administrativ-teritorială a Orașului Abrud, pentru anul școlar 2020-2021, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului Proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6500 din 23.01.2020, prin care propune aprobarea rețelei școlare conform Avizului Inspectoratului Școlar Județean Alba;
- Avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Alba nr.7864/12.12.2019, înregistrat la Primăria orașului Abrud sub nr.15641 din 19.12.2019;
- Avizul Comisiei nr.3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud;

Ținând cont de prevederile :

- Art.24 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit. d) din OMEN nr.5090/30.08.2019 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021;
- Art. 19 și art. 61 din Legea nr.1/2011 , Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza dispozițiilor art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.a), art.133 alin.(1) , art.136 alin.(8), art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

#### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se aprobă rețeaua școlară din raza administrativ-teritorială a Orașului Abrud, Județul Alba, pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează :

Nr. crt.	UNITATE ȘCOLARĂ CU PERSONALITATE JURIDICĂ	STRUCTURI ARONDATE
1	LICEUL „ HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN,, ABRUD	
2	ȘCOLALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” ABRUD	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ABRUD

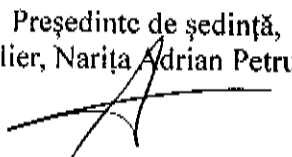
**ART.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Abrud.

**ART.3** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, unităților școlare de pe raza Orașului Abrud și Inspectoratului Școlar Județean Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri locali prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira



### HOTĂRÂREA NR.5

#### **Pentru respingerea Proiectului de hotărâre privind modificarea tarifelor/taxelor practicate de Seviul Local de Utilitate Publică Abrud pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și similare acestora în Orașul Abrud, Județul Alba**

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.93 din 17.12.2019 privind aprobarea tarifelor/taxelor practicate de Seviul Local de Utilitate Publică Abrud pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și similare acestora în Orașul Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud din subordinea Consiliului Local Abrud înregistrat sub nr.6242 din 12.01.2019 prin care solicită modificarea tarifelor pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și similare acestora în Orașul Abrud, având în vedere prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, coroborate cu cele ale OUG nr.196/2006 privind Fondul pentru mediu, respectiv obligativitatea includerii în tarifele percepute de la beneficiari a contribuției pentru economia circulară care, în anul 2020, este de 80 lei/tonă, cu mențiunea că în anul 2019 contribuția pentru economia circulară a fost de 30 de lei/tonă, ceea ce a avut ca efect necesitatea modificării tarifului pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și similare acestora în Orașul Abrud ;
- Avizele Comisiilor nr.1 și 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud ;

Ținând cont de prevederile :

- Art.9 alin.2 lit. „d., din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu ;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr.109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.92 și Partea a VIII-a Servicii publice din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (1) , alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a), art.139, alin.(3), lit.g) și art.196 alin.(1) lit.a) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

**HOTĂRĂȘTE :**



**ART.1** Se respinge Proiectul de hotărâre privind modificarea tarifelor/taxelor practicate de Seviul Local de Utilitate Publică Abrud pentru activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și similare acestora în Orașul Abrud, Județul Alba

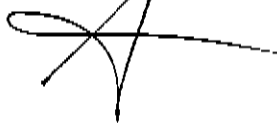
**ART.2** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud și Serviciului Local de Utilitate Publică Abrud .

Rezultatul votului :

- 6 voturi „pentru” proiectul de hotărârare din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 cosilieri locali prezenți.
- 7 abțineri
- 1 vot împotrivă

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira



România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local

### HOTĂRÂREA NR.6

**privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social pentru anul 2020**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi, 30.01.2020, în ședință ordinară publică;  
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.05 din 13.12.2020 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social pentru anul 2020, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la Proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat sub nr.6376 din 20.01.2020, prin care se propune aprobarea planului anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pentru anul 2020;
- Avizul Comisiei nr.3 din cadrul Consiliului Local Abrud ;

Ținând cont de prevederile:

- Art.6 alin.(7) și alin.(8) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 din Lege nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.129 alin.alin.(1), (2) lit.d) și alin.7 lit.b), art.133 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute în art.136 alin.(8) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social, pentru anul 2020, așa cum sunt prezentate în Anexă - parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au obligația de a efectua acțiuni și lucrări de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul ajutorului social.

Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

**ART.3** Primarul orașului Abrud prin Compartimentul asistență socială, va asigura executarea prezentei hotărâri.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud , Direcției de Asistență Socială Abrud și Viceprimarului Orașului Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 14 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Preșdinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira



**ANEXA LA HCL NR.6/30.01.2020**  
**PLAN DE ACTIUNI SAU DE LUCRARI DE INTERES**  
**LOCAL PE ANUL 2020,**

pentru repartizarea orelor de munca , prestate lunar de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara de ajutor social , in conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat,cu modificarile completarile ulterioare.

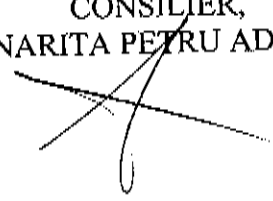
Nr. Crt.	Obiectiv	Actiuni si masuri intreprinse	Termen de realizare	Responsabili
1.	Lucrari de intretinere a arterelor rutiere principale aflate pe raza orasului Abrud.	Curatarea trotuarelor , santurilor de scurgere , curatarea resturilor vegetale aflate pe marginea strazilor, colectare si transport gunoi.	Permanent	Viceprimar
2.	Salubritatea periodica a vailor Abrudel si Cernita.	Igienizarea maluri si curs apa prin dezafectare deseuri textile, plastice si lemn - decolmatarea depunerilor de aluviuni pluviale la gurile de varsare ale paraielor - degajarea podurilor si a podetelor de acumularile de deseuri si verificarea periodica a acestora - amenajarea albiei ptr curgerea libera	Permanent	Viceprimar
3.	Ecologizarea si salubritatea parcurilor orasului Abrud.	Deszapezirea si maturarea aleilor, varuirea pomilor, curatat si greblat spatiu verde , colectare si transport deseuri rezultate.	Permanent	Viceprimar
4.	Intretinerea locurilor de joaca din orasul Abrud.	Lucrari de intretinere si reparatii (gard, poarta , banci, tobogane, leagane, groapa nisip).	Permanent	Viceprimar
5.	Intretinerea spatiilor verzi din orasul Abrud	Tuns iarba , plantare arbusti si flori, varuirea pomilor, indepartarea , colectarea si transportul resturilor vegetale si a gunoaielor.	Permanent	Viceprimar
6.	Lucrari de intretinere reabilitare si ecologizare a rigolelor din orasul Abrud si satele apartinatoare	Intretinerea si repararea zonelor deteriorate, indepartarea resturilor vegetale , a aluviunilor si gunoaielor.	Permanent	Viceprimar
7.	Intretinerea in sezon rece a arterelor orasului Abrud si satelor apartinatoare.	Indepartarea zapzii cu mijloace automatizate si manuale , spart gheata, curatat rigole de zapada de pe arterele orasului si satelor apartinatoare.	Lunile octombrie-decembrie, ianuarie- martie	Viceprimar
8.	Lucrari de intretinere a parcarilor si aleilor din	Marcarea si numerotarea zonei destinate parcarii,	Permanent	Viceprimar



	zona blocurilor .	vopsirea bordurilor .		
9.	Alte activitati de interes si utilitate publica	Diferite activitati de intretinere si reparatii, ocazionate de producerea unor fenomene naturale (ploi torentiale, vant puternic, incendii, inundatii, etc.)	Interventii ocazionale	Viceprimar

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
NARITA PETRU ADRIAN

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
HODAN DIANA MIRA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA NR.7

**privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi, 30.01.2020 în ședință ordinară publică;  
Luând în dezbatere proiectul de hotărâre cu privire la reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, inițiat de primarul Orașului Abrud;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prin care propune înființarea SVSU Abrud categoria V3, prin reorganizarea SVSU Abrud, categoria C2, înregistrat sub nr.6458/22.01.2020 ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6509/23.01.2020;
- Avizele Comisiilor nr.1 și 4 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud;

Ținând cont de prevederile :

- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență ;
- HG 1579/2005 privind aprobarea Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 3 alin.(3) și ale art.15 alin. (1) și alin.(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă ;
- art.7 din Legea nr.52/2013 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit.d) coroborat cu art. 129 alin. (7) lit. h), art 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART.1** Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență categoria V3, aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, prin reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Abrud, categoria C2 - aliniere la prevederile O.M.A.I. nr.75/2019.

**ART.2** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, conform anexei nr. 1.

**ART.3** Se aprobă Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, conform anexei nr. 2.

**ART.4** Se aprobă Tabelul nominal cu personalul din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 3.

**ART.5** Se aprobă Norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 4.

**ART.6** Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.7** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

**ART.8** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.9** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Orașului Abrud prin Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud.

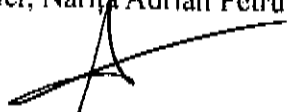


**ART.10** Hotărârea se comunică Primarului Orașului Abrud, Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Unirea" al Județului Alba, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil al unui număr de 13 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri locali prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira



**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Abrud**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al orașului, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud

**Art. 3** – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG 557/2016;

**Art. 4** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Abrud este unitatea administrativ-teritorială, ORAȘUL ABRUD, JUDEȚUL ALBA.

**CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**A). Conducerea și structura organizatorică**

**Art. 5** – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

**Art. 6** – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

**Art. 7** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului

**Art. 8** Autospeciala principală este încadrată cu conducători auto (servanți) în ture 24/24 ore. Autospeciala de rezerva este încadrată cu conducători auto (servanți) din turele libere de la autospeciala principală.

**B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar**

**B1). Relații ierarhice**

**Art. 8** – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Art. 9** – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului

**B2) – Relații functionale**

**Art. 10** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;



**Art. 11** – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

**Art. 12** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

### **C). Atribuțiile Serviciului voluntar**

**Art. 13** - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

**Art. 14** - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

**Art. 15** – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei. În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

### **D) Atribuțiile Compartimentului prevenire**

Formele prin care se executa activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt:

- a) desfășoară controale de prevenire la gospodări și instituții din subordinea consiliului local;



- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) instiintarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific , împreună cu specialiștii ai I.S.U. Alba;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

## **E) Atribuțiile formației de intervenție**

### **Atribuțiile specifice echipelor specializate**

**Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare** are următoarele atribuții:

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
  - impactul dezastrului asupra orașului ;
  - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
  - resursele disponibile ;
  - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la suprînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. ( șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție ) ;
- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul instiintării și alarmării populației.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;
- k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al orașului Abrud
- l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe calea ferată, etc.) ;
- m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- n) recunoaște și amenajează punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;
- p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;



- q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- ș) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- t) amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- ț) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții care prezintă pericol și înlăturarea molozului;
- u) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;
- v) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

**Art. 17 – Grupa de intervenție are următoarele atribuții :**

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu autospecialele și utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

**Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din oraș și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.**

**CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**A) Atribuțiile șefului de serviciu**

**Art. 18 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:**

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție;

**B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire**

**Art. 19 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:**

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se
- respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului ;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- sprijină conducerile agenților economici din oraș în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;





- informează conducerea agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului ;
- în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

### **C). Atribuțiile șefului formației de intervenție**

**Art. 20** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

### **D). Atribuțiile șefului echipei specializate**

**Art. 21** – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori este necesar câtează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

### **E). Atribuțiile conducătorului autospecialei**



**Art. 22** –Conducătorul autospecialei are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului de serviciu;
- b) menține în permanentă stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar (autospecială și utilaje mobile)
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei și a autospecialei;
- d) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- e) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- f) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- g) acționează în cadrul grupei de intervenție stingere pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor.

**F) Atribuțiile servanților de la autospecială:**

- se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea autospecialei precum și modul de lucru cu acestea;
- intervin pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase;
- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare – avertizare - alarmare;
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;

**G) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:**

- se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea.
- intervin pentru limitarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase sau a altor situații de urgență.
- participă la activități de pregătire;
- respectă regulile de protecția muncii;
- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare – avertizare - alarmare.

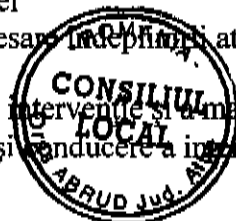
**H) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:**

- execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor OMAI 160/2007;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

**CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Art. 23** - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției



- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- g) săli de pregătire și instruire a personalului
- h) poligoane de antrenament
- i) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- j) ateliere, magazine și alte spații necesare funcționării serviciului
- k) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza „Normei proprii de dotare” elaborate de către Consiliul Local al orașului Abrud.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful de depozit, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor și echipajelor de intervenție.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

## **CAPITOLUL V – DISPOZITII FINALE**

**Art. 24.** – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 25.** – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba.

**Art. 26.** – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, pe durată determinată, în baza H.G. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

Voluntarul are dreptul să i se elibereze de către beneficiarul voluntariatului un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezentul regulament. De asemenea are dreptul să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

**Art. 27.** – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

**Art. 28 -** Pregătirea personalului serviciului

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat de Prefectul județului Alba**, cu tematica adaptată în funcție de riscurile specifice unității administrativ teritoriale.

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi Planul de pregătire pe luni, teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de comisiile de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și a nivelului pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Categoriile de pregătire a pompierilor sunt: cunoașterea și prevenirea situațiilor de urgență, instrucția la tehnica de luptă ( I.T.L.), stingerea incendiilor, cunoașterea tehnicii de luptă, pregătire fizică



Timpul lunar de pregătire al pompierilor civili voluntari se repartizează astfel :  
total 32 ore : - 24 ore pregătire de specialitate teoretică și practică  
- 8 ore aplicații și exerciții de intervenție

Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau a șefului formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului – servanți mecanici M.P., conducători auto, pompieri pentru post fix, etc. – și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un Registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

**Art. 29** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii de urgență, inclusiv din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale. Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul P.S.I. se atesta conform prevederilor legale.

**Art. 30** - Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

**Art. 31** - Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative. Modificările Regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «Unirea » al județului Alba și vor fi aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**Art. 32 - Reglementarea activităților privind prestările de servicii**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență stabilește un sector de competență astfel încât să asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul orașului, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

Aceste servicii pe care le poate presta sunt :

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri la bugetul local.

Veniturile nete încasate din prestările de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA



## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. .... încheiat astăzi .....

### A. Părțile contractului

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al orașului Abrud cu sediul în Abrud, str. Piața Eroilor, nr. 1, jud. Alba, reprezentat prin ....., în calitate de Primar al orașului Abrud

2. Voluntar: domnul/doamna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a .....,  
născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în comuna/orașul ..... județul .....,  
domiciliat/domiciliată în str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., localitatea .....  
județul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ....  
eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal .....,  
absolvent al/absolventă a ....., de profesie ....., cu o vechime de .....,  
angajat/angajată la .....

B. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;

b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat

F. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității: activitatea este nenormată.

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;

b) echipament individual de protecție;

c) materiale igienico-sanitare;

d) supliment alimentar;

e) alte drepturi:

I. Alte clauze:

a) perioada de preaviz este de 15 zile;

b) alte clauze:

J. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Voluntarul

1.1. Drepturi:

a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;

b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;

c) să beneficieze de formare profesională;

d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;

e) să beneficieze de reducere din impozitul local pe perioadă

1. ...., cu ..... %;

2. ...., cu ..... %;

3. ...., cu ..... %;



f) să beneficieze de scutire pentru următoarele taxe locale:

.....;

g) să beneficieze de gratuități pe mijloacele de transport în comun din localitate, aparținând unităților din subordinea consiliului local;

h) să beneficieze de scutire de următoarele servicii în folosul comunității:

.....;

i) alte drepturi:

.....

## 1.2. Obligații:

a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;

b) respectarea disciplinei în timpul activităților;

c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;

d) păstrarea secretului de serviciu;

e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;

f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;

g) alte obligații:

.....

## 2. Beneficiarul voluntariatului

### 2.1. Drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;

d) alte drepturi:

.....

### 2.2. Obligații:

a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;

c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;

d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;

f) alte obligații:

.....

## K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.

3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.

3<sup>1</sup>. Contractul de voluntariat se reziliază în situațiile prevăzute la art. 5 alin. (4) și (5), art. 10 lit. c), art. 11 alin. (2) și art. 12 din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,  
Consiliul Local al orașului Abrud  
Prin Primar



Voluntar,

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, astfel:

1. ....
2. ....
3. ....

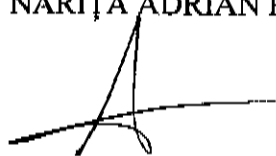
Organizație gazdă,  
Consiliul Local al orașului Abrud  
Prin Primar

Voluntar,

Pe data de ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din ....., în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,  
Consiliul Local al orașului Abrud  
Prin Primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ABRUD

CERTIFICAT NOMINAL DE VOLUNTAR

SERIA NR.

Domnul/doamna ..... CNP .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... în  
localitatea ..... județul/sector ..... fiul/fiica lui  
..... și a .....  
a activat în perioada ..... în cadrul serviciului  
voluntar pentru situații de urgență organizat în subordinea  
Consiliului Local al orașului Abrud în funcția de .....  
Prezentul certificat se eliberează în conf. cu HG nr. 1579/2005

Secretarul unității administrative  
teritoriale .....  
L.S. ....

Semnătura titularului .....

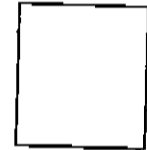
Nr. înregistrare .....  
Data eliberării .....  
Întocmit de .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ABRUD

CERTIFICAT NOMINAL DE VOLUNTAR  
(model)



Domnul/doamna ..... CNP .....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua ..... în localitatea .....  
județul/sector ..... fiul/fiica lui ..... și a .....  
a activat în perioada ..... în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență  
organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Abrud în funcția de .....  
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu HG nr. 1579/2005.

Primar,

Secretar,

L.S.

Nr. .... Data eliberării:  
anul ..... luna ..... ziua .....

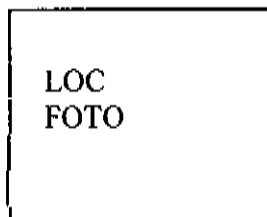
CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA



**Anexa 3 la R.O.F SVSU ABRUD**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
Consiliul Local al orașului Abrud  
Nr. .... din .....

LEGITIMAȚIE DE VOLUNTAR  
(model)



Domnul/Doamna ....., voluntar în Serviciul de Urgență Voluntar pentru Situații de Urgență Abrud este abilitat/abilitată să controleze respectarea prevederilor legale pentru prevenirea tipurilor de risc specifice și să intervină în situații de urgență în sectorul de competență.

Primar,  
.....

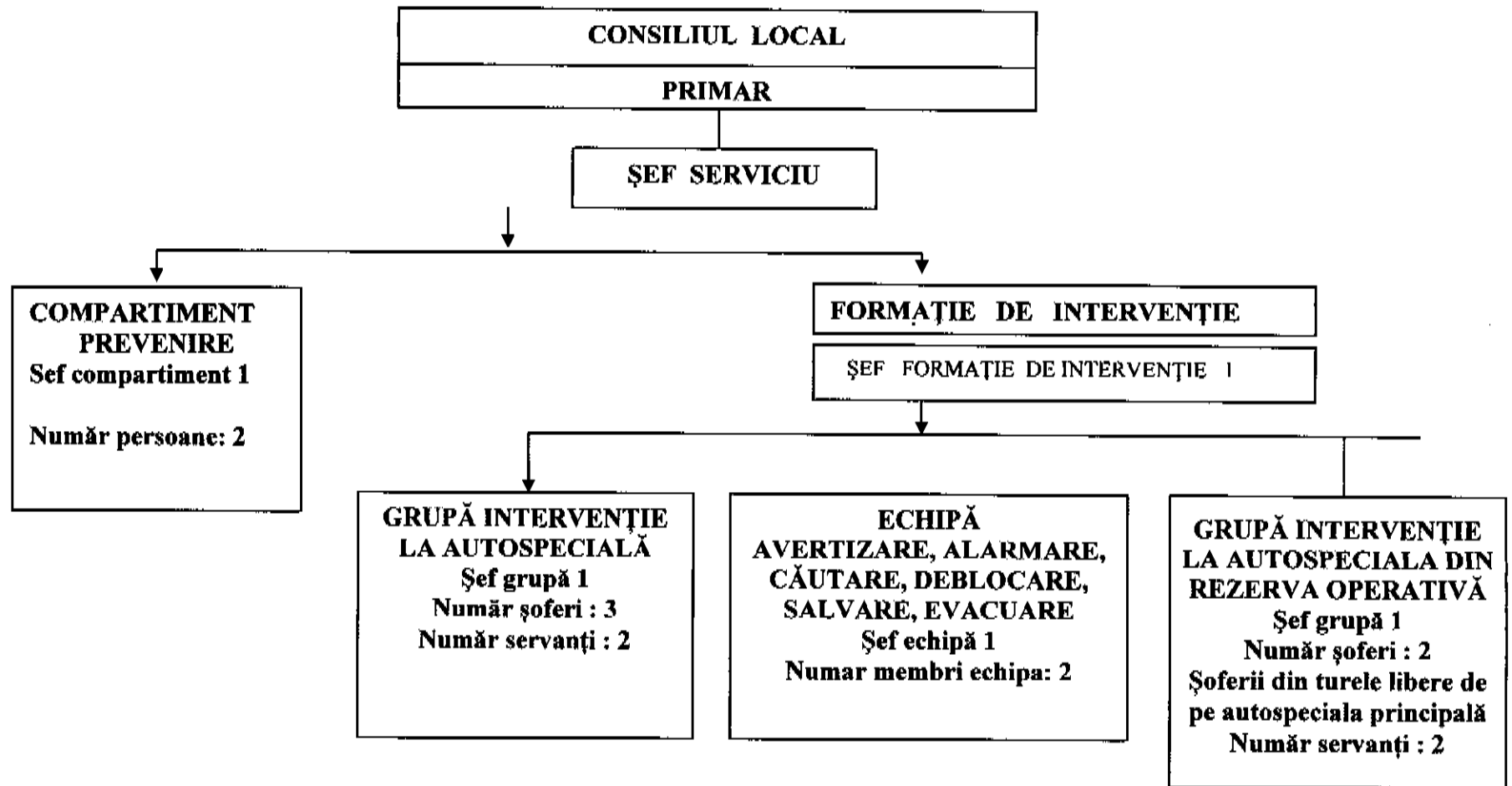
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA



**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
**ABRUD**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA

**TABEL NOMINAL**  
cu personalul din Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
Oras Abrud

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	Locul de muncă actual/ nr. telefon	Telefon	Obs.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	STURZA LIVIU	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743019454	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	CIOARA MARIN DANIEL	Tel. 0761960219	0761960219	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	NARITA CORNEL ADRIAN	I.I. NARITA CORNEL ADRIAN TEL. 0745910101	0745910101	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	FURDUI MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0747933992	
5.	ȘEF FORMAȚIE INTERVENȚIE SALVARE ȘI PRIM AJUTOR	DEONCA MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743019454	
6.	GRUPA DE INTERVENȚIE LA AUTOSPECIALA ȘEF GRUPA	BOGLEA IONUT	TEL.0755766392	0755766392	
7.	CONDUCATOR AUTO	NARITA IS	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0745641899	



8.	CONDUCĂTOR AUTO	SICOE HOREA RUBIN	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743539499	
9.	SERVANT	LAMBA CODRUT	TEL.0744697478	0744697478	
10.	SERVANT	FURDUI MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL.0258.780519	0743026010	
11	CONDUCATOR AUTO	VACANT			
12	SEF ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE,DEBLOCARE,SALVARE EVACUARE	CIOARA MARIN DANIEL	Tel. 0761960219	0761960219	
13	SERVANT	AVRAM MARIUS VASILE	I.I. AVRAM MARIUS VASILE TEL.0757746605	0757746605	
14	SERVANT	STURZA MIHAI AVRAM	Tel.0744800009	0744800009	



15	GRUPA INTERVENTIE LA AUTOSPECIALA DE REZERVA SEF GRUOA	FURDUI MARCEL	PRIMARIA ABRUD TEL0258780519	0743026010	
16	CONDUCATOR AUTO,	JURCA CRISTIAN	PRIMARIA ABRUD TEL.0258780519	0747933992	
17	CONDUCATORI AUTO	MORAR DOREL	PRIMARIA ABRUD TEL 0258780519	0746805943	
18	SERVANT	NARITA CORNEL ADRIAN	I.I. NARITA CORNEL ADRIAN TEL. 0745910101	0744910101	
19	SERVANT	STURZA MIHAI AVRAM	TEL.0744800009	0744800009	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU

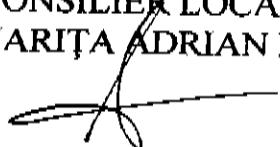


CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA

**NORMA PROPRIE DE DOTARE**

1	NUMĂR AUTOSPECIALE STINS INCENDII:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
2	NUMĂR BULDOEXCAVATOARE	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
3	NUMĂR MOTOPOMPE:	NECESAR	4	EXISTENT	4	DEFICIT	0
4	NUMĂR AUTOTURISME:	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
5	APARAT DE SUDURA	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
6	NUMĂR COSTUME DE PROTECTIE	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
7	CASCA PROTECTIE	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
8	NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE:	NECESAR	18	EXISTENT	18	DEFICIT	0
9	NUMĂR SCĂRI:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
10	NUMĂR DRUJBE :	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
11	NUMĂR TĂRGI:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
12	NUMĂR LOPETI, TĂRNĂCOAPE, CAZMALE, RĂNGI	NECESAR	10	EXISTENT	10	DEFICIT	0
13	NUMĂR SACI DE NISIP	NECESAR	100	EXISTENT	100	DEFICIT	0
14	NUMĂR GĂLEȚI:	NECESAR	4	EXISTENT	4	DEFICIT	0
15	NUMĂR PALETE CAUCIUC	NECESAR	5	EXISTENT	5	DEFICIT	0
16	NUMĂR APARATE DE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT:	NECESAR	2	EXISTENT	2	DEFICIT	0
17	NUMĂR LANTERNE	NECESAR	5	EXISTENT	5	DEFICIT	0
18	NUMĂR STATII RADIO	NECESAR	6	EXISTENT	6	DEFICIT	0
19	NUMĂR TELEFOANE MOBILE	NECESAR	1	EXISTENT	1	DEFICIT	0
20	NUMĂR GENERATOR CURENT	NECESAR	3	EXISTENT	3	DEFICIT	0
20	NUMĂR STINGĂTOARE:	NECESAR	7	EXISTENT	7	DEFICIT	0
21	NUMĂR DIVERSE ACCESORII:	NECESAR		EXISTENT		DEFICIT	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
NARIȚA ADRIAN PETRU




CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
HODAN DIANA MIRA



România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local

### HOTĂRÂREA NR.8

**Privind aprobarea cotei de tăiere a masei lemnoase din pădurea proprietatea orașului Abrud pentru anul 2020 și a modului de valorificare a materialului lemnos din pădurea Primăriei Orașului Abrud**

Consiliul Local al orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi, 30.01.2020 în ședință ordinară publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.13.01.2020, privind aprobarea cotei de tăiere a masei lemnoase din pădurea proprietatea orașului Abrud pentru anul 2020 și a modului de valorificare a materialului lemnos din pădurea Primăriei Orașului Abrud, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Adresa Ocolului Silvic Abrud RA nr.268 din 13.01.2020 , înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.6227 din 14.01.2020 privind fondul forestier al Orașului Abrud ;
- Adresa Ocolului Silvic Abrud RA nr.10819/16.10.2019 privind posibilitate de punere în valoare a masei lemnoase pe natură de produse aferentă anului 2020 ;
- Actul de punere în valoare 305 Pârâul Buciumanul; 315 Valea Vârtoș; 316 Valea Vârtoș.
- Raportul de specialitate al Serviciului UATDDAP înregistrat la nr.6515/23.01.2020;
- Metodologia de calcul a prețului de referință a masei lemnoase pe picior, producția anului 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Abrud nr.71 din 23 octombrie 2020 ;
- Avizul Comisiilor nr.1 și 4 din cadrul Consiliului Local Abrud, ca favorabile ;

Ținând cont de prevederile:

- Art.59 al Legii nr.46/2008 - Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.4 alin.(1), art.6 alin.(1) și alin.(3), art.1 lit.x, art.45 alin.(1), alin.(10), alin.(11), alin.(13 și alin.(15) din Hotărâre Guvernului nr. 715 din 5 octombrie 2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

În baza dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.c), art.133 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute în art.136 alin.(8) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.139 alin.(2) și art.196 alin.(1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se aprobă cota de tăiere a masei lemnoase din pădurea proprietatea Orașului Abrud pentru anul 2018, respectiv 2583 mc, din care :

- Pentru amenajamentul din fondul forestier – UAT CIURULEASA – conform amenajamentului silvic din anul 2016 :

- Produse principale - 708 mc
- Produse secundare - 235 mc
- Produse de conservare - 5 mc
- Produse de igienă - 38 mc
- TOTAL 986 mc

- Pentru amenajamentul din fondul forestier – UAT ZLATNA – conform amenajamentului silvic din anul 2016 :

- Produse principale – 0 mc
- Produse secundare - 0 mc
- Produse de conservare – 0 mc
- Produse de igienă – 116 mc
- TOTAL 116 mc



➤ Pentru amenajamentul din fondul forestier – UAT ABRUD – conform amenajamentului silvic din anul 2016 :

- Produse principale – 1350 mc
- Produse secundare – 85 mc
- Produse de conservare - 6 mc
- Produse de igienă – 40 mc

TOTAL 1481 mc

**ART.2** Se aprobă valorificarea cantității de 1003 mc material lemnos din pădurea proprietatea orașului Abrud, astfel :

1. APV 305 Pârâul Buciumanul, Volum 502 mc, Tratament Progressive 3, valorificare populație – preț mediu pe picior 123 lei/mc, cu TVA inclus.
2. APV 315 Valea Vârtop 1, Volum 152 mc, Tratament Progressive 1, valorificare agenți economici – preț mediu pe picior 125 lei/mc, cu TVA inclus.
3. APV 316 Valea Vârtop 2, Volum 349 mc, Tratamente Progressive 3, din care
  - valorificare agenți economici – 249 mc, preț mediu pe picior 125 lei/mc, cu TVA inclus.
  - 100 mc pentru Spitalul Orășenesc „Dr. Alexandru Borza”- cu titlu gratuit.

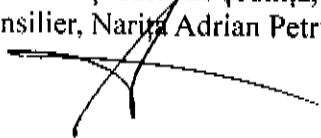
**ART.3** Primarul orașului Abrud prin Serviciul urbanism împreună cu Ocolul Silvic Abrud RA vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, Ocolului Silvic Abrud RA și Serviciului UATDDAP din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 14 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri locali prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mîra





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂREA NR.9

**privind asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru Școli al României și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Orașului Abrud**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi, 30.01.2020, în ședință ordinară publică;  
Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre privind asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru Școli al României și a contractelor/acordurilor – cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Orașului Abrud, inițiat de primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6571/28.01.2020;
- Adresa nr.1511/DDB/VII/1/C7/20.01.2020 a Consiliului Județean Alba cu privire la implementarea Programului pentru școli în România.

Ținând cont de prevederile :

- Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, modificată și completată prin dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.52/2019
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.d) și alin. (7) lit. a) și lit. s), art 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART.1** Se aprobă asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru Școli al României și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivelul Orașului Abrud, Județul Alba.

**ART.2** Grupul de lucru pentru elaborarea Documentației de atribuire a Acordului-cadru și a Contractului subsecvent pentru achiziția produselor și derularea măsurilor educative aferente Programului pentru Școli al României va fi desemnat prin Dispoziție a Primarului Orașului Abrud, Județul Alba.

**ART.3** Primarul Orașului Abrud, prin serviciile și compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.4** Hotărârea se comunică Primarului Orașului Abrud, Instituției Prefectului Județului Alba, Compartimentului juridic, Serviciului UATDDAP, Compartimentului buget-contabilitate din cadrul Primăriei Orașului Abrud și Consiliului Județean Alba.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 11 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Națita Adrian Petru



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira

România  
Județul Alba  
Orașul Abrud  
Consiliul Local

### HOTĂRÂREA NR.10

#### Privind stabilirea numărului și a cuantumului burselor școlare aferente semestrului I al anului școlar 2019-2020

Consiliul Local al Orașului Abrud, județul Alba, întrunit azi, 30.01.2020 în ședință ordinară publică;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.11 din 29.01.2020, privind stabilirea numărului și a cuantumului burselor școlare aferente semestrului I al anului școlar 2019-2020, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al inițiatorului la proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului buget-contabilitate nr.6639 din 30.01.2020 ;
- Adresa nr.57/16.01.2020 din 16.01.2020 a Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Abrud, înregistrat la Primăria Orașului Abrud sub nr.6299 din 16.01.2020;
- Adresa Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud nr.2313/10.12.2019, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.15383 din 11.12.2019 ;

Avizul Comisiei nr. 3 din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud, ca favorabil ;

Ținând cont de prevederile:

- Art.82 alin.(1) și alin.(2), art.105 alin.(2) lit.d) din Legea nr.1/2011, Legea Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr.666/2019 privind aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă elevilor în anul școlar 2019-2020.
  - Art.3, art.4, art.18 și art.19 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare ;
- În baza dispozițiilor art.129 alin.alin.(1), (2) lit.b), alin.4 lit.a) și alin.7 lit.a), art.133 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute în art.136 alin.(8) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul art.139 alin.(3) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE :

**ART.1** Se aprobă numărul burselor școlare ce se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din Orașul Abrud pe semestrul I al anului școlar 2019-2020, după cum urmează :

**1. Școala Gimnazială „Avram Iancu” Abrud :**

- burse de merit = 63 beneficiari din care :
  - elevi cu media 9,50 – 10 = 14 beneficiari
  - elevi cu media 9,00-9,49 =24 beneficiari
  - elevi cu media 8,50-8,99=12 beneficiari
  - elevii care au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEC.=1 beneficiar
  - elevii care au obținut locurile I, II și III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturale artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.=12
- burse de performanță = 0 beneficiari;
- burse de ajutor social = 42 beneficiari ;

**2. Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud :**



- burse de merit = 161 beneficiari din care ;
  - elevi cu media 9,50 – 10 = 51 beneficiari
  - elevi cu media 9,00-9,49 = 36 beneficiari
  - elevi cu media 8,50-8,99= 58 beneficiari
  - elevii care au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEC.=7 beneficiar
  - elevii care au obținut locurile I, II și III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturale artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.=9
- burse de performanță = 1 beneficiari ;
- burse sociale = 8 beneficiari;

**ART.2** Se aprobă cuantumul lunar al burselor prevăzute la art.1, după cum urmează :

- a) bursa de merit – 100 lei/lună pentru elevii cu media 9,50 – 10  
 90 lei/lună pentru elevii cu media 9,00 - 9,49  
 80 lei/lună pentru elevii cu media 8,50-8,99  
 100 lei/lună pentru elevii care au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEC.  
 20 lei/lună pentru elevii care au obținut locurile I, II și III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor culturale artistice, cu caracter sportiv sau caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.
- b) bursa de performanță – 125 lei/lună
- c) bursa de ajutor social – 75 lei/lună

**ART.3** Primarul orașului Abrud prin Compartimentul buget contabilitate precum și unitățile de învățământ de pe raza Orașului Abrud vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.4** Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului orașului Abrud, Compartimentului buget-contabilitate, Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” Abrud și Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 12 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 13 consilieri locali prezenți.

Abrud, 30 ianuarie 2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Narița Adrian Petru




Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira

