

### HOTĂRÂREA NR.30

**privind aprobarea procedurii și a criteriilor, propuse conform art. 155 al. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacantă, de șef serviciu la Serviciului de Administare a Domeniului Public si Privat**

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit în ședință ordinară, publică ;

Luând în dezbateri Proiectul de hotărâre nr.34 din 14.05.2020 privind aprobarea procedurii și a criteriilor, propuse conform art. 155 al. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacantă, de șef serviciu la Serviciului de Administare a Domeniului Public si Privat, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane înregistrat sub nr.9068 din 14.05.2020 prin care propune aprobarea procedurii și a criteriilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacantă, de șef serviciu la Serviciul de Administare a Domeniului Public și Privat, în forma stabilită de inițiator;
- Avizul Comisiilor de specialitate nr.1 și 4.din cadrul Consiliului Local al Orașului Abrud.

Ținând cont de prevederile :

- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
  - art. 155 al. (8), art. 554 al. (1) și (7) și art. 626 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### HOTĂRĂȘTE

**ART. 1** Se aprobă procedura și criteriile de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere, vacantă, de șef serviciu la Serviciului de Administare a Domeniului Public si Privat, prevăzute în anexa nr. 1 – parte integrantă a prezentei hotărâri.

**ART. 2** Primarul Orașului Abrud, prin Compartimentul resurse umane din aparatul de specialitate al primarului, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.3** Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud și Compartimentului Resurse Umane.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 12 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri prezenți.

Abrud, 21.05.2020

Președinte de ședință,  
Consilier, Pașca Dorel Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar general, Hodan Diana Mira



**Anexa 1**  
**La H.C.L. nr. 30/2020**

**Procedurile si criteriile propuse conform art.155 punctul 8 din din**  
**O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrative, pentru ocuparea postului**  
**de sef serviciu - functie contractual de conducere in cadrul Serviciului de**  
**Administare a Domeniului Public si Privat**

Şef serviciu – este o persoană cu funcție contractuală de conducere în cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Abrud. Numirea și eliberarea din funcție se face cu respectarea prevederilor legislației în vigoare de primarul oraşului Abrud.

Candidații pentru ocuparea postului de sef serviciu a Serviciului de Administare a Domeniului Public si Privat trebuie să aibă o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani și să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii de licență:

- Stiinte ingineresti;
- Stiinte juridice;
- Stiințe administrative;
- Stiinte economice.

Procedura de concurs va respecta legislatia in vigoare privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

(1). Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

(4) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

(6) Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

Presedinte de sedinta,  
Consilier  
Pasca dorel Gheorghe



Contrasemneaza,  
Secretar,  
Hodan Diana Mira

