

-MODEL CADRU-

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfectie, dezinsectie si deratizare în oraşul Abrud

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu completările şi modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor cu completările şi modificările ulterioare, a Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate a localităţilor, a Ordinului ANRSC nr. 111 /2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităţilor, a Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Urmare a H.C.L. nr...../.....de aprobare a delegarii activitaţii de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare din cadrul serviciului de salubritate al oraşului Abrud

CAPITOLUL I PĂRŢILE CONTRACTANTE

U.A.T. ORAŞUL ABRUD, cu sediul în oraşul Abrud, str. Piata Eroilor, nr. 1, judetul Alba, tel. 0258780519, fax 0258780265, cod fiscal 4905592, cont de trezorerie, deschis la Trezoreria oraşului Cimpeni, reprezentată prin dl. Simina Nicolae - primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte

şi
S.C....., cu sediul în,
tel/fax, cod fiscal, cont de trezorerie,
deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de
Delegat, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Ar.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea activitaţii de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare în oraşul Abrud, la obiectivele prevăzute în Anexa nr. 1 şi Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentului contract.

Art.2 Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care la încetarea contractului, rămân în proprietatea lor.

Art.3 Prestarea serviciului se face conform programului unitar de acţiune de combatere a vectorilor aprobat de oraşul Abrud. Acesta se va adopta în raport de necesitate alocaţia bugetară, condiţii meteo şi alte situaţii excepţionale.

Art.4 Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;
- promovarea calitaţii şi eficienţei activitaţii de dezinsectie, dezinfectie şi deratizare



- din cadrul serviciului de salubritate în orașul Abrud;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
 - protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII GENERALE

Art.5 (1) Orașul Abrud păstrează prerogativele de dezvoltare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate de către delegat, astfel:

- a. respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b. respectarea condițiilor de calitate a activității efectuate de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Abrud;
- c. respectarea parametrilor, a normelor și a cantităților solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Abrud;
- d. respectarea tarifelor stabilite pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare.

(3) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Abrud, are obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în conformitate cu alin. (1), art. 32 din Legea nr. 51/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare și propune achitarea acestor servicii.

CAPITOLUL IV DURATA CONTRACTULUI

Art. 6 (1) - Durata pentru care se delegă activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în orașul Abrud este de 12 luni;

Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

CAPITOLUL V DREPTURILE PARTILOR

Art.7 Delegatul are următoarele drepturi:

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.



3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementarilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Art.8 Delegatarul are următoarele drepturi;

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informațiile cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării ale tarifelor propuse de delegat.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la nivelul stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 9 Delegatul are următoarele obligații:

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.



2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
3. Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Abrud, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activității serviciului delegat.
4. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța maioră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
9. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
10. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii în scopul evitării accidentelor.
11. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.
12. Să presteze activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
13. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.
14. Să utilizeze pentru desfășurarea activității serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini.
15. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și a reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
16. Să asigure pe toată durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract.
17. Să asigure pe toată durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.
18. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.



19. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Orașului Abrud.
21. Să respecte graficul de executare al activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.
23. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.
24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condițiile de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
25. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public. Delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.
26. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris, emis de delegatar.
27. Să întocmească, anual, împreună cu delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activității făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.
28. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.
29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.
30. Să execute activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor instituțiilor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.
31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.
32. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); în acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.
33. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.
34. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.
35. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.



36. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
37. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Orașului Abrud.

Art.10 Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.
2. Să notifice părților interesate informațiile referitoare la încheierea prezentului contract.
3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eșalonare a execuției lucrărilor. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.
5. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.
6. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.
7. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.
8. & Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.
9. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.
10. Să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitatea serviciului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
11. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.
12. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract.

CAPITOLUL VII CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.11 Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare al activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al orașului Abrud. Prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit.

CAPITOLUL VIII TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în



conformitate cu procedura de stabilire conform Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art. 13 La încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate, în Anexă care este parte integrantă din prezentul contract.

Art. 14 Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. La facturarea serviciilor prestate se vor aplica tarifele aprobate prin hotărârea consiliului local. Orice modificare a prețurilor și tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLUL IX ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 15 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a. la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare;
- b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d. la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e. în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f. alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

Art. 16 Comunicări

- orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris;
- orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii;
- comunicările dintre părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail.

CAPITOLUL XI FORȚA MAJORĂ

Art. 17 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Art. 18 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 19 Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează,



părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune -interese.

CAPITOLUL XII REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

Art. 20 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului:

- a. delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare în cazul sau executarea apariției unor situații care fac imposibilă executarea acestuia din culpa executivă a delegatului;
- b. delegatul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare numai pe perioada nefuncționării sistemului, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contra interesului public.
- c. în cazurile prevăzute de litera b și c contractul încetează după trecerea termenului de 90 zile de la notificarea scrisă.

CAPITOLUL XIII RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 21 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV LITIGII

Art. 22 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente de pe raza județului Alba, în măsura în care ele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, conciliere sau mediere.

CAPITOLUL XV Alte clauze

Art. 23 Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art. 24 Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării.

Art. 25 Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi , la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
NEMES DAN IOAN



DELEGAT,

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
HODAN DIANA MIRA



Anexa nr. 1 la Contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfectie, dezinsectie si deratizare în oraşul Abrud

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare

Nr. crt.	DENUMIRE	SUPRAFAȚA mp	Deratizare	Dezinsectie
1	Piata Agroalimentara. Hala piata S=395 mp, Cladire adm.S=39 mp, Grup sanitar S=20, Teren	457	457	457
2	Clad.sediu Prim.Sc=318mp, At. Mecanic S=24mp, garaj PSI+at mec. S=110mp Cladire serviciul public si arhiva S=111, Teren	452	452	452
3	Cladire sediu - fostul internat(ocolul silvic) S=575mp	575	575	575
4	Piata str.Republicii	200	200	200
5	Centru social multifunct S=515 mp	515	515	515
6	Cladire Dispensar Veterinar si punct de sacrificare	140	140	140
7	Cladire str.A.Iancu nr.1	107	107	107
8	Adapost caini	169	169	169
9	Cladire ECO	144	144	144
10	Targ animale: Cladire administrativa S=66mp si teren S=6446mp	6446	6446	6446
11	Cladire str. Motilor nr.2 (Biblioteca) S=246	246	246	246
12	Biserica Unitariana - Abrud	407	407	407
13	Cladire admnistrativa (fosta B)	193	193	193
14	Parc P-ta Eroilor	801	801	801
15	Teren Parc A Parcului	1351	1351	1351
16	Teren sport sintetic	1231	1231	1231
17	Stadion	13020	13020	13020
18	Loc agrement Aleea Parcului, bl. U	562	562	562
19	Str. Republicii bl.A	238	238	238
20	Str. Republicii bl.B	40	40	40
21	Str. Republicii bl.C	22	22	22
22	Str. Republicii bl.D	173	173	173
23	Str. Republicii bl.Y	141	141	141
24	Str. Aleea Trandafirilor, bl. J	219	219	219
25	Str. Aleea Trandafirilor, bl.L	133	133	133
26	Str. Aleea Rozelor bl. I	100	100	100
27	Str. Aleea Plopului bl. O	75	75	75
28	Str. Aleea Plopului bl. P	142	142	142
29	Str. Aleea Copiilor, bl.R	322	322	322
30	Str. Aleea Copiilor, bl.B4	38	38	38
31	Str. Aleea Florilor, bl. Q	191	191	191
32	Str. Aleea Florilor, bl. S	133	133	133
33	Str. Aleea Florilor	156	156	156
34	Str .Aleea Florilor bl.T	68	68	68
35	Loc AGREMENT Aleea Parcului, bl. U	562	562	562
36	Str. Aleea Florilor bl.X	108	108	108
37	Str. Aleea Florilor bl.V	96	96	96
	TOTAL			



Anexa nr. 2 la Contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinfectie, dezinsectie si deratizare în oraşul Abrud

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfectie

Nr. crt.	DENUMIRE si AMPLASARE	SUPRAFAȚA mp	Dezinfectie 1,2mxnr. buc = Metri patrati
1	EUROCONTAINER – str. I. Buteanu	3	3,6
2	EUROCONTAINER – Pod Salciilor	1	1,2
3	EUROCONTAINER – str. Bancii	2	2,4
4	EUROCONTAINER – Bloc Filatura	2	2,4
5	EUROCONTAINER – Bloc Aleea Zorilor	7	8,4
6	EUROCONTAINER – CT 3	1	1,2
7	EUROCONTAINER – Bloc Politie	1	1,2
8	EUROCONTAINER – Bloc Plopului	6	7,2
9	EUROCONTAINER – Gradinita blocuri	2	2,4
10	EUROCONTAINER – Bloc A70 K	3	3,6
11	EUROCONTAINER – Langa vale Blocuri	2	2,4
12	EUROCONTAINER – Bloc Pocol	4	4,8
13	EUROCONTAINER – Piata Blocuri	2	2,4
14	EUROCONTAINER – Biserica Catolica	2	2,4
15	EUROCONTAINER – Autogara	2	2,4
16	EUROCONTAINER – Piata Centru	3	3,6
17	EUROCONTAINER – str. M.Kogalniceanu	2	2,4
18	EUROCONTAINER – Mestecani	1	1,2
19	EUROCONTAINER – str. Soharu	1	1,2
20	EUROCONTAINER – str. Seliste	2	2,4
21	EUROCONTAINER – str. Serbina	3	3,6
22	EUROCONTAINER – str. Mecea	3	3,6
23	EUROCONTAINER – str. Cristea	3	3,6
	TOTAL	58	69,60



PROGRAM UNITAR DE ACȚIUNE DE COMBATERE A VECTORILOR PRIN
DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE PE RAZA ORAȘULUI ABRUD
2020

Art. 1 Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, ceățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 4 și 5.

Art. 2 În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinfecție și deratizare, operatorul desemnat în urma procedurii de achiziție publică, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor.

Scopul elaborării programului anual de combatere a vectorilor este îndeplinirea obiectivului principal de reducere și menținere a densității populațiilor de țânțari și alte insecte de interes medical, precum și a rozătoarelor sinantropice sub nivelul stării de disconfort și diminuarea riscului de transmitere a unor agenți infecțioși prin acești vectori.

Tipul de vectori supuși tratamentului: țânțari, muște, rozătoare și căpușe.

Agenții vectori, precum insectele și rozătoarele sinantropice, transportă pe suprafața corpului și în corp germeni patogeni (bacterii, virusuri, ouă de paraziți, spori, mucegaiuri, etc) putând favoriza apariția unor boli periculoase pentru om și animale.

Țânțarii sunt vectori biologici în propagarea mai multor boli pe suprafețe întinse ale globului. Aceste insecte hematofage provoacă pe lângă disconfort și transmiterea de organisme patogene care determină îmbolnăviri la om și animale.

Muștele sinantropice sunt agenți importanți de disconfort, rolul lor epidemiologic în transmiterea unor afecțiuni digestive este considerabil. Ele au caracteristici de structură și viață care favorizează transmiterea agenților patogeni: se înmulțesc foarte repede, au mobilitate mare, nu sunt pretențioase la hrană, pe suprafața corpului au numeroși perișori care permit transportul microbilor.

Rozătoarele constituie rezervoare de infecție pentru numeroși agenți patogeni: virusuri, microbi, paraziți, fungi care pot provoca boli la om și animale. Șoarecii și șobolanii sunt vectori periculoși răspândind: rabia, micozele, tifosul, ciuma, lepra, hepatita infecțioasă, leptospiroza, bruceloza, pesta porcină, trichinoza, teniaze, etc. Produc și pagube economice importante prin: consumul direct de produse agroalimentare, alterare (roadere, poluare, împrăștiere), deteriorarea ambalajelor (saci, cutii, lăzi, etc.), construcțiilor și instalațiilor.

Căpușele se găsesc în număr mare în zonele împădurite, în iarba înaltă din spațiile verzi, pe câmp și zonele umede și sunt active începând cu temperatura de 7 grade C. Ele sunt paraziți mici care asemenea paianjenilor, se hrănesc cu sângele animalelor pe care le parazitează.

Perioada de execuție a tratamentelor se stabilește în funcție de condițiile meteo. Obiectivele din plan la care se aplică tratamentele sunt :

- spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice.

Art.3 (1) Dezinfecția se efectuează în:



- a. clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b. clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c. spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale : terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, cimitire, etc ;
- d. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- b. clădiri ale instituțiilor publice;
- c. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor .

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a. este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b. este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- c. sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 4 (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea fânțarilor se execută:

- a. lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul local de acțiune;
- b. minimum 3 tratamente pe an și/ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale clădirilor.
- c. Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:
- d. trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- e. lunar și ori de câte ori este nevoie în spațiile închise;
- f. la solicitarea persoanelor fizice la spațiile cu destinația de locuință.

Art. 5 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a. pentru operatorii cu profil nealimentar, cel puțin o dată pe semestru și/ ori de câte ori este necesar pentru stingerea unui focar;
- b. pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale în conformitate cu planul local de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- c. pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 6 Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 7 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 8 (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, sunt obligate să asigure operațiunile periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.



Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în urma procedurii de achiziție de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Art. 9 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații :

- a. înainte de începerea operațiunii de deratizare sau dezinsecție, la obiectivele din planul local, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, cu cel puțin
- b. zile înainte, următoarele:
 - tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - perioada efectuării tratamentelor;
 - măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bonavi, albine, animale și păsări.
- c. să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- d. înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție în spațiile închise ale instituțiilor publice, persoanelor fizice sau juridice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- e. să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 10 În cazul în care persoanele fizice sau juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 11 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

Art. 12 (1) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a. Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b. Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută după aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c. Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d. Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e. Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f. Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute anterior, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute anterior, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori



împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
NEMES DAN IOAN



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
HODAN DIANA MIRA

