

HOTĂRÂREA NR.29

privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară, publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.33 din 13.05.2020 privind aprobarea Organigramei, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la Proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr.9066 din 13.05.2020, prin care propune aprobarea Organigramei, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, conform Anexelor nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre ;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Alba nr.6589/G/SJ/II.C.2/2020, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.e-mail 342/29.04.2020 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2020 ce revin UAT Oraș Abrud, Județul Alba ;
- Adresa nr.126960 /2020 Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care se comunică inventarierea celor mai frecvente greșeli pe care le fac autoritățile și instituțiile publice locale în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice;
- Scrisoarea nr.4 din 10.12.2019 cu recomandările formulate de Camera de Conturi Alba ;
- Avizele Comisiilor nr.1, 2, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local Abrud;

Ținând cont de prevederile :

- Art.390 și Art.407 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
- Art.2 lit.f) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. III, alin.(2) din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art.129 alin.3 lit.c și e, din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute de art.136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1 Se aprobă reorganizarea Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului în Birou impozite și taxe locale în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.2 Se aprobă structura organizatorică a Biroului impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului, după cum urmează :

- funcția publică de conducere de șef birou – vacant ;
- Compartiment impozite și taxe locale, după cum urmează :
 - 4 funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior - ocupate : ID 197021, 197022, 197024, 197025;
- Compartiment control comercial, autorizații de funcționare, avizare, mediu, după cum urmează :
 - o funcție de natură contractuală de Inspector de specialitate, gradul I A - ocupată.



ART.3 Se aprobă structura organizatorică a Compartimentului Audit Public Intern după, cum urmează :

- o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional superior – ocupată : ID 197020 ;
- o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional asistent – vacantă.

ART.4 Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea consiliului local conform Anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

ART.6 Primarul Orașului Abrud prin Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.7 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr.554 / 2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.8 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentului resurse umane și ANFP.

ART.9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei Orașului Abrud , respectiv pe siteul www.primaria-abrud.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de 13 consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și 15 consilieri locali prezenți.

Abrud, 21.05.2020

Președinte de ședință,
Consilier, Pașca Dorel Gheorghe

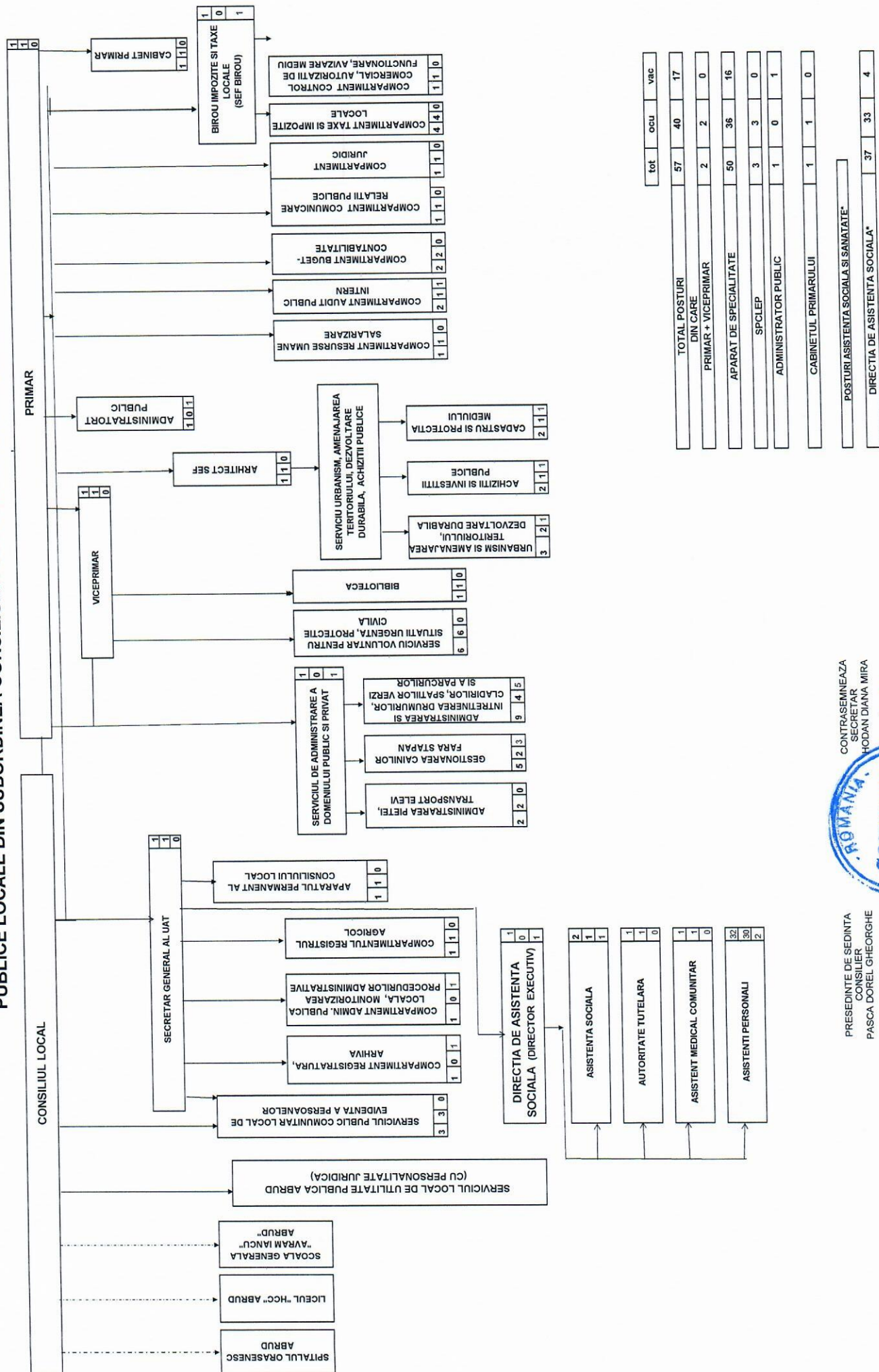


Contrasemnează,
Secretar general, Hodan Diana Mira



ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI SI AL SERVICIILOR PUBLICE LOCALE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI ABRUD

ANEXA nr.1 LA HCL NR.29



	tot	ocu	vic
TOTAL POSTURI DIN CARE	57	40	17
PRIMAR + VICEPRIMAR	2	2	0
APARAT DE SPECIALITATE	50	36	16
SPCLEP	3	3	0
ADMINISTRATOR PUBLIC	1	0	1
CABINETUL PRIMARULUI	1	1	0
POSTURI ASISTENTA SOCIALA SI SANATAIE*			
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA*	37	33	4

* post care nu se include in numarul maxim de posturi



PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
PASCA DOREL GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
HODAN DIANA MIRA

STAT DE FUNCTII A APARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI SI AL SERVICIILOR PUBLICE LOCALE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI ABRUD

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA*)	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Inalt functionar public	Funcția publica		Clasa studiilor lor	Nivelul studiilor lor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/grad	OBSERVATII
					de conducere**)	de executie**)				de conducere	de executie			
1	SIMINA NICOLAE		primar											
2	PASCA DOREL GHEORGHE		viceprimar											
3	ONET SIMONA	COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN												
4	VACANT													
5	HODAN DIANA MIRA	SECRETAR GENERAL AL UAT		secretar general al uat										
6	VACANT	ADMINISTRATOR PUBLIC								administrator public				
7	VACANT	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA *												
8	CIAMA MARIA MELANIA	COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA *												
9	VACANT	COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARA *												
10	POPA MIHAELA NICULINA	COMPARTIMENT ASISTENTI PERSONALI *												
11	AVRAM SORINA DIANA													
12	BOIA VIOLETA													
13	BONTE ADRIAN													
14	BUCURESTEAN ANA MARIA													
15	CALAITAN MARIA													
16	CAMPAN FLORICA FELICIA													
17	CRISTEA MARIA													
18	COSMA MARIA RAMONA													
19	GULDA MIRELA ELENA													
20	DEJANCA VIORICA													
21	DIG LAURA													
22	FELEA GHEORGHE													
23	FELEA MARCELA													
24	GIURGIU MARIA													
25	GOLGOT MIHAELA													
26	LEONTE ELENA													
27	LEONTE GIANINA													
28	MARIAN CORNELIA													
29	MATEI ILESCU MIRELA IONELA													
30	MOCIOIU VICTORIA													
31	PAVEN TUHUT MARIA													
32	POP CLAUDIA													
33	POP LAURENTIU													
34	PRAJA VIORICA													
35	RUS AURICA													
36	SIMINA OLGA													
37	SOTI ELENA CRISTINA													
38	STOICA NICOLETA													
39	STURZA PETRU RADU													
40	TUHUT SIMONA													
41	VACANT													
42	VACANT	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR *												
43	FAUR SANDA CRISTINA													
44	VATCA DANIEL	ARHITECT SEF		architect sef										
		SERVICIUL URBANISM AMENAJAREA TERITORIULUI, DEZVOLTARE DURABILA, ACHIZITII PUBLICE												



România
Județul Alba
Orașul Abrud
Consiliul Local
Nr.33 din 13.05.2020

1

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Organigramei , Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba

Consiliul Local al Orașului Abrud, Județul Alba, întrunit azi în ședință ordinară, publică;

Luând în dezbatere Proiectul de hotărâre nr.33 din 13.05.2020 privind aprobarea Organigramei , Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, inițiat de Primarul Orașului Abrud ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului la Proiectul de hotărâre ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului resurse umane, înregistrat sub nr.9066 din 13.05.2020, prin care propune aprobarea Organigramei, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al Orașului Abrud, Județul Alba, conform Anexelor nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre ;
- Adresa Instituției Prefectului Județului Alba nr.6589/G/SJ/II.C.2/2020, înregistrată la Primăria Orașului Abrud sub nr.e-mail 342/29.04.2020 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2020 ce revin UAT Oraș Abrud, Județul Alba ;
- Adresa nr.126960 /2020 Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care se comunică inventarierea celor mai frecvente greșeli pe care le fac autoritățile și instituțiile publice locale în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice;
- Scrisoarea nr.4 din 10.12.2019 cu recomandările formulate de Camera de Conturi Alba ;
- Avizele Comisiilor nr.1, 2, 3 și 4 din cadrul Consiliului Local Abrud;

Ținând cont de prevederile :

- Art.390 și Art.407 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
- Art.2 lit.f) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. III, alin.(2) din OUG nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza art.129 alin.3 lit.c și e, din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Fiind îndeplinite condițiile prevăzute de art.136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1 Se aprobă reorganizarea Compartimentul impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului în Birou impozite și taxe locale în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.2 Se aprobă structura organizatorică a Biroului impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului, după cum urmează :

- funcția publică de conducere de șef birou – vacant ;
- Compartiment impozite și taxe locale, după cum urmează :
 - 4 funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior - ocupate : ID 197021, 197022, 197024, 197025;

- o Compartiment control comercial, autorizații de funcționare, avizare, mediu, după cum urmează :
 - o funcție de natură contractuală de Inspector de specialitate, gradul I A - ocupată.

ART.3 Se aprobă structura organizatorică a Compartimentului Audit Public Intern după, cum urmează ;

- o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional superior – ocupată : ID 197020 ;
- o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional asistent – vacantă.

ART.4 Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea consiliului local conform Anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

ART.6 Primarul Orașului Abrud prin Compartimentul resurse umane va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.7 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr.554 / 2004, a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.8 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Alba, Primarului Orașului Abrud, Compartimentului resurse umane și ANFP.

ART.9 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei Orașului Abrud , respectiv pe siteul www.primaria-abrud.ro.

Prezenta hotărâre a fost adoptată în urma votului favorabil a unui număr de consilieri din totalul de 15 consilieri locali în funcție și consilieri prezenți.

Inițiator,
Primar, ing. Șimina Nicolae



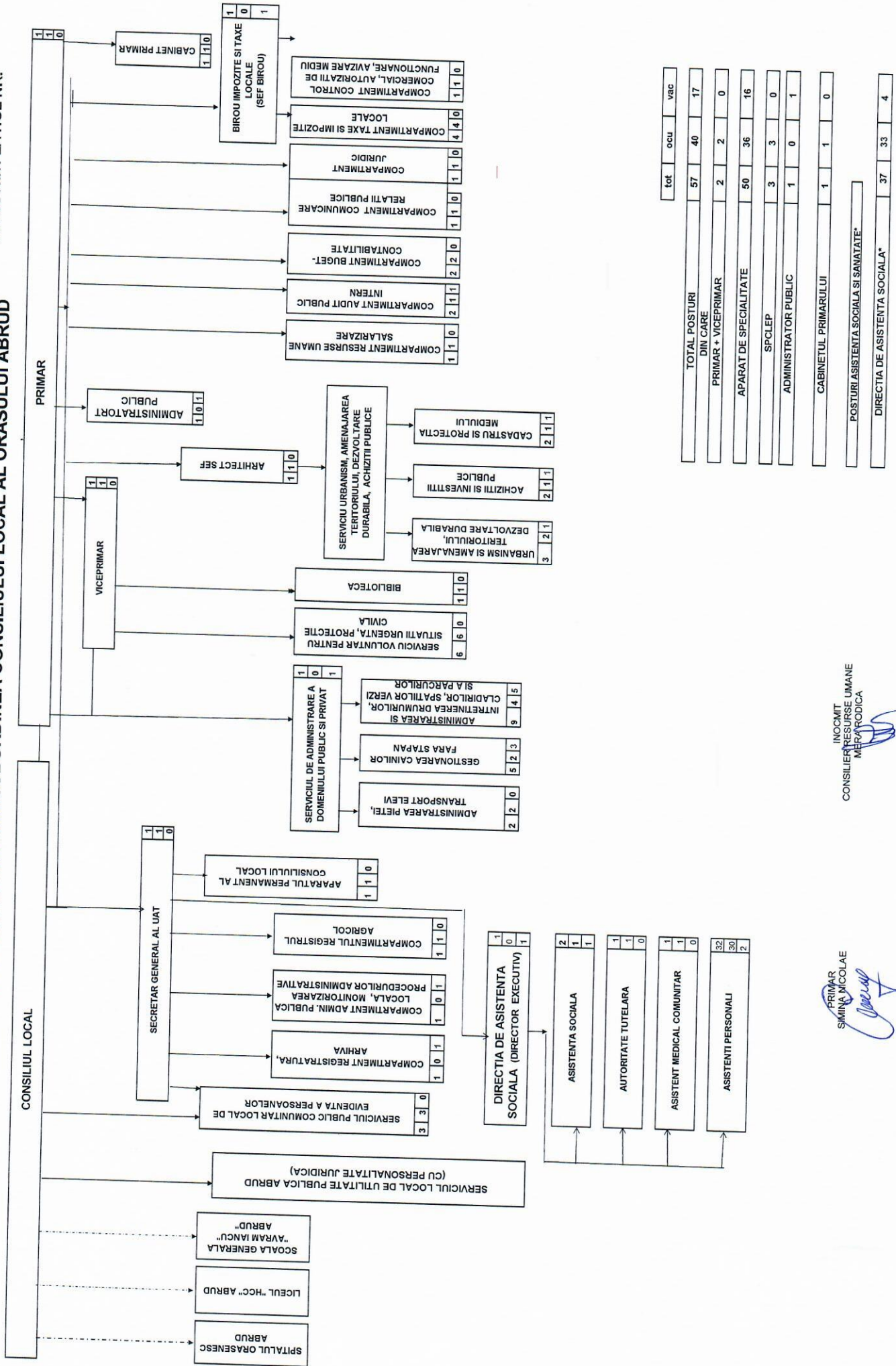
Avizat,
Secretar general al Orașului Abrud,
Hodan Diana Mira



Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție.
(8 voturi „pentru” proiectul de hotărâre)

**ORGANIGRAMA A. ARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI SI AL SERVICIILOR
PUBLICHE LOCALE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI ABRUD**

ANEXA nr.1 LA HCL NR.



	tot	ocu	vac
TOTAL POSTURI DIN CARE	57	40	17
PRIMAR + VICEPRIMAR	2	2	0
APARAT DE SPECIALITATE	50	36	16
SPCLEP	3	3	0
ADMINISTRATOR PUBLIC	1	0	1
CABINETUL PRIMARULUI	1	1	0
POSTURI ASISTENTA SOCIALA SI SANATATE*			
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA*	37	33	4

* post care nu se include in numarul maxim de posturi

PRIMAR
 SIMINA NICOLAE

 INCOMIT
 CONSILIER RESURSE UMANE
 MERA/RODICA



JUDEȚUUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
PRIMĂRIA

Piața Eroilor, Nr.1

Tel.0258780519; fax :0258780265 , e-mail primariaabrud@yahoo.com

Nr. 9065/13.05.2020

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de act administrativ, prin care se fundamentează stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și cu indicarea temeiului legal aplicabil;

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.3 lit.c și e, art.390 alin.(1), lit.e) din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
- art.2 lit.f din Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare

Fundamentez necesitatea unor modificari in structura aparatului de specialitate din cadrul Primariei orasului Abrud propunand organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local.

Ținând seama de:

- adresa Instituției Prefectului Judetului Alba, Nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020 înregistrată la Primăria orașului Abrud cu Nr. 342/29.04.2020 prin care ni se comunică tabelul cuprinzând **numărul maxim** de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2020:

Localitate	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct. 2 din anexa la OUG 63/2010	Posturi pentru implementarea unor proiecte cu finantare externa nerambursabila	Posturi asigurate pentru microbuzele scolare	Total Posturi
Abrud	53	3	3	1	60

- Scrisoarea nr.4/10.12.2019 din Raportul Curtii de conturi Alba, prin care se recomanda „Organizarea corespunzatoare a activitatii de stabilire si colectare a impozitelor si taxelor locale, respectiv prin **infiintarea unui birou, condus de un sef de birou**”

- adresa Instituției Prefectului Judetului Alba, Nr. 6739/G/SJ/II.C.2/2020 prin care ni se comunică adresa ANFP nr.5880/03.04.2020 cu privire la cele mai intalnite erori in elaborarea si adoptarea actelor referitoare la functia publica sau reorganizari de institutii si autoritati publice. La pct. 7 se precizeaza „Infiintarea compartimentului de audit public intern cu incadrarea dispozitiilor art.2 lit.f din Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea **unui numar minim de 2 auditori interni, angajati cu norma intreaga.**

- Adresa ANFP nr.52296/2020 prin care se indica ca functia publica de conducere a directiei de asistenta sociala sa fie de „**director executiv**” nu „director” in concordanta cu prevederile art.390

alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.

În vederea respectării recomandărilor de mai sus propun următoarele modificări în organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local:

- **Directia de Asistenta Sociala fara personalitate juridica**, ca un compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului orasului Abrud, va fi condusa - 1 functie publica de conducere de **Director executiv** (ID portar ANFP 543590).

Precizam ca posturile din cadrul Directiei de Asistenta sociala (1 functie publica de conducere, 1 functie publica de executie, 2 - functii contractual de executie, 1 post asistent comunitar, 32 posturi asistent personal) *nu se includ în numărul maxim de posturi prevazut in ordinal prefectului.* conform art.III alin.2 din OUG nr.63/2010.

Compartiment Audit Public Intern

- O funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional superior - ocupat: ID 197020
- se infinteaza o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional asistent - vacanta

Se infinteaza Biroul Impozite si taxe locale prin infiintarea unei functii publice de conducere de sef birou ce va avea doua compartimente: (pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi de executie)

Compartiment taxe si impozite locale

- 4 funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior - ocupate: ID 197021, 197022, 197024, 197025

Compartiment control comercial, autorizatii de functionare, avizare, mediu

- o funcție de natură contractuală de inspector de specialitate, gradul IA, ocupată,

Astfel aparatul de specialitate al Primarului orașului Abrud, direcțiile și serviciile publice locale fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Abrud vor avea un număr **total 57 posturi** care vor fi structurate astfel:

- funcții de demnitate publică - 2;
- funcții publice de conducere ocupate - 2;
- funcții publice de execuție ocupate 16;
- personal contractual de execuție ocupat — 20 posturi;

Total functii ocupate — 40 posturi;

- funcții publice de conducere vacante - 1;
- funcții publice de execuție vacante - 5;
- personal contractual de conducere vacante — 2 posturi;
- personal contractual de execuție vacante - 9 posturi;

Total funcții vacante - 17

Posturi prevazute in cadrul Directiei de asistenta sociala - nu se include in numarul total de posturi:

- funcții publice de execuție ocupate - 1;
- personal contractual de execuție ocupat — 32 posturi; (din care 30 posturi - asistenti personali, 1 post asistent medical comunitar, 1 post asistent social)

Total functii ocupate — 33 posturi;

- funcții publice de conducere vacante - 1;
- personal contractual de execuție vacante - 3 posturi (din care 2 posturi - asistenți personali).

Total funcții vacante - 4

Total funcții asistența socială și sănătate - 37

Precizez următoarele:

- a fost urmată întreaga procedură prevăzută în art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Local Abrud privind reorganizarea aparatului de specialitate a primarului poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR
SIMINA NICOLAE



PRIMĂRIA ORAȘ ABRUD
COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. **9066** din 13.05.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

a proiectului de act administrativ, prin care se fundamentează stabilirea sau modificarea structurii de funcții publice, cu evidențierea modificărilor intervenite pentru fiecare funcție publică în parte și pe fiecare subdiviziune organizatorică, precum și cu indicarea temeiului legal aplicabil;

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.3 lit.c și e, art.390 alin.(1), lit.e) din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
- art.2 lit.f din Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare

Propun Consiliului Local abrud unele modificări în structura aparatului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Abrud propunând organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local.

Ținând seama de:

- adresa Instituției Prefectului Județului Alba, Nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020 înregistrată la Primăria orașului Abrud cu Nr. 342/29.04.2020 prin care ni se comunică tabelul cuprinzând **numărul maxim** de posturi stabilit conform prevederilor legale pentru anul 2020:

Localitate	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi S.P.C.L.E.P potrivit pct. 2 din anexa la OUG 63/2010	Posturi pentru implementarea unor proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	Posturi asigurate pentru microbuzele școlare	Total Posturi
Abrud	53	3	3	1	60

- Scrisoarea nr.4/10.12.2019 din Raportul Curtii de conturi Alba, prin care se recomandă „Organizarea corespunzătoare a activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale, respectiv prin **înființarea unui birou, condus de un șef de birou**”
- adresa Instituției Prefectului Județului Alba, Nr. 6739/G/SJ/II.C.2/2020 prin care ni se comunică adresa ANFP nr.5880/03.04.2020 cu privire la cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice. La pct. 7 se precizează „**Înființarea compartimentului de audit public intern cu încadrarea dispozițiilor art.2 lit.f din Legea 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea unui număr minim de 2 auditori interni, angajați cu norma întreaga.**”
- Adresa ANFP nr.52296/2020 prin care se indică ca funcția publică de conducere a direcției de asistență socială să fie de „**director executiv**” nu „director” în concordanță cu prevederile art.390 alin.(1), lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ.

În vederea respectării recomandărilor de mai sus propun următoarele modificări în organigrama, statul de funcții, numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local:

- **Direcția de Asistență Socială fără personalitate juridică**, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orașului Abrud, va fi condusă - 1 funcție publică de conducere de **Director executiv** (ID portar ANFP 543590).

Precizam ca posturile din cadrul Directiei de Asistenta sociala (1 functie publica de conducere - director executiv, 1 functie publica de executie, 2 - functii contractuale de executie, 1 post asistent comunitar, 32 posturi asistent personal) nu se includ în numărul maxim de posturi prevazut in ordinal prefectului, conform art.III alin.2 din OUG nr.63/2010.

Compartiment Audit Public Intern

- O funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional superior - ocupat: ID 197020
- se infinteaza o funcție publică de execuție de Auditor, clasa I, grad profesional asistent - vacanta

Se infinteaza Biroul Impozite si taxe locale prin infiintarea unei functii publice de conducere de sef birou ce va avea doua compartimente: (pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi de executie)

Compartiment taxe si impozite locale

- 4 funcții publice de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional superior - ocupate: ID 197021, 197022, 197024, 197025

Compartiment control comercial, autorizatii de functionare, avizare, mediu

- o funcție de natură contractuală de inspector de specialitate, gradul IA, ocupată,

Astfel aparatul de specialitate al Primarului orașului Abrud, directiile și serviciile publice locale fără personalitate juridică din subordinea Consiliului local Abrud vor avea un număr **total 57 posturi** care vor fi structurate astfel:

- funcții de demnitate publică - 2;
- funcții publice de conducere ocupate - 2;
- funcții publice de execuție ocupate 16;
- personal contractual de execuție ocupat — 20 posturi;

Total funcții ocupate — 40 posturi;

- funcții publice de conducere vacante - 1;
- funcții publice de execuție vacante - 5;
- personal contractual de conducere vacante — 2 posturi;
- personal contractual de execuție vacante - 9 posturi;

Total funcții vacante - 17

Posturi prevazute in cadrul Directiei de asistenta sociala - nu se include in numarul total de posturi:

- funcții publice de execuție ocupate - 1;
- personal contractual de execuție ocupat — 32 posturi; (din care 30 posturi - asistenti personali, 1 post asistent medical comunitar, 1 post asistent social)

Total funcții ocupate — 33 posturi;

- funcții publice de conducere vacante - 1;
- personal contractual de execuție vacante - 3 posturi (din care 2 posturi - asistenti personali).

Total funcții vacante - 4

Total funcții asistenta sociala si sanatare - 37

Intocmit,
Consilier resurse umane - salarizare
MERA RODICA



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu, alegeri
Nr. 6589/G/SJ/II.C.2/28.04.2020

E-mail: 352/29.05.2020

*- Mira
- Rodica Ilie
Ca
Grușă*

ORDINUL NR. 183
privind actualizarea numărului maxim de posturi, pentru anul 2020,
la nivelul unităților administrativ - teritoriale din județul Alba

Prefectul județului Alba;

Văzând referatul Serviciului verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu, alegeri cu nr. 42/28.04.2020 pentru emiterea Ordinului Prefectului - Județul Alba privind stabilirea numărului maxim de posturi, pentru anul 2020, pentru 79 de unități administrative-teritoriale din județul Alba;

Având în vedere prevederile:

- art. III, alin. alin. (8¹) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 1385/2020 din 02 aprilie 2020 emis de Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare

În temeiul art. 275 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se stabilește pentru anul 2020 numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Alba precum și la nivelul instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale Consiliului județean Alba, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se stabilește pentru anul 2020 numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul aparatelor de specialitate ale primarilor unităților administrativ - teritoriale din județul Alba, precum și la nivelul instituțiilor publice locale înființate prin hotărâri ale consiliilor locale, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

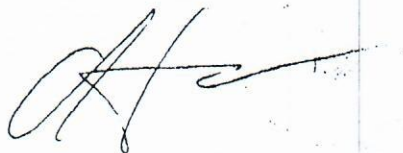
Art. 3. Instituția Prefectului – Județul Alba și Administrația Județeană a Finanțelor Publice Alba monitorizează încadrarea în numărul maxim de posturi și în nivelul cheltuielilor de personal.

Art. 4. Împotriva prezentului ordin se poate face plângere în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și ulterioare.

Art. 5. Prezentul ordin se comunică autorităților administrației publice locale din județul Alba, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Administrației Județene a Finanțelor Publice Alba.

Alba Iulia, 28.04.2020

**PREFECT,
NICOLAE ALBU**



**Contrasemnează,
SUBPREFECT,
IOANA DIANE ROF**



INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

Anexa nr. 1 la Ordinul prefectului nr. 183/2020

J	ALBA	418	25	0	10	0	0	10	453
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
TOTAL POSTURI									

PREFECT,
NICOLAE ALBU



Contrasemnează,
SUBPREFECT,
IOANA DIANE ROF



ITUTIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

Anexa nr.2 la Ordinul prefectului nr. 183/2020

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
P. UAT Consiliu Județean Municipiu Oras Comuna	Code SIKOTIA	Denumirea unității administrativ-teritoriale ale Județului	Număr maxim de posturi potrivit pct. 1 din anexa la Ordonanța de urgență nr. 63/2010	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct. 2 din anexa la Ordonanța de urgență nr. 63/2010	Posturi pentru poliția comunitară și pază obiectivelor de interes județean potrivit pct. 3 din anexa la Ordonanța de urgență nr. 63/2010	Posturi adăugate pentru implementarea proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență nr. 63/2010	Posturi adaugate pentru microbuze scolare	Posturi implementate	TOTAL POSTURI	
	1213 AIUD		175	6	26	3	0	0	0	0
	1017 ALBA IULIA		516	15	75	10	0	0	51	210
	1348 BLAJ		171	5	21	8	0	0	51	667
	1874 SEBEȘ		207	9	33	8	3	2	2	210
	1151 ABRUD		53	3	0	3	0	1	0	257
	2915 BAIA DE ARIEȘ		44	3	0	5	2	0	0	60
	1455 CÂMPENI		65	5	8	0	1	2	0	54
	1696 CUGIR		149	5	27	10	1	1	2	81
	1794 OCNA MUREȘ		120	4	15	5	1	0	0	192
	8096 TEIUȘ		64	3	8	0	1	0	0	145
	1936 ZLATINA		70	3	8	0	2	0	2	79
	2130 ALBAC		18	0	0	0	1	0	0	82
	2309 ALMAȘU MARE		16	0	0	0	1	0	0	19
	2381 ARIEȘENI		17	0	0	0	0	0	0	16
	2577 AVRAM IANCU		17	0	0	0	2	0	0	19
	2988 BERGHIN		18	0	0	5	0	0	0	22
	3039 BISTRITA		30	0	0	0	0	0	0	18
	3397 BLANDIANA		13	0	0	1	1	0	0	32
	9026 BUCERDEA GRANOASA		21	0	0	5	0	0	1	19
	3459 BUCIUM		17	0	0	3	0	0	0	24
	4106 CĂLNIC		17	0	0	0	1	0	0	18
	3761 CENADE		12	0	0	8	0	0	0	25

6761	ROȘIA MONTANĂ	22	0	0	0	0	0	0	0	22
7348	SÂNCCEL	22	0	0	0	0	0	0	0	22
7384	SÂNTIMBRU	22	0	0	0	0	0	0	0	22
6976	SÂLCIUJA	17	0	0	0	0	0	0	1	31
7044	SĂLIȘTEA	20	0	0	0	0	0	0	0	20
7099	SĂSCIORI	36	0	0	0	0	0	0	0	23
7197	SCĂRIȘOARA	17	0	0	0	0	0	0	1	37
7446	SOHODOL	17	0	0	0	0	0	0	2	23
7767	STREMI	22	0	0	0	0	0	0	1	20
7810	ȘIBOT	21	0	0	0	0	0	0	0	25
7865	ȘONA	30	0	0	0	0	0	0	1	22
7945	ȘPRING	22	0	0	0	0	0	0	2	38
8014	ȘUGAG	22	0	0	0	0	0	0	0	22
8158	UNIREA	30	0	0	0	0	0	0	1	29
8229	VADU MOȘILOR	16	0	0	0	0	0	0	5	35
8354	VALEA LUNGĂ	22	0	0	0	0	0	0	0	16
8425	VIDRA	17	0	0	0	0	0	0	5	28
8826	VINȚU DE JOS	31	0	0	0	0	0	0	1	19
			0	0	0	0	0	0	5	42

PREFECT,
NICOLAE ALBU



Contrasecmează,
SUBPREFECT,
IOANA DIANE ROF





AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 52296/2020

PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD, JUDEȚUL ALBA
DOMNULUI PRIMAR, SIMINA NICOLAE

Referitor la adresa dumneavoastră nr.14388/2019, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr.52296/2019, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Abrud, județul Alba nr. 74/2019.

În temeiul art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, potrivit căruia ANFP realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici, monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, facem următoarele **observații de ordin legal**:

- denumirea funcției publice de conducere specifice de **secretar general al unității administrativ-teritoriale** nu a fost evidențiată corespunzător în organigramă și statul de funcții. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere la modificarea documentației, menționarea corectă a denumirii funcției publice, conform art. 611 alin. (1) din actul normativ menționat anterior;

- potrivit dispozițiilor art. 1 din Anexa 2-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de asistență socială se organizează la nivelul orașului ca Direcție de asistență socială, iar funcția publică de conducere a direcției de asistență socială se stabilește potrivit dispozițiilor art. 390 alin. (1) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ca director executiv;

- autoritățile și instituțiile publice au obligatia de a stabili posturile de natură contractuală în regim de funcție publică, în situația în care acestea presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 370, art. 406 și art. 407 din Codul administrativ; referitor la posturile de natură contractuală ocupate, vă rugăm să aveți în vedere prevederile art. 612 din Codul administrativ, prin care legiuitorul a stabilit că începând cu data de 01.01.2020, calitatea de funcționar public nu poate fi dobândită prin transformarea posturilor de natură contractuală în posturi aferente funcțiilor publice.

Modificările aprobate prin actul administrativ sus-menționat au fost operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Cu stimă,

PREȘEDINTE

Ciprian CIUCU

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL ALBA

P-ța.I.I.C. Brătianu nr.1, 510118 Alba Iulia
tel.0258/811179; fax.0258/811382; e-mail.prefectura@prefecturaalba.ro, www.prefecturaalba.ro

Serviciul verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu, alegeri
Nr. 6739/G/SJ/II.C.2/2020

Către,

Primăria municipiului, orașului, comunei (toate)
În atenția domnului (ei) primar
(se transmite scanată prin poșta electronică)

Referitor la: adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 12960/2020

În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Vă transmitem, alăturată prezentei, adresa ANFP nr. 12960/2020 cu privire la cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice,

Cu rugămintea de a lua act și de a dispune/lua măsurile legale care se impun pentru remedierea acestora.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Alba Iulia, 04 mai 2020

PREFECT,
NICOLAE ALBU



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsozul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 12960/2020

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUD. ALBA

Intrat nr. 5880

anul 2020 luna 04 ziua 03

Controlul Prefectului	---
Audit intern	---
Corp. Financiar	---
Corp. Coordonare	---
Corp. Juridic	---
Paspoarte	---
Carte la matriculări	---
Data	Semnătura

Către,

INSTITUȚIA PREFECTULUI

DOMNULUI/DOAMNEI PREFECT

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a inventariat cele mai frecvente greșeli pe care la fac autoritățile și instituțiile publice locale, în esență chestiuni simple, care ar putea fi evitate cu ușurință de către Consilii Județene și Primării. Va rugăm să transmiteți spețele de mai jos persoanelor din cadrul Instituției Prefectului care au ca atribuții verificarea actelor administrative referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice, pentru a le fi de ajutor în acțiunile subsecvente controlului de legalitate exercitat de către prefect.

Vă rugăm, totodată, să ne susțineți în demersul nostru, prin comunicarea prezentei circulare către unitățile administrativ-teritoriale din județul dumneavoastră.

O bună cunoaștere a celor mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate Agenției, va salva resurse și va preveni exercitarea tutelei administrative de către ANFP.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Ciprian CIUCU

conform legii 455/2001

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
Bulevardul Mircea Vodă, Nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București
Tel.: 0374.112.730
E-mail: ciprian.ciucu@anfp.gov.ro
Site: www.anfp.gov.ro
Facebook: ANFP
YouTube: ANFP Romania
[Abonare Newsletter](#)

1 / 4

Cele mai întâlnite erori în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau reorganizări de instituții și autorități publice

FUNCȚIA PUBLICĂ

1. Înscirarea incorectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ-teritoriale în statul de funcții/organigrama instituției, **corect fiind secretar general al comunei/orașului/municipiului**, etc.

[art. 611 alin. (1) și Anexa nr. 5, II, lit. A, pct. 1 din Codul administrativ];

2. Stabilirea incorectă a funcției publice de execuție de **consilier achiziții publice**; posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de **consilier achiziții publice** numai dacă au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții, **corect fiind consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz.**

[art. 610 alin. (1) și Anexa nr. 5, I, lit. C, pct. 1 din Codul administrativ];

3. Înscirarea incorectă a denumirii funcției publice de execuție specifice de polițist local; a nu se utiliza referent-polițist, inspector-polițist, etc., **corect fiind polițist local, clasa I, II sau III, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz** - art. 14 alin. (1) lit. a) și alin.(2) din Legea poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare; **poliția locală trebuie organizată în subordinea primarului**, în organigramă fiind necesar să fie reflectat acest raport de subordonare.

[art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr.155/2010 și art. 15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010];

4. **Nerespectarea obligației de a stabili posturile de natură contractuală, care presupun exercitarea unor activități cu prerogative de putere publică, în regim de funcție publică**, în acest sens, fiind necesar să se analizeze dacă atribuțiile din fișele de post corespunzătoare funcțiilor contractuale sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ (art. 406 și art.407 din Codul administrativ); de menționat că dispozițiile art. 382 din Cod reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora NU li se aplică prevederile privind funcționarii publici.

5. Stabilirea de funcții publice specifice, **altele** decât cele prevăzute în Anexa nr. 5 la Codul administrativ; autoritățile/instituțiile publice **nu pot stabili alte funcții publice specifice** decât cele prevăzute în Codul Administrativ, cu titlu de exemplu, nu pot fi stabilite funcții publice de asistent social, contabil șef, etc., cu încălcarea art. 384, care dispune că, stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin **lege**.

STRUCTURI SUPORT

6. Lipsa unui compartiment specializat în gestiunea curentă a **resurselor umane**; este necesar ca la nivelul aparatului de specialitate al primarului sa fie organizată o structură funcțională cu atribuții de **resurse umane** sau să rezulte din denumirea unui alt compartiment.

[art. 404 din Codul administrativ];

7. Înființarea compartimentului de **audit public intern** cu încălcarea dispozițiilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea **unui număr minim de 2 auditori interni**, angajați cu normă întreagă;

O soluție posibilă este dată de art. 24 alin. (1¹) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de art. 89 alin. (3) din Codul administrativ: prin care activitățile de audit public intern pot fi organizate la nivel de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.

8. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la constituirea structurii de specialitate condusă de **arhitectul-șef** - art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 391 alin. (3) din Codul administrativ, privind respectarea normei de structură în ceea ce privește constituirea structurilor funcționale la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală:

- în cazul **județelor și municipiilor** această structură trebuie organizată ca **direcție generală** (minimum 25 posturi de execuție) sau **direcție** (minimum 15 posturi de execuție),
- în cazul **orașelor** structura responsabilă trebuie organizată ca **direcție** (minimum 15 posturi de execuție) sau **serviciu** (minimum 7 posturi de execuție),
- în cazul **comunelor** structura responsabilă se organizează la nivel de **compartiment**.

SERVICII PUBLICE

9. Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se înființează în **subordinea consiliilor locale ale comunelor/orașelor/municipiilor** potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

10. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice de **asistență socială**, la nivel de **direcție pentru municipii și orase**, respectiv la nivel de **compartiment pentru comune** - art. 1 din Anexa 2 și art. 1 din Anexa 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; **subordonarea** acestor servicii publice este față de consiliul local/județean evidențiată prin reprezentarea în organigramă

[art. 113 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare];

REORGANIZARE/ORGANIGRAMĂ INSTITUȚII PUBLICE

11. **Reprezentarea** incorectă a raporturilor de subordonare/coordonare în cadrul organigramei; cu titlu de exemplu, structura funcțională constituită la nivel de compartiment are raport de subordonare față de structura funcțională constituită la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală; Compartimentul NU poate avea în subordine alte structuri funcționale.

[art. 5 lit. ff și q din Codul administrativ];

12. Identificarea greșită a temeiului legal și aplicarea lui în cazul reorganizării autorității/instituției publice [art. 408, art. 518 sau art. 519 din Codul administrativ];

Cu titlu de exemplu, dacă în situația reorganizării activității unei structuri funcționale atribuțiile din fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul structurii reorganizate se modifică mai mult de 50% sunt incidente dispozițiile art. 519; nerespectarea dispozițiilor art. 518 alin. (6), care prevăd că reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora.

Recomandări cu caracter general:

- Necomunicarea actelor administrative Agenției, în termenul prevăzut de lege; termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin **act administrativ**.
[art. 409 și art. 534 din Codul administrativ, cu completările ulterioare];
- Funcțiile publice/clasa/gradul profesional/structura funcțională trebuie să se regăsească sub aceeași denumire în statul de funcții, organigramă, referatul de aprobare și în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici; modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestionat de ANFP, iar modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare, astfel încât ANFP să poată actualiza în mod corespunzător evidența funcțiilor publice și ale funcționarilor publici.
- documentele justificative trebuie să fie asumate prin semnătură de conducătorul instituției sau de către inițiator.

În acest sens, în exercitarea atribuțiilor ce vă revin potrivit art. 255 din Codul administrativ, vă rugăm să aveți în vedere ca actele administrative emise în vederea aprobării structurii organizatorice/statului de funcții de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, precum și a serviciilor publice de interes local, supuse controlului de legalitate, să respecte prevederile legale amintite mai sus.



CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

CAMERA DE CONTURI ALBA

Alba Iulia, Strada Regina Maria nr. 14, cod 510103
Telefon: +(40) 258.811.104; Fax +(40) 258.813.549
Website: www.curteadeconturi.ro, E-mail: ccalba@rcc.ro

185
nr. 4 din 10.12.2019

SCRISOARE

cu recomandările formulate de Camera de Conturi Alba

Având în vedere prevederile Legii nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de conturi, republicată, și ale pct. 432 din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților specifice Curții de Conturi, precum și valorificarea actelor rezultate din aceste activități, aprobat prin Hotărârea plenului Curții de Conturi nr.155/2014*, examinând aspectele consemnate în **Raportul privind Analiza modului în care realizarea veniturilor proprii, la nivelul orașelor, constituie o prioritate în stabilirea și menținerea echilibrului bugetar**, înregistrat la Camera de Conturi Alba sub nr.3830/15.11.2019, raport care are ca obiectiv urmărirea misiunii de audit al performanței la UATO Abrud, cu tema "*Analiza modului în care realizarea veniturilor proprii, la nivelul orașelor, constituie o prioritate în stabilirea și menținerea echilibrului bugetar*",

directorul adjunct al Camerei de Conturi Alba formulează următoarele:

RECOMANDĂRI

1. Sistemul necesar desfășurării activității de administrare a impozitelor și taxelor locale este unul adecvat din punct de vedere organizatoric?

a) Abaterile constatate:

- ❖ Nu au fost stabilite obiective generale și specifice privind activitatea de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării impozitelor și taxelor locale în cazul persoanelor fizice și juridice;
- ❖ Nu sunt desemnate prin fișa postului persoane cu atribuții exprese de control fiscal și executare silită;
- ❖ Nu a fost elaborat un plan de inspecție fiscală și au fost efectuate un număr redus de inspecții fiscale în perioada auditată;
- ❖ Nu sunt desemnate prin fișa postului persoane cu atribuții exprese de control fiscal, respectiv de executare silită;
- ❖ Nu s-a realizat planul anual de formare profesională pentru angajații structurii cu atribuții de colectarea a taxelor și impozitelor locale;
- ❖ Nu au fost solicitată de către consilieri, introducerea pe ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local, a unor analize sau dezbateri privind activitatea de previzionare și realizare a veniturilor proprii și de planificare a cheltuielilor, în raport cu veniturile estimate;
- ❖ Managementul instituției nu a avut în vedere organizarea corespunzătoare a activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale, respectiv prin înființarea unui birou, condus de un șef de birou.

b) Recomandări transmise:

- ◆ Stabilirea unor obiective generale și specifice privind activitatea de stabilire, evidențiere și urmărire a încasării impozitelor și taxelor locale în cazul persoanelor fizice și juridice;
- ◆ Desemnarea prin fișa postului a unor persoane cu atribuții exprese de control fiscal și executare silită;
- ◆ Elaborarea unui plan de inspecție fiscală și efectuarea de inspecții fiscale, atât la persoanele fizice, cât și juridice;
- ◆ Organizarea corespunzătoare a activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale, respectiv prin transformarea Compartimentului de Impozite și Taxe Locale, în birou, condus de un șef de birou.

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

2. Managementul administrării fiscale a impozitelor și taxelor cuvenite bugetelor locale este performant?

a) Abaterile constatate:

- ❖ Nu au fost revizuite și actualizate procedurile operaționale formalizate, ori de câte ori au existat modificări în organigramă, atribuțiile personalului de specialitate din aparatul propriu sau ori de câte ori s-a modificat legislația;
- ❖ Nu există proceduri operaționale formalizate pentru activități care necesită o reglementare precisă (compensarea datoriilor curente, constituirea dosarelor fiscale, relațiile funcționale cu alte servicii/compartimente);
- ❖ Conducerea entității publice nu a inițiat, aplicat și dezvoltat controale adecvate de supraveghere a activităților, operațiunilor și tranzacțiilor, în scopul realizării eficiente a acestora și nu a monitorizat efectuarea controalelor de supraveghere, pentru a se asigura că procedurile sunt respectate de către salariați în mod efectiv și continuu;
- ❖ Există activități pentru care există proceduri, au fost aduse la cunoștința personalului, dar nu sunt aplicate de personalul cu atribuții (CIT PO 17 – privind inspecția fiscală);

- ❖ Nu s-a realizat un plan de control fiscal în perioada auditată la nivelul serviciului de venituri, impozite și taxe locale;
- ❖ S-a efectuat un număr redus de acțiuni de control fiscal în perioada auditată, atât la persoanele fizice și cât și la cele juridice;
- ❖ Nu este realizată o planificare a activităților specifice colectării impozitelor și taxelor locale;
- ❖ Modul de realizare a activităților specifice colectării impozitelor și taxelor locale se urmărește în sensul de a nu se prescrie debitele;
- ❖ La nivelul CTIL nu se efectuează schimbarea periodică a parolelor;
- ❖ Nu este restricționat accesul la rețeaua INTERNET a personalului din cadrul acestui serviciu.
- ❖ Procedurile operaționale referitoare la activitatea de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale, nu au fost elaborate astfel încât să prezinte atribuții, responsabilități sau modul de lucru referitor la modul de introducere a datelor în programul informatic, de realizare a interogărilor, stabilire a parolelor de acces;
- ❖ Nu există o procedură operațională privind asistența tehnică pentru sistemul de programe ;
- ❖ Nu există documente scrise prin care să fie stabilite drepturile de acces ale utilizatorilor programului de impozite și taxe în sistem;
- ❖ Nu există proceduri de actualizare a ghidurilor tehnice și ghidurilor utilizatorilor atunci când se efectuează modificări ale modului de operare;
- ❖ Nu a fost efectuată o analiză a riscurilor cu privire la implementarea sistemului informatic la nivelul CTIL;
- ❖ Nu există o politică de securitate formalizată care să permită implementarea unor reguli de securitate comune și omogene pentru utilizatorii sistemului informatic al compartimentului
- ❖ Nu există în cadrul aplicațiilor informatice un sistem de autentificare specific pentru validarea operațiunilor sensibile (ex. cod „de validare/care dă drept de validare”, diferit de codul „de înregistrare/care dă dreptul la realizarea de înregistrări”;
- ❖ Utilizatorul nu este deconectat automat de la aplicație după o anumită perioadă de inactivitate în cursul aceleiași sesiuni de lucru;
- ❖ Colaborarea serviciului de impozite și taxe locale, cu celelalte compartimente de specialitate din cadrul Primăriei orașului Abrud, nu s-a realizat într-un mod foarte armonios având în vedere că nu există proceduri formalizate care să reglementeze la nivel local schimbul de informații;
- ❖ Sistemul informatic nu este conceput încât să realizeze transferul automat al datelor de la compartimentele de specialitate din primărie referitoare la situații care conduc la constatarea sau majorarea unor impozite și taxe datorate de contribuabili;
- ❖ U.A.T.O. Abrud a aplicat, la un număr relativ redus de contribuabili, procedurile legale de executare silită a creanțelor bugetare;
- ❖ Efectuarea unui număr redus de acțiuni de inspecție fiscală, ceea ce conduce la neidentificarea tuturor obiectelor impozabile sau taxabile, după caz și neactualizarea matricolei pentru evidența impozitelor pe proprietate în cazul persoanelor fizice sau juridice;
- ❖ Nu s-au utilizat la nivelul serviciului de venituri, impozite și taxe locale toate procedurile de executare silită;
- ❖ Nu există o strategie de promovare a serviciilor oferite contribuabililor referitoare la impozite și taxe locale;
- ❖ Nu sunt întreprinse acțiuni de conștientizare socială cu privire la asumarea obligațiilor declarative ale contribuabililor având ca și consecință nedeclararea sau declararea parțială sau superficială a proprietăților;
- ❖ Nepromovarea serviciilor oferite contribuabililor conduce la neconștientizarea populației cu privire la beneficiile sociale de care pot beneficia cetățenii de pe raza U.A.T.O. Abrud.
- ❖ La nivelul U.A.T.O. Abrud nu a fost elaborat un sistem de indicatori care să măsoare performanța colectării impozitelor și taxelor locale;

- ❖ Nu au fost stabilite reglementari ale Consiliul Local al U.A.T.O. Abrud în domeniul colectării impozitelor și taxelor locale;
- ❖ În perioada 2014 - 2017 ponderea veniturilor proprii în total venituri s-a menținut la un nivel relativ redus, cuprins între 35,08% - 39,40%, cu o creștere semnificativă în anul 2018, la 48,32%.

b) Recomandări transmise:

- Actualizarea procedurilor operaționale formalizate, ori de câte ori apar modificări în organigramă, atribuțiile personalului de specialitate din aparatul propriu sau ori de câte ori se modificat legislația;
- Elaborarea unor proceduri operaționale formalizate pentru activități care necesită o reglementare precisă (compensarea datoriilor curente, elaborarea fișei posturilor, constituirea dosarelor fiscale, relațiile funcționale cu alte servicii/compartimente) și actualizarea procedurilor existente;
- Întocmirea unui plan de control fiscal la nivelul compartimentului de taxe și impozite locale; și efectuarea de acțiuni de control fiscal la persoanele fizice și la cele juridice;
- Realizarea unei planificări a activităților specifice colectării impozitelor și taxelor locale;
- Schimbarea periodică a parolilor la nivelul compartimentului de taxe și impozite locale;
- Restricționarea accesului la rețeaua INTERNET a personalului din cadrul acestui serviciu și schimbarea periodică a parolilor;
- Întocmirea unor documente scrise prin care să fie stabilite drepturile de acces ale utilizatorilor programului de impozite și taxe în sistem;
- Elaborarea unor proceduri de actualizare a ghidurilor tehnice și ghidurilor utilizatorilor atunci când se efectuează modificări ale modului de operare;
- Efectuarea unei analize a riscurilor cu privire la implementarea sistemului informatic la nivelul CTIL;
- Întocmirea unei politici de securitate formalizată care să permită implementarea unor reguli de securitate comune și omogene pentru utilizatorii sistemului informatic al compartimentului
- Introducerea în cadrul aplicațiilor informatice un sistem de autentificare specific pentru validarea operațiunilor sensibile (ex. cod „de validare/care dă drept de validare”, diferit de codul „de înregistrare/care dă dreptul la realizarea de înregistrări”;
- Întocmirea unor proceduri operaționale referitoare la modul de introducere a datelor în programul informatic, realizarea interogărilor, stabilirea parolilor de acces, asistența tehnică întru sistemul de programe;
- Elaborarea unei strategii de promovare a serviciilor oferite contribuabililor referitoare impozite și taxe locale;
- Elaborarea unui sistem de indicatori care să măsoare performanța colectării impozitelor taxelor locale.

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

de solide și de predictibile sunt prognozele de venituri; se ține cont la elaborarea bugetului de gradul de colectare din anii anteriori?

a) Abaterile constatate:

Abaterile efective au fost mai mici decât prevederile bugetare definitive, cu cote cuprinse între 3% și 20,06% pe intervalul auditat;

199

Fundamentarea veniturilor bugetului local al U.A.T.O. Abrud pentru perioada 2014-2018, s-a bazat parțial pe inventarierea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare în funcție de care trebuiau calculate impozitele și taxele aferente;
Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor bugetelor locale nu s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza ;
Cu toate că tendința este de descentralizare și de autonomie locală, finanțele locale se află într-o dependență din ce în ce mai mare față de bugetul statului;
Activitatea de previzionare și realizare a veniturilor bugetului local, nu a avut în vedere în toate cazurile analizarea cauzelor care au determinat neîncasări la unele surse de venit, pentru creșterea eficacității și eficienței colectării impozitelor și taxelor locale, pentru a garanta veniturile bugetare necesare realizării cheltuielilor.

b) Recomandări transmise:

Fundamentarea veniturilor bugetului local să se bazeze pe inventarierea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare și în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza;

Îmbunătățirea activității de previzionare și realizare a veniturilor bugetului local, prin analizarea cauzelor care au determinat neîncasări la unele surse de venit, pentru creșterea eficacității și eficienței colectării impozitelor și taxelor locale, pentru a garanta veniturile bugetare necesare realizării cheltuielilor.

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

Există strategii pentru îmbunătățirea colectării impozitelor și taxelor locale; cum sunt implementate acestea?

a) Abaterile constatate:

La nivelul Primăriei orașului Abrud nu există elaborate strategii pentru îmbunătățirea colectării impozitelor și taxelor locale;
Nu a fost elaborat planul de formare profesională a personalului din cadrul serviciului de venituri impozite și taxe;

Există un risc de monitorizare defectuoasă a modului de derulare a activității de gestionare a impozitelor și taxelor locale;

Nepromovarea serviciilor oferite contribuabililor conduce la neconștientizarea populației cu privire la beneficiile sociale de care pot beneficia cetățenii de pe raza U.A.T.O. Abrud ;

Prin neimplementarea unei strategii privind îmbunătățirea activității de administrare a impozitelor și taxelor locale și de asistență a contribuabililor, gradul de colectare a veniturilor nu a crescut, acesta având un nivel mediu, realizat prin plata voluntara a contribuabililor;

Activitatea la nivelul serviciului de venituri, impozite și taxe locale se desfășoară cu dificultate, urmare a neocupării a 3 posturi aprobate cu personal de specialitate la nivelul stabilit în organigramă.

b) Recomandări transmise:

- ◆ Elaborarea unei strategii pentru îmbunătățirea colectării impozitelor și taxelor locale;

- 170
- ◆ Elaborarea planului de formare profesională a personalului din cadrul serviciului de venituri, impozite și taxe locale;
 - ◆ Promovarea serviciilor oferite contribuabililor în vederea conștientizării populației cu privire la beneficiile sociale de care pot beneficia cetățenii ;

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

5. Cum influențează prognozele de venituri planificarea cheltuielilor în bugetul anual?

a) *Abaterile constatate:*

- ❖ Bugetul local al U.A.T.O. Abrud a depins într-o proporție ridicată de sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, veniturile proprii situându-se la un nivel relativ redus;
- ❖ Cel mai ridicat grad de realizare a veniturilor bugetului local, comparativ cu nivelul planificat, s-a înregistrat în anul 2014, când acesta a fost de 93,86%, iar cel mai scăzut, s-a înregistrat în anul 2018, indicatorul înregistrând 71,81%.

b) *Recomandări transmise:*

Întocmirea unui program de măsuri la nivelul serviciului de venituri, impozite și taxe locale, cu termene precise și responsabilități clare, care să conducă creșterea gradului de colectare a veniturilor proprii.

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

6. Cum influențează nivelul încasărilor pe parcursul anului modul de execuție a cheltuielilor?

a) *Abaterile constatate:*

- ❖ Structura veniturilor și cheltuielilor bugetului local al U.A.T.O. Abrud a fost fluctuantă în perioada auditată;
- ❖ Datorită gradului redus de încasare a veniturilor din impozite, taxe contribuții, și alte vărsăminte, nivelul de realizare a cheltuielilor bugetare a fost afectat pe perioada auditată.
- ❖ Plățile au cunoscut o creștere mai mare decât încasările în anul 2018 față de anul 2014, cu 30,04%, față de 22,96%.

b) *Recomandări transmise:*

- ▶ Luarea unor măsuri la nivelul managementului U.A.T.O. Abrud pentru creșterea gradului de încasare a veniturilor din impozite, taxe contribuții, și alte vărsăminte;
- ▶ Realizarea unui echilibru între încasările și plățile de la nivelul entității.

TERMEN DE IMPLEMENTARE: 27.11.2020

Despre măsurile luate și rezultatele obținute ne veți comunica la temenele prevăzute pentru alizarea acestor recomandări, dar nu mai târziu de data de 27.11.2020.

191

La expirarea termenelor stabilite prin prezenta scrisoare pentru ducerea la îndeplinire a comandărilor formulate, Camera de Conturi Alba poate efectua verificarea, fără o notificare ealabilă.

Data emiterii: 10.12.2019

DIRECTOR ADJUNCT,
ec. Mircea TEODORESCU

