



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL ABRUD  
PRIMAR**



Piața Eroilor, nr. 1, Abrud, județul Alba  
Tel.: 0258/780519, Fax: 0258/780265,  
E-mail: [primaria.abrud@primaria-abrud.ro](mailto:primaria.abrud@primaria-abrud.ro)  
[www.primaria-abrud.ro](http://www.primaria-abrud.ro)



**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU  
A ORAȘULUI ABRUD**

**ANUL 2020  
(Noiembrie - Decembrie)**



Raportul anual al primarului este atât o obligație legală (menționată în articolul 225 alineatul (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ), cât și, mai ales, o datorie morală prin care acesta aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală, în fruntea căreia a fost ales.

În urma alegerilor locale din septembrie 2020, am fost ales primar al orașului Abrud, validat conform Ordinul Prefectului Județului Alba numărul 15352/G/SJ/28.10.2020.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă orașul nostru contactul nemijlocit cu cetățenii, considerând că numai prin dialogul direct, bazat pe corectitudine și deschidere, suntem în măsură să ne coordonăm eforturile pentru bunăstarea tuturor.

Ideea de la care am pornit și care, așa cum s-a materializat în primele două luni de mandat, a avut efecte benefice, a fost consensul între Consiliul Local Abrud, viceprimarul orașului Abrud, aparatul de specialitate al primarului și celelalte servicii din subordine. Împreună, am făcut o echipă foarte bună, axându-ne, în principal, pe progresul comunității din care facem parte, având ca obiectiv o legătură bazată pe profesionalism și încredere reciprocă.



Activitatea desfășurată în lunile noiembrie-decembrie 2020:

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în cadrul ședințelor de consiliu local.

În intervalul analizat am convocat 4 ședințe ale consiliului local, am inițiat un număr de 32 proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateră Consiliului local și aprobate, am emis un număr de 70 dispoziții cu caracter nominal sau general, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ.

Pentru menținerea unui contact permanent cu cetățenii și alte instituții, în cadrul aparatului de specialitate al primarului funcționează Compartimentul de relații publice - comunicare, prin intermediul căruia se manifestă transparența în administrație, prin oferirea de informații pertinente solicitanților și se gestionează categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate în vederea adoptării celor mai bune decizii.

În cadrul acestui compartiment se acordă îndrumare cetățenilor, astfel încât timpul de soluționare a doleanțelor acestora să fie rezonabil. Desigur, există și excepția situațiilor a căror rezolvare necesită o perioadă mai îndelungată, urmărindu-se în același timp și respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor legale;

**Datele financiar-contabile** sunt cele de la finalul anului 2020, an în care eu am preluat mandatul de primar la data de 27.10.2020, așa ca o să le redau sumar:

Gradul de încasare a veniturilor preconizate pentru anul 2020 a fost de 88,22%.

Sumele care reies din contul de execuție al bugetului local pe trimestrul IV al anului 2020:

- Venituri totale = 13335833.45 lei
- Cheltuieli totale = 12421182.24 lei

Iar din contul de execuție al bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe trimestrul IV al anului 2020:

- Venituri totale = 17660154.64 lei
- Cheltuieli totale = 17664627.76 lei

În cele două luni de mandat din anul 2020 s-a încercat acoperirea tuturor categoriilor de cheltuieli, atât la primărie cât și la instituțiile subordonate, în funcție de bugetul aprobat, încercându-se alocarea fondurilor necesare pentru capitolele de cheltuieli deficitare.

**Activitatea de audit public intern** se desfășoară pe baza planului anual de audit și a normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, avizate de MFP prin reprezentanții săi zonali (GRFP Brașov).

Activitățile de audit presupun în desfășurarea lor parcurgerea unor etape și proceduri metodologice specifice pentru atingerea scopului pentru care au fost planificate. În anul 2020 lunile nov-dec a fost efectuată o misiune de audit privind activitatea de administrare a domeniului public și privat al UATO Abrud, în urma căreia au fost formulate un număr de 13 recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități.

În cadrul **Serviciului** Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Dezvoltare durabilă și

Achizitiile publice, în lunile noiembrie-decembrie 2020 au fost întocmite și eliberate următoarele: 4 certificate de urbanism, o autorizație de construcție, 2 autorizații de desființare, 3 certificate nomenclatură stradală, 7 adeverințe - asociație proprietari, 10 adeverințe intravilan, 5 adeverințe radieri auto, 4 adeverințe diverse.

**Referitor la proiectele** pe care le-am preluat ca implementare, cu contracte semnate, redau mai jos stadiul de implementare al fiecăruia:

1. PROIECTUL "Reabilitare, modernizare și extindere ambulatoriu cu înglobare clădire C8 (propusă pentru schimb de destinație din magazie în ambulatoriu) și amenajare incintă" Abrud, județul Alba Programul Operațional Regional 2014-2020

Stadiu:

- Semnat Notificare aprobare proiect tehnic
- Demarat procedură licitație lucrări

2. PROIECTUL "Reabilitare, modernizare și dotare clădire existentă prin înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice, unitați de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice și centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane cu risc de sărăcie în orașul Abrud" Programul Operațional Regional 2014-2020

Stadiu:

- deschidere cont proiect
- cerere de rambursare nr.1
- achiziție consultant implementare
- notificare nr.2 privind cererea de rambursare nr.1
- înregistrare detalii cont MY SMIS
- semnat contract consultantă implementare proiect
- depus cerere de rambursare nr.1

3. PROIECTUL "Reabilitare și modernizare, clădire existentă (corp principal școala gimnazială), desființare centrală termică, construcție anexă și depozit lemne, amenajare teren sport și incintă" - Programul Operațional Regional 2014-2020

Stadiu:

- deschis conturi proiect conform adresei nr.10312/18.11.2020 Trezoreria Campeni
- semnat contract de furnizare promovare nr.13259/04.12.2020- panou
- memoriu justificativ nr.13660/21.12.2020 privind notificarea nr.1
- raport de progres nr.1
- anexa 1 raport de progres nr.1.

4. Proiect de investiții finanțat prin PNDL II " Reabilitare stradă Soharu"

Stadiu:

- Transmis adresa privind prelungirea contractului de finanțare " Reabilitare strada Soharu" 12611/06.11.2020
- Transmis anexa nr.6 privind lucrarea de investiții " Reabilitare strada Soharu, Abrud,Alba"cu nr.12603/06.11.2020 catre MDLPA
- Transmis anexa nr.7 privind lucrarea de investiții " Reabilitare strada Soharu, Abrud,Alba"cu nr.12607/06.11.2020 catre MDLPA
- Transmis anexa nr.5 privind lucrarea de investiții " Reabilitare strada Soharu, Abrud,Alba"cu nr.13410/11.11.2020 catre MDLPA
- Transmis anexa nr.4 privind lucrarea de investiții " Reabilitare strada Soharu, Abrud,Alba"cu nr.13409/11.12.2020 catre MDLPA

-Transmis adresa nr.13411/11.12.2020 privind anexa 4 si 5 la proiectul de investiții "Reabilitare strada Soharu"

5. Proiect de investiții finanțat prin PNDL II " Modernizare străzi secundare în orașul Abrud, Alba"

Stadiu:

-Transmis anexa nr.6 privind lucrarea de investiții " Modernizare străzi secundare în orașul Abrud, Alba"cu nr.12617/06.11.2020 catre MDLPA

-Transmis adresa nr.13412/11.12.2020 privind anexa 5 la proiectul de investiții "Reabilitare strazi secundare in orasul Abrud "

-Transmis adresa nr.13413/11.12.2020 privind anexa 5 la proiectul de investiții "Reabilitare străzi secundare în orașul Abrud "

6. Proiectul "Dezvoltarea integrată a orașului Abrud prin realizarea unui centru recreativ in clădirea fostei biserici unitariene și reabilitarea infrastructurii urbane aferente din Piața Eroilor, Piața Cuza Voda si Str. Ion Buteanu"

Proiect în evaluare si contractare:

- clarificari nr.43515/02.12.2020 privind proiectul biserica - centru

- participare vizită de teren la proiectul biserica in data de 04.12.2020 cu ADR Centru

- Studiat și întocmit răspuns clarificări nr.46637/21.12.2020 privind proiectul cu centru catre ADR Centru

-Transmis adresa nr.13704/22.12.2020 privind proiect centru-contestații.

În perioada noiembrie-decembrie 2020 au fost înregistrate următoarele **dosare** la compartimentul de **asistență socială**:

- 8 dosare îndemnizație creștere copil

- 1 dosar alocație de stat

- 10 dosare ajutoare pentru încălzirea locuinței

- 1 dosar stimulent educational - Legea 248/2015;

Au fost efectuate un numar de 11 anchete sociale (incadrare grad handicap, divort, plasament, curatela, venit minim garantat, alocatii);

Numărul asistenților personali ai persoanelor cu handicap la finalul anului a fost de **30** - salarizați din bugetul local si un numar de **40** îndemnizatii acordate persoanelor cu handicap.

In cadrul compartimentului **Registrul Agricol** s-au eliberat adeverințe, au fost vizate atestate de producator și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, au fost completate poziții în registul agricol, au fost înregistrate modificări în baza contractelor de vanzare. De asemenea au fost întocmite listele cu persoanele care dețin teren agricol și/sau animale în vederea desfășurării Recensământului Agricol. Au fost întocmite dosare pe Legea 17/2014 respectiv Legea 175/2020 privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, transmiterea tuturor modificărilor intervenite la Registrul Agricol către compartimentul Impozite si taxe locale în vederea calculării impozitelor.

In cadrul compartimentului Compartimentul Control Comercial, Autorizații de funcționare, Avizare Mediu au fost eliberate 2 autorizații de funcționare și altele 3 au fost vizate;

La nivelul compartimentului resurse umane-salarizare se desfasoara in

principal activități specifice de gestionare a resurselor umane. În urma analizei atribuțiilor pe servicii / compartimente a fost modificată și aprobată organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local al orașului Abrud, au fost efectuate 2 încetări a contractelor de muncă și 4 încadrări (o numire pe funcție publică și 3 noi contracte de muncă încheiate); Pe lângă lucrările curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui compartiment se efectuează toate lucrările de salarizare și raportare a datelor;

Pe parcursul lunilor noiembrie-decembrie 2020, **consilierul juridic** a reprezentat instituția în aproximativ 24 de dosare pe rolul diferitelor instanțe judecătorești. La sfârșitul anului 2020 pe rolul instanțelor de judecată sunt un număr de 24 de dosare civile, având ca obiect: pretentie – 2, obligația de a face – 2, contestație la executare – 1; anulare act starea civilă – 1; anulare dispoziție – 2, rectificarea CF - 2, succesiune – 1; revendicare imobiliară-2; anulare act administrativ - 2, prestație tabulară- 6, acțiune în constatare-3. În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea de întâmpinări, note de ședință, concluzii scrise, precizări, însă la prezentarea în instanță s-au formulat și concluzii orale motivate de obiectul dosarului și a dificultății acestuia. De asemenea au fost întocmite un număr de 36 contracte și acte adiționale conform legislației în vigoare și 15 contracte de sponsorizare pentru cadourile de Crăciun; S-au întocmit procese verbale de afisaj pentru sentințe judecătorești emise de instanțele de judecată și pentru publicații de vânzare emise de executori judecătorești. S-au întocmit 11 notificări de recuperare debit – chirii, pentru imobilele închiriate de către persoane fizice și juridice; În urma acestor notificări din totalul de 38394 lei s-a recuperat suma de 23798 lei, rămânând de recuperat suma de 14596 lei.



Printre lucrările efectuate in cele doua luni de mandat a anului 2020 se numără:

Curațenia orașului



Igienizarea copacilor



Asigurarea  
condițiilor de  
desfașurare a  
cursurilor în școli



Verificare / completare hidranți



Ne-am asigurat că proiectele se realizează conform graficelor și că se fac lucrări de calitate. Zone: Mecea, Pădurea Popii, Soharu, Bâdea

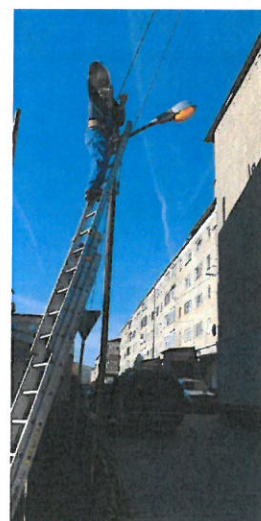


Am reparat podul „de la băcănie”





Am reparat drumuri și căi publice:



Am înlocuit becurile pe stâlpii de iluminat public.

Am sărbătorit ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI.



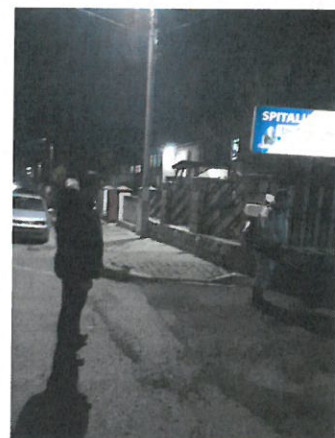
Am împodobit orașul cu prilejul sărbătorilor de iarnă:



Am împărțit cadouri:



Am efectuat activități de igienizare și dezinfecție :



Găsirea unor soluții sociale pentru cei aflați în situații de risc;



Încercăm eficientizarea raportului venituri/cheltuieli:



Considerăm că noua administrație locală a orașului Abrud a avut un debut corespunzător, vrem să continuăm proiectele bune și să implementăm altele noi, care să garanteze vizibilitatea, prosperitatea și dezvoltarea orașului Abrud. Anul 2021 va fi primul în care putem gestiona resursele astfel cum ne-am asumat în proiectul echipei noastre și spreăm ca, la sfârșitul acestuia, să putem prezenta, dar mai ales să simțim, schimbări benefice pentru cele două elemente de bază: orașul și oamenii săi, Abrudul și abrudenii".

**PRIMAR,**

**ALBU CRISTIAN ALEXANDRU**