



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL ABRUD
PRIMĂRIA



Piața Eroilor, nr. 1, Abrud, județul Alba
Tel.: 0258/780519, Fax: 0258/780265,
E-mail: primaria.abrud@primaria-abrud.ro
www.primaria-abrud.ro

Nr.8482 din 11.04.2023

ANUNȚ

Primăria orașului Abrud, județul Alba, organizează concurs în baza HG nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, a unui post unic de execuție, de natură contractuală, vacant, durata timpului de lucru de 8 ore/zi, **de sofer microbuz, treapta I** – poziția 62 în statul de funcții.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) *Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii*

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii. (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Actele prevăzute la literele b-e, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii medii
- vechime în muncă: minim 5 ani;

Conform fisei postului candidații pentru ocuparea postului de sofer microbuz trebuie sa detina:

- permis de conducere categoria D;
- certificat de competenta profesionala transport persoane eliberat de ARR;
- aviz medical si aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisa și interviul și va avea loc la sediul Primăriei orașului Abrud, str. Piața Eroilor, nr. 1, jud. Alba.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele se vor depune până la data de **26.04.2023, ora 16,00**, la sediul Primăriei orașului Abrud - Mera Rodica – secretar comisie de concurs, telefon 0258780519. Rezultatul selectării dosarelor de concurs va fi publicat și afișat până în data de 28.04.2023 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul selectării dosarelor de concurs se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor. Răspunsul la contestații se va publica și afișa până la data de 03.05.2023 ora 16,00.

Proba scrisa va avea loc în data de **08.05.2023 ora 10,00** la sediul Primăriei orașului Abrud. Rezultatul probei scrise va fi publicat și afișat în data de 08.05.2023 ora 16,00. Contestațiile privind rezultatele la proba scrise se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei. Răspunsul contestațiilor la proba scrisa va fi publicat și afișat până cel tarziu la data de 11.05.2023 ora 16,00.

Proba de interviu va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei orașului Abrud. Rezultatul de la proba de interviu va fi publicat și afișat în ziua sustinerii acestuia până la ora 16,00. Contestațiile privind rezultatul de la proba de interviu se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului de la proba de interviu. Răspunsul la contestații va fi afișat în cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii acestora, ora 16,00. Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Abrud.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Abrud.

Rezultatul final al concursului va fi publicat și afișat până la data de **16.05.2023 ora 16.00**.

Contestațiile se pot depune la sediul Primăriei orașului Abrud, compartiment Resurse Umane - Salarizare. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului și la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Abrud.

BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
3. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.
4. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare;
6. Partea a VI-a, titlul III și partea a VIII din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ;
7. Legea 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ALBU CRISTIAN ALEXANDRU

COMPARTIMENT
RESURSE UMANE-SALARIZARE
MERA RODICA